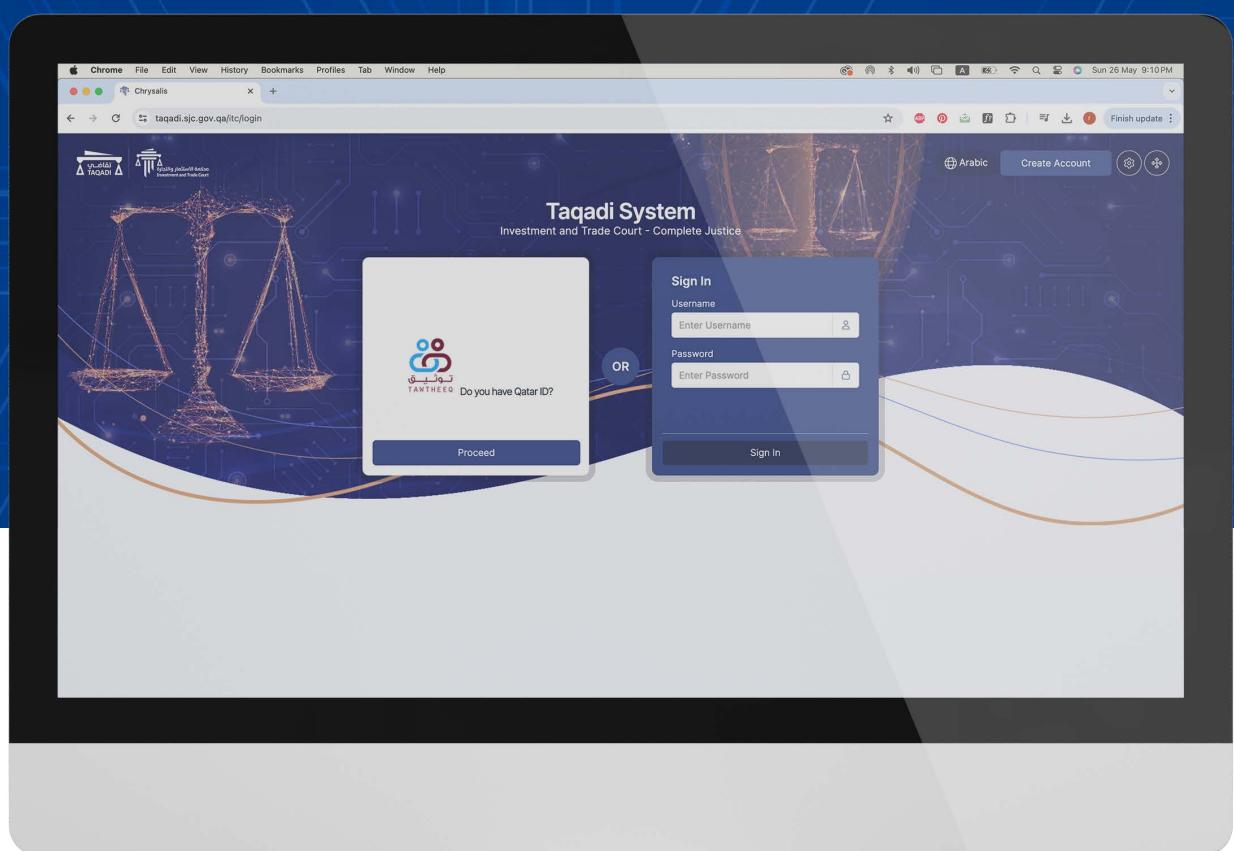




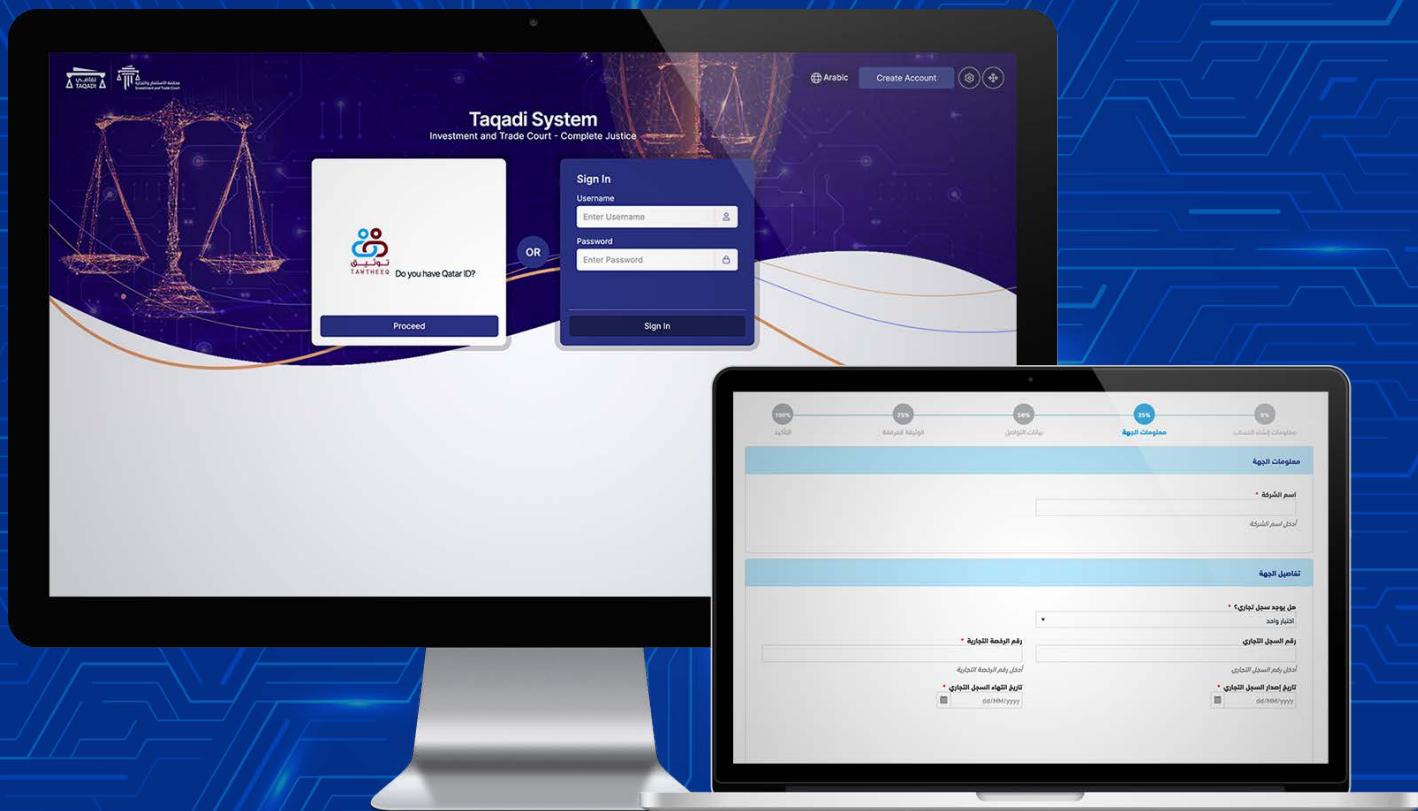
دليل المستخدم قيد الدعاوى - المحامون



جدول المحتويات

1	الفصل الأول: نبذة عن الدليل
2	2.1 المتطلبات الأساسية
2	2.2 المستخدم
3	2.3 الغرض
3	2.4 الأيقونات
4	الفصل الثاني: تسجيل الدخول
5	2.1 تسجيل الدخول
7	الفصل الثالث: التعرف على الحساب
8	3.1 التعرف على الأيقونات
9	3.1 معلومات الحساب
9	3.2.1 بيانات المستخدم
9	3.2.2 تغيير الصورة
9	3.2.3 تغيير كلمة المرور
10	3.2.4 التوقيع
11	3.2.5 اختيار اللون
11	3.2.6 تغيير حجم الخط
12	الفصل الرابع: الدعاوى
20	الفصل الخامس: الرد على استفسارات المحكمة
23	الفصل السادس: الدفع عبر بوابة الدفع
25	الفصل السابع: تبادل المذكرات
28	الفصل الثامن: التمثيل القانوني
33	الفصل التاسع: خيارات إضافية
34	9.1 قائمة الدعاوى الخاصة بي أو جميع الدعاوى
40	الفصل العاشر: الطلبات غير المرتبطة بدعوى
41	10.1 تقديم طلب غير مرتبط بدعوى
42	الفصل الحادي عشر: محكمة الاستئناف
43	11.1 قيد دعوى استئناف
44	الفصل الثاني عشر: محكمة التنفيذ
45	12.1 قيد دعوى تنفيذ
46	الفصل الثالث عشر: محكمة التمييز
47	13.1 قيد دعوى في محكمة التمييز

الفصل الأول: نبذة عن الدليل



الفصل الأول: نبذة عن الدليل

يهدف دليل المستخدم هذا إلى شرح الخطوات والإجراءات المتعلقة بنظام تقاضي.

نظام تقاضي هو منصة إلكترونية متكاملة متاحة عبر شبكة الإنترنت يمكن الوصول إليها من خلال موقع نظام تقاضي. ويساهم نظام تقاضي في تقديم خدمات التقاضي الإلكتروني الذي يحقق مميزات للقضاء، والمحامين، والخصوم، وغيرها من الأجهزة القضائية بما يعزز من استخدام سياسات الإفصاح عن المعلومات، وزيادة فعالية الأجهزة الرقابية القضائية على العمل القضائي وموظفي النظام عبر إتاحة المجال لها للتبع اللحظي لخط سير الدعاوى من خلال التقارير الدورية والمستمرة والمفصلة والحفاظ على أمن المعلومات.

كما يوفر نظام تقاضي مميزات مباشرة للخصوم تمثل في سرعة الفصل بالدعوى ودقتها بقليل للإجراءات واعتماد أحدث الأساليب والشفافية، وعلمية الجلسات، وتخفيف نفقات التقاضي مثل مصاريف التنقل، والسفر وسرعة وسهولة البحث والاستعلام عن الدعاوى، كما يوفر فوائد أخرى للمحامين منها تبسيط الإجراءات القانونية، وسهولة تبادل المذكرات، وتقديم المستندات، والمحررات، وعقد الجلسات، واستلام نسخ الأحكام والاعتراض عليها أمام المحكمة الأعلى درجة، والحضور عبر وسائل الاتصال المرئي وتقليل المسافات، ومعالجة إشكالية تعارض أوقات الجلسات بمحاكم مختلفة، وطلبات التأجيل، فضلاً عن توفير ميزات للقضاة يمكن إيجاز أهمها في إنجاز الدعوى في وقت أقصر والارتفاع بجودة الخدمات.



1.1 المتطلبات الأساسية

أثناء استخدامك للنظام فإنه يجب السماح للنواخذة المنبثقة في متصفح الويب الخاص بك. وقد تختلف خطوات تفعيل النواخذة المنبثقة بحسب المتصفح الخاص بك، راجع دليل تعليمات المستخدم للمتصفح لديك لمعرفة تمكين النواخذة المنبثقة.

1.2 المستخدم

المحامي

1.3 الغرض

يوضح الدليل للمستخدمين القيام بالتالي :



الرد على استفسارات المحكمة



التمثيل القانوني



قيـدـ الدـعـاوـي



إضـافـةـ محـامـي



تـبـادـلـ المـذـكـرـات



الدفع



الطلـباتـ غـيرـ المرـتـبـطـةـ بـدـعـوـيـ



الطلـباتـ المرـتـبـطـةـ بـدـعـوـيـ



تـغـيـرـ محـامـي



دـزـمـةـ الوـثـائقـ



حـفـظـ نـسـخـةـ مـنـ المـلـفـ

**تحذير**

- مـعـلـومـاتـ تـؤـثـرـ عـلـىـ الـإـجـرـاءـاتـ

**تـلـمـيـحـ**

- هـيـ مـعـلـومـاتـ مـنـ الـجـيدـ مـعـرـفـتـهـاـ

**هـامـ**

- مـعـلـومـاتـ هـامـةـ

الفصل الثاني: تسجيل الدخول



الفـصل الثـالـثـي: تسـجـيل الدـخـول

2.1 تسـجـيل الدـخـول

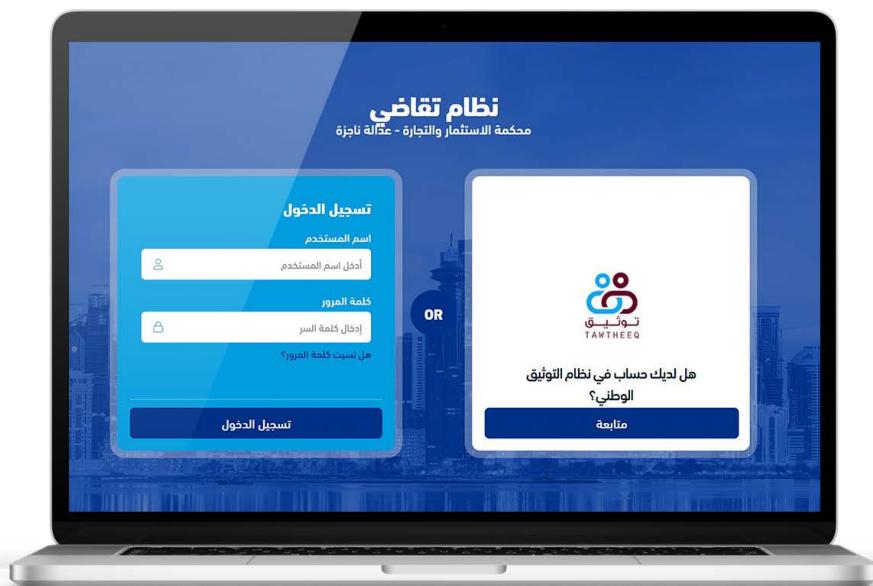
تـوضـحـ الخـطـوـاتـ التـالـيـةـ طـرـيـقـةـ تسـجـيلـ الدـخـولـ إـلـىـ حـسـابـكـ فـيـ نـظـامـ مـحـكـمـةـ الـاسـتـثـمـارـ وـالـتـجـارـةـ.

يـجـبـ أـنـ يـكـونـ لـدـيـكـ حـسـابـ مـسـجـلـ وـمـفـعـلـ فـيـ نـظـامـ التـوـثـيقـ الـوطـنـيـ (NAS)ـ حـتـىـ تـمـكـنـ مـنـ تـسـجـيلـ الدـخـولـ إـلـىـ النـظـامـ الـقـضـائـيـ لـمـحـكـمـةـ الـاسـتـثـمـارـ وـالـتـجـارـةـ.



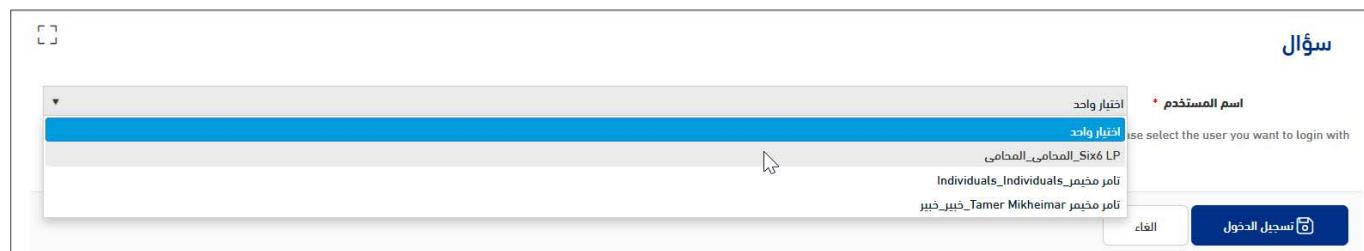
اتـبعـ الخـطـوـاتـ التـالـيـةـ:

1. اـنـتـقلـ إـلـىـ مـوـقـعـ مـحـكـمـةـ الـاسـتـثـمـارـ وـالـتـجـارـةـ، فـتـظـهـرـ الصـفـحةـ التـالـيـةـ: (<https://taqadi.sjc.gov.qa/itc>)



*صـورـةـ 1ـ صـفـحةـ الدـخـولـ إـلـىـ نـظـامـ الـمـحـكـمـةـ

2. اـضـغـطـ عـلـىـ مـتـابـعـةـ فـيـ هـلـ لـدـيـكـ حـسـابـ فـيـ نـظـامـ التـوـثـيقـ الـوطـنـيـ؟ـ ثـمـ اـدـخـلـ اـسـمـ الـمـسـتـخـدـمـ وـكـلـمـةـ الـمـرـرـ ثـمـ اـضـغـطـ عـلـىـ اـسـتـمـرـ، فـيـعـرـضـ الـنـظـامـ الصـفـحةـ التـالـيـةـ:



*صـورـةـ 2ـ اـخـتـيـارـ الدـورـ عـلـىـ النـظـامـ

3. حدد الدور (مدام) من القائمة المنسدلة ثم اضغط على تسجيل الدخول، فيتم توجيهك إلى الصفحة التالية.

الصفحة الرئيسية / دعوى
↶

دعوى
↶

نوع القضية
↶

نوع القضية
↶

المدكمة
محكمة الاستثمار والتجارة

استثمار
نوع الاجرام

درجة التقاضي *
المدكمة الاندلبية

النوع *
اختبار واحد

تصنيف الدعوى *
اختبار واحد

الموضوع الفرعي *
اختبار واحد

السابق
حفظ
القاء

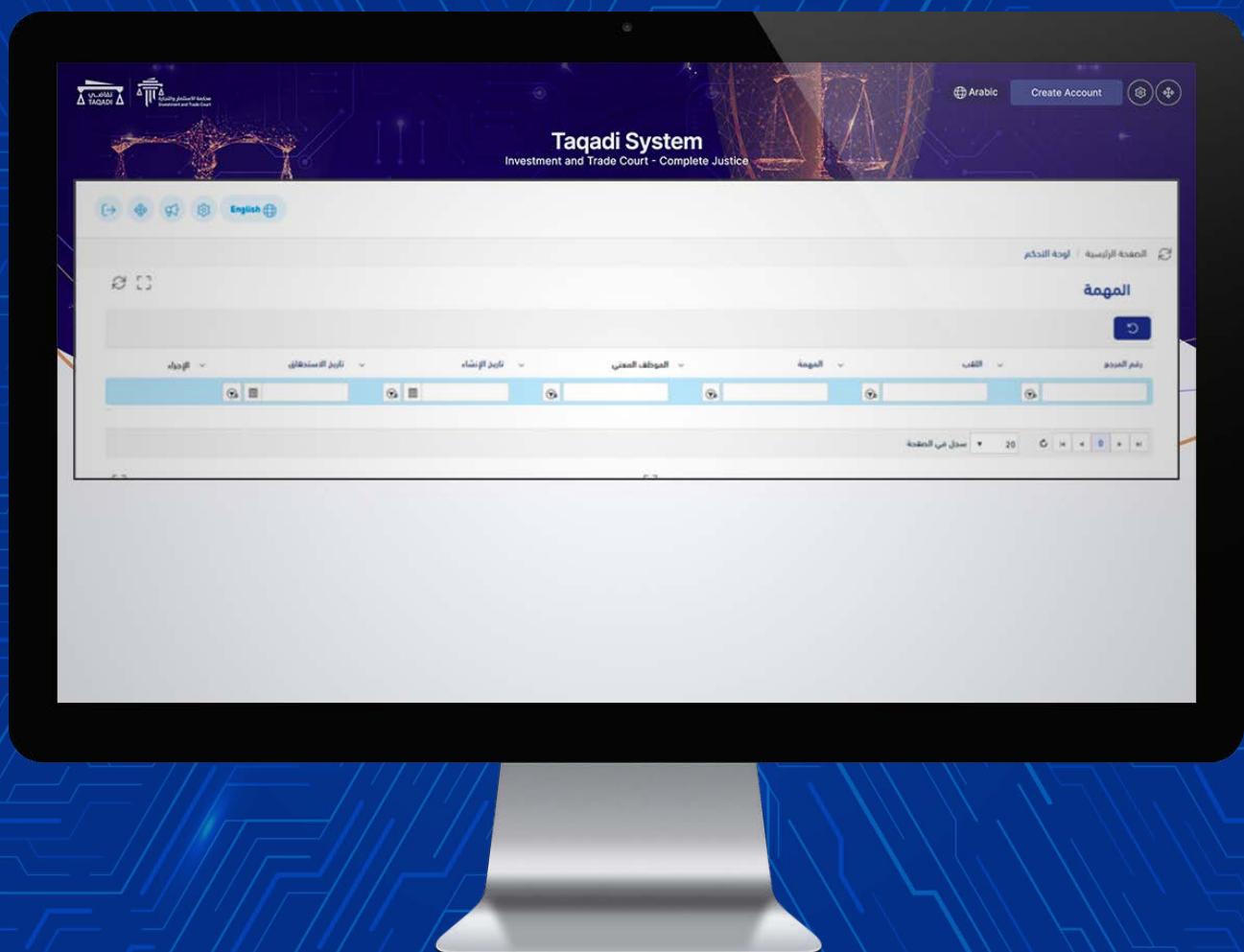
التالي
التالي

*صورة 3 صفحة إنشاء دعوى

يتعين عليك إضافة توقيعك بعد تسجيل الدخول أول مرة. راجع قيم التوقيع في هذا الدليل.



الفصل الثالث: التعرف على دسائك



الفـصـلـ الثـالـثـ: التـعـرـفـ عـلـىـ حـسـابـك

بعد تسجيل الدخول إلى حسابك تظهر الصفحة التالية:



*صورة 4 صـفـحةـ حـسـابـ المحـامـي

عـنـدـ تسـجـيلـ الدـخـولـ إـلـىـ حـسـابـكـ، سـوـفـ يـعـرـضـ النـظـامـ لـكـ مـبـاـشـرـةـ صـفـحةـ لـوـحةـ الـمـهـامـ وـالـتـيـ تـبـيـنـ الـمـهـامـ الـتـيـ تـتـطـلـبـ إـجـرـاءـ مـنـكـ.



3.1 التـعـرـفـ عـلـىـ الـأـيـقـوـنـات

يـوـضـعـ الجـدـوـلـ التـالـيـ الـأـيـقـوـنـاتـ الـتـيـ سـوـفـ تـظـهـرـ لـكـ بـعـدـ تـسـجـيلـ الدـخـولـ إـلـىـ حـسـابـكـ:

الـأـيـقـوـنـة	الـشـرـح
	تـغـيـيرـ الـلـغـةـ الـعـرـبـيـةـ أـوـ الـإـنـجـلـيـزـيـةـ
	الـإـعـدـادـاتـ وـيـعـرـضـ الـصـورـةـ التـالـيـةـ
	الـإـشـعـارـاتـ دـاـخـلـ التـطـبـيـقـ (رسـائـلـ/مـهـامـ)
	تكـبـيرـ الصـفـحةـ مـلـءـ الشـاشـةـ
	تسـجـيلـ الخـروـجـ مـنـ الـحـسـابـ
	إـخـفـاءـ الـقـائـمـةـ الـجـانـبـيـةـ
	مـلـءـ الشـاشـةـ
	تـحـدـيـثـ الصـفـحةـ
	مسـحـ الـفـلـاتـرـ فـيـ الصـفـحةـ

*جدـوـلـ 1ـ -ـ التـعـرـفـ عـلـىـ الـأـيـقـوـنـات

3.2 مـعـلـوـمـاتـ حـسـابـك



صورة 4 خيارات الحساب*

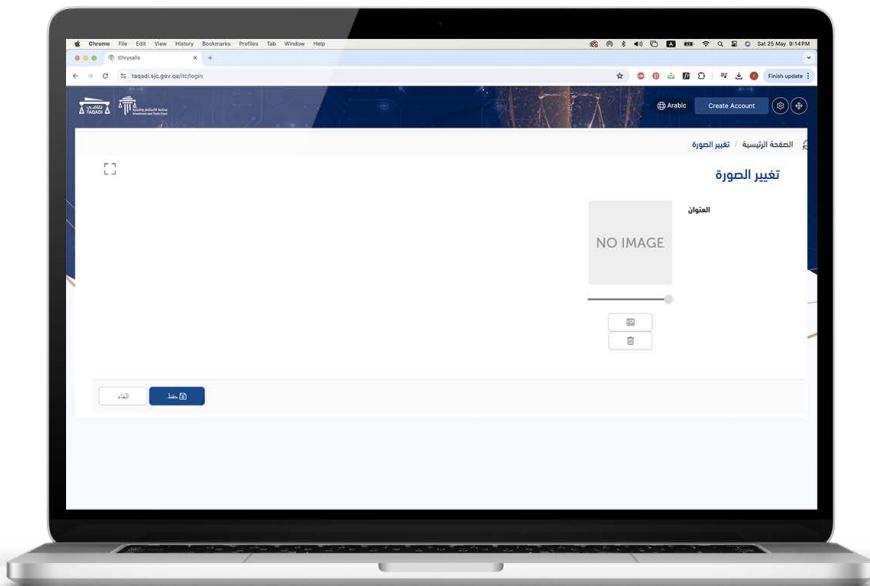
3.2.1 بيانات المستخدم

اضغط لعرض بيانات المستخدم وقم بعمل التعديلات الالزمة ثم اضغط على حفظ أو اضغط على إلغاء للعودة إلى صفحة لوحة المهام دون عمل تعديلات.

3.2.2 تغيير الصورة

اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على تغيير الصورة، فتظهر الصفحة التالية:



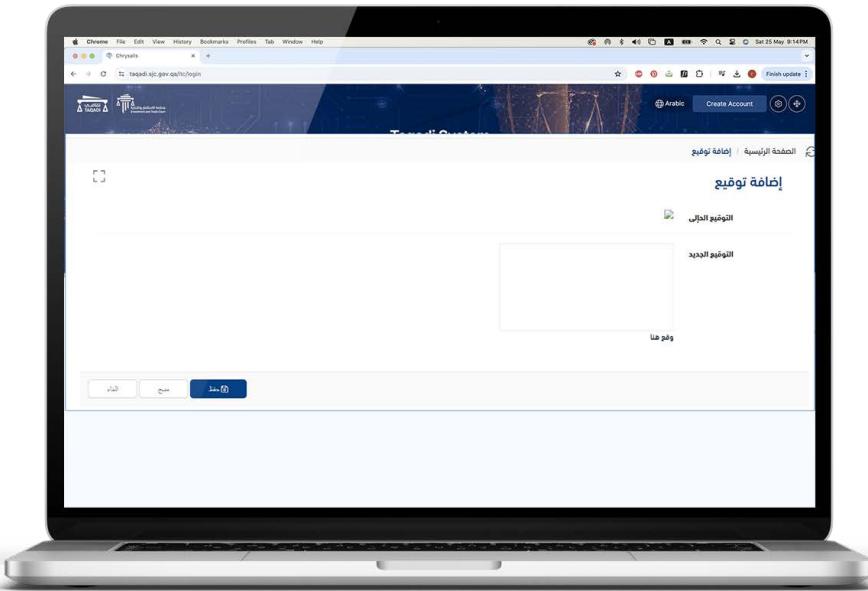
صورة 5 بيانات المستخدم*

2. اضغط على ثم اختر الصورة وبعد ذلك اضغط على حفظ فيتم حفظ الصورة.

3.2.3 التوقيع

اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على التوقيع، فتظهر الصفحة التالية:



صورة 6 بيانات المستخدم*

2. قم بالتوقيع باستخدام الماوس أو القلم إذا كان لديك جهاز لوحي أو شاشة باللمس ثم اضغط على حفظ.



صورة 7 بيانات المستخدم*

يمكنك تغيير التوقيع باتباع نفس الخطوات أعلاه.



3.2.4 اختـيـار اللـون

اتـبع الخطـوات التـالـية:

1. اـضـغـط عـلـى اختـيـار اللـون لـتـفـعـيل نـمـط عـمـى الـأـلـوـان.

3.2.5 تـغـيـير حـجـم الـخـط

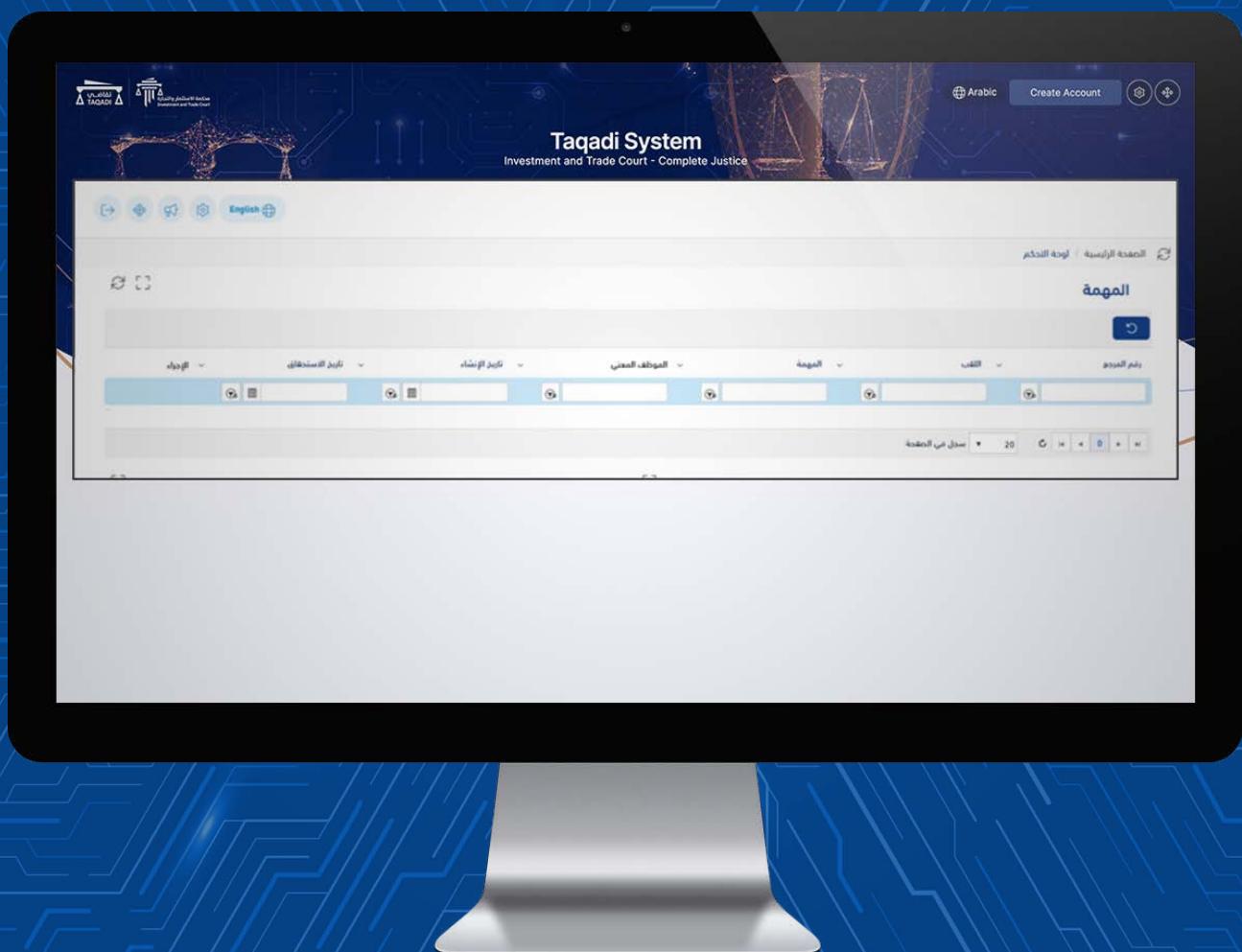
اتـبع الخطـوات التـالـية:

1. اـضـغـط عـلـى عـلـامـة  لـتكـبـير حـجـم الـخـط أو عـلـامـة  لـتـصـغـير حـجـم الـخـط.

يمـكـنك الضـغـط عـلـى شـعـار الـمـدـكـمـة لـتـدـدـيـث الـصـفـدـة.



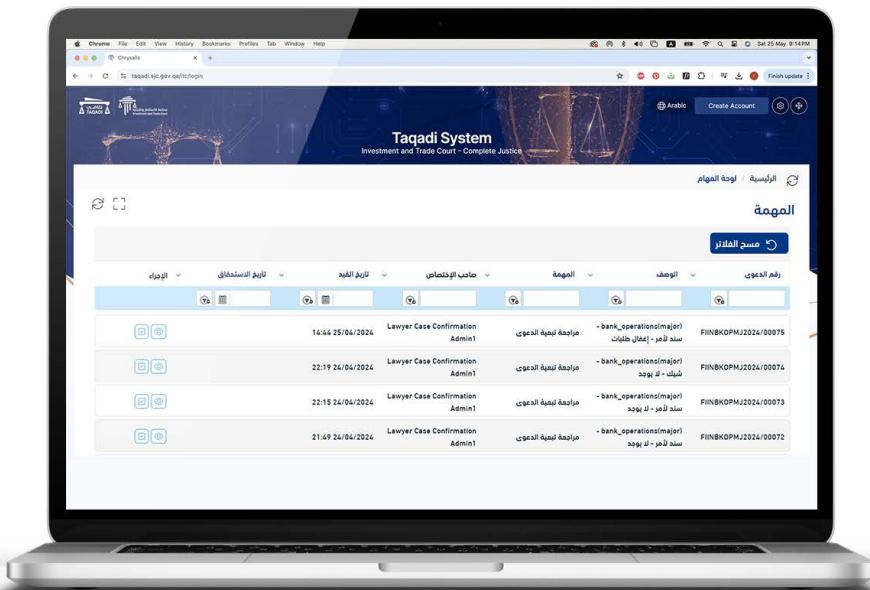
الفصل الرابع: الدعاوى



الفصل الرابع: مراجعة تبعية الدعاوى

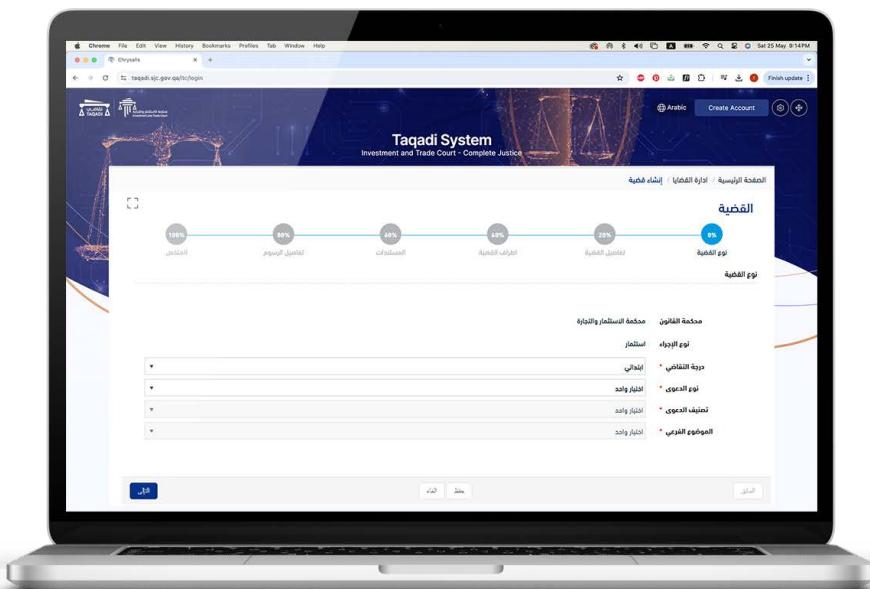
4.1 المحكمة الابتدائية - قيد دعواى

1. بعد تسجيل الدخول إلى حسابك تظهر الصفحة التالية:



*صورة 8 صفحة المهام

2. من قائمة إدارة الدعاوى، اضغط على إنشاء دعواى، فتظهر الصفحة التالية:



*صورة 9 قيد دعواى

يمكنك حفظ طلب قيد الدعواى في أي مرحلة للرجوع إليها لاحقًا.
للرجوع إلى مسودة الطلب، انتقل إلى قائمة الدعاوى غير المسجلة.



3. ادخل التفاصيل ذات العلاقة، ثم اضغط على التالي، فتظهر الصفحة التالية:

الخطوة الرئيسية: إدخال دعوى | إدارة المطالبات | دعوى

الوقائع والمطالبة

الشركة الدولية للتجارة والمقاولات

تم إدخال المطالبة

عنوان المطالبة

تفاصيل المطالبة

الوقائع

المطالبة

أدخل قيمة المطالبة

مجهولة القيمة

قيمة المطالبة

عدد صحيح

عدد عشري

أدخل قيمة المطالبة

مجهولة القيمة

قيمة المطالبة

عدد صحيح

عدد عشري

إجمالي مبلغ المطالبة (ريال قطري)

إجمالي المطالبة (ريال قطري)

مبلغ التعويض

عدد صحيح

عدد عشري

إجمالي التعويض (ريال قطري)

إجمالي التعويض (ريال قطري)

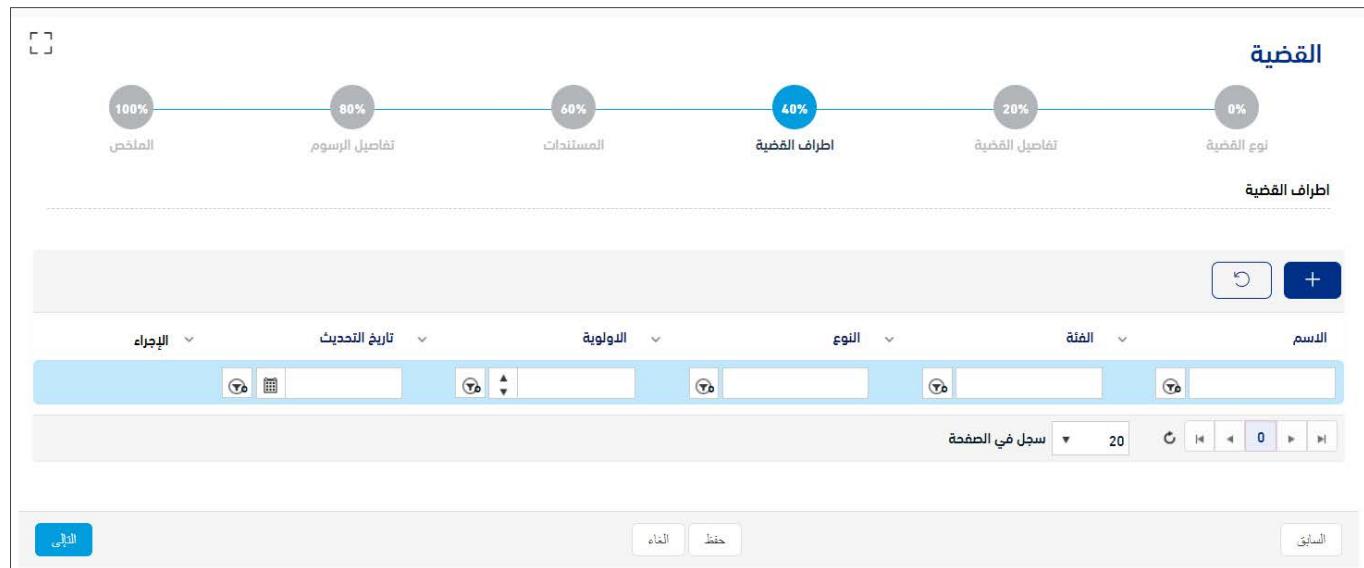
إجمالي المطالبة والتعويض

إجمالي التعويض (ريال قطري)

المبلغ الإجمالي (ريال قطري)

*صورة 10 قيد دعوى - صفحة تفاصيل القضية

4. ادخل المعلومات في الصفحة أعلاه ثم اضغط على التالي، فتظهر الصفحة التالية:



القضية

اطراف القضية

الملاخص تفاصيل الرسوم المستندات اطراف القضية تفاصيل القضية نوع القضية

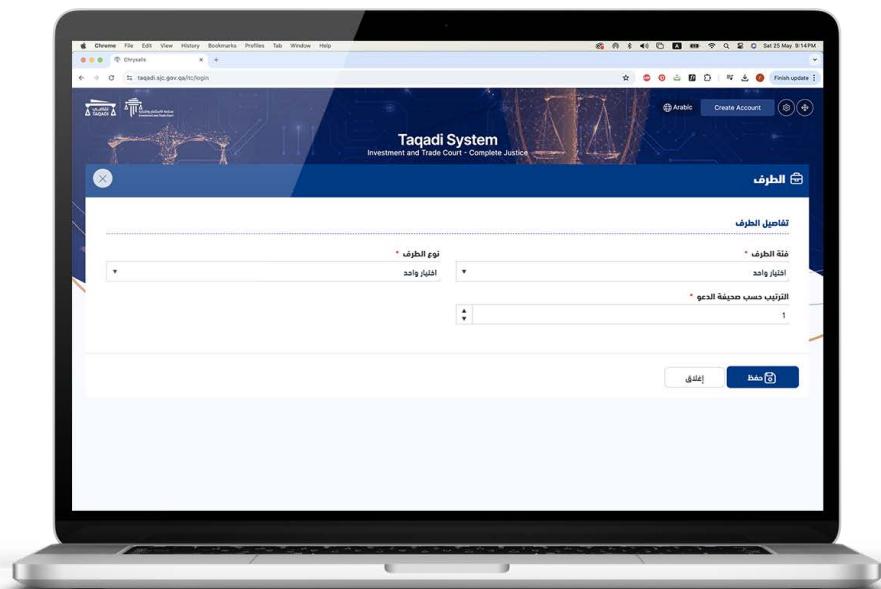
الإجراء تاريخ التحديد الدولة النوع الفئة الاسم

الغاء حفظ

السابق التالي

سجل في الصفحة 20

*صورة 11 قيد دعوى - صفحة أطراف القضية

5. اضغط على علامة **إضافة الأطراف** وظهر الصفحة التالية:

*صورة 12 قيد دعوى - صفحة الطرف

6. قم بالضغط على فئة الطرف، تتيح لك القائمة المنسدلة باختيار نوع الطرف.

أنواع الأطراف هي:

1- الأفراد 2- الأشخاص المعنويين 3- الجهات الحكومية والشبة حكومية

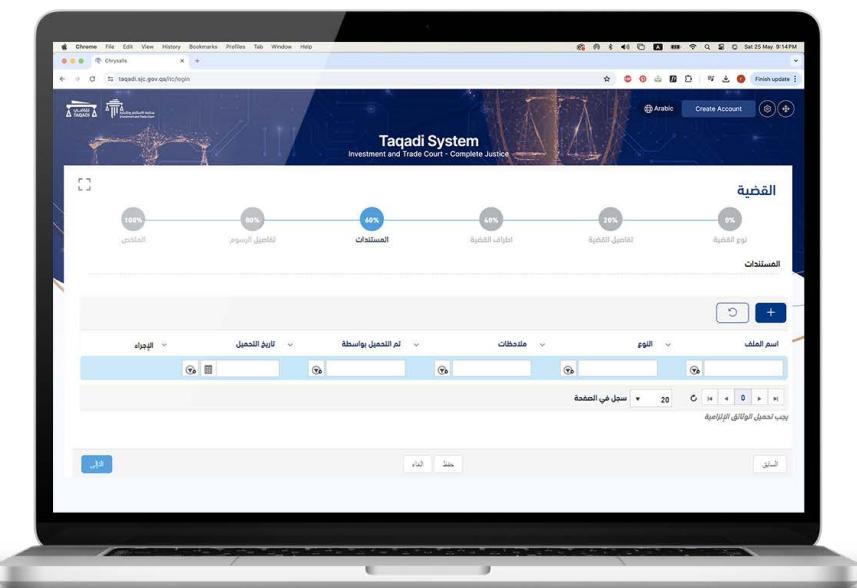
i

7. ادخل المعلومات ذات العلاقة ثم اضغط على تسليم.

*صورة 13 قيد دعوى – إضافة طرف

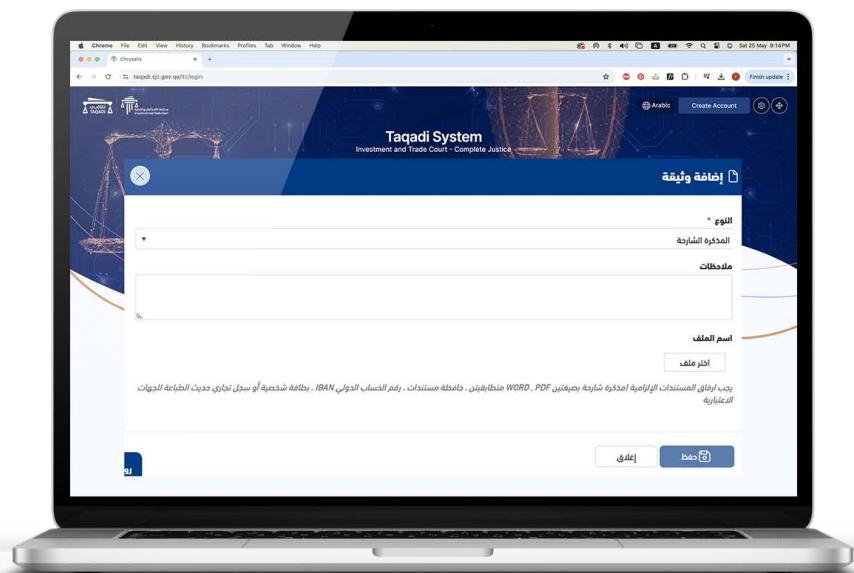
- يمكنك حذف معلومات الطرف بالضغط على علامة ، وفي حال تم الحذف سيتعين عليك استكمال إضافة الأطراف.
 - إذا أردت تغيير ترتيب الأطراف، فيمكنك الضغط على ، ثم تغيير ترتيب الطرف.

8. كرر نفس الخطوات لاستكمال إضافة الأطراف ثم اضغط على التالي، فتظهر الصفحة التالية:



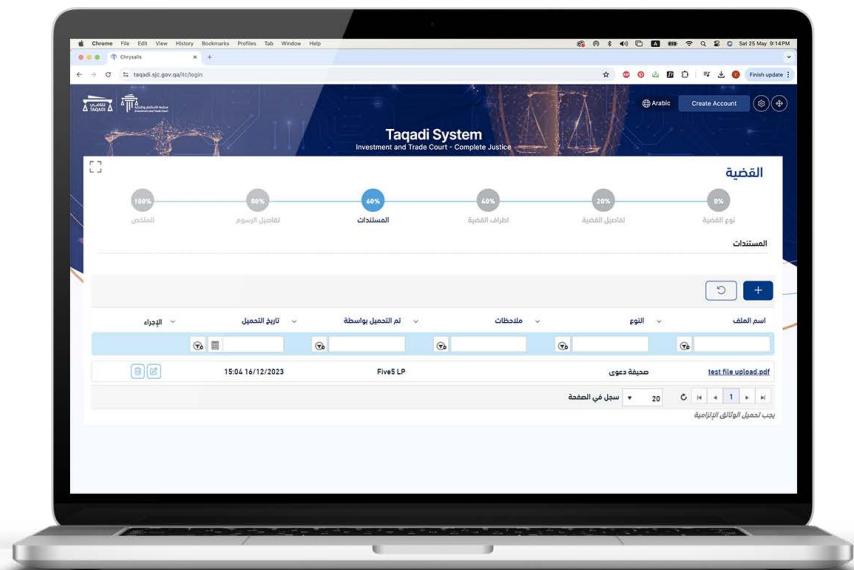
*صورة 14 قيد دعوى – مستندات الدعوى

9. اضغط على علامة إضافة المستند، فتظهر الصفحة التالية:



*صورة 15 قيد دعوى - المستندات

10. اختر نوع المستند المطلوب تحميله ثم حدد النوع، وبعد ذلك اضغط على اختر ملف وقم بتحميل الملف، وبعد ذلك اضغط على حفظ، فتتم إضافة المستند.



*صورة 16 قيد دعوى - تحميل المستند

جميع المستندات التي يتم تحميلها في الدعوى يتم وضعها في مكان واحد في الدعوى تحت قسم المستندات.

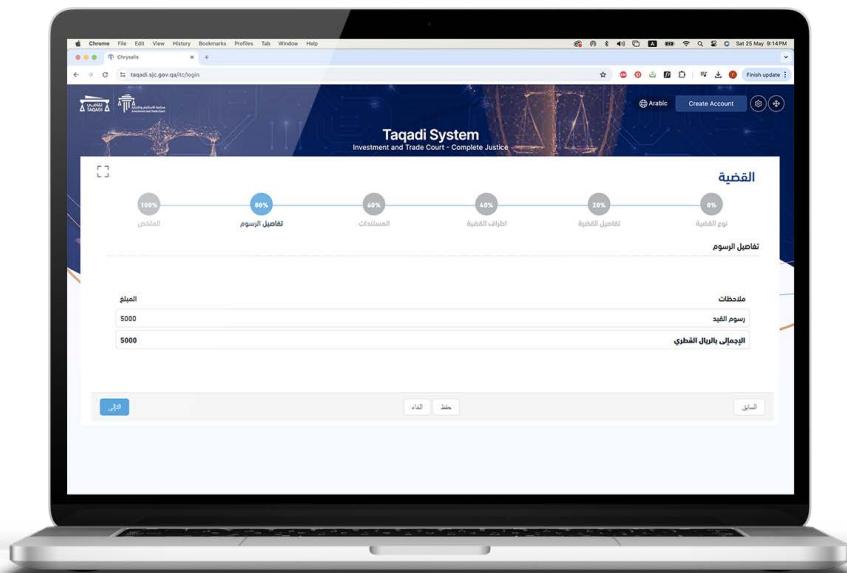


المرفقات الاجبارية هي:

- المذكرة الشارحة بصيغتين، PDF و word
- حافظة المستندات
- شهادة رقم IBAN للمدعي
- إذا كان أحد الأطراف فرد - البطاقة الشخصية
- إذا كان أحد الأطراف شخصية اعتبارية أو جهة حكومية/شبه حكومية - اخر سجل تجاري مطبوع

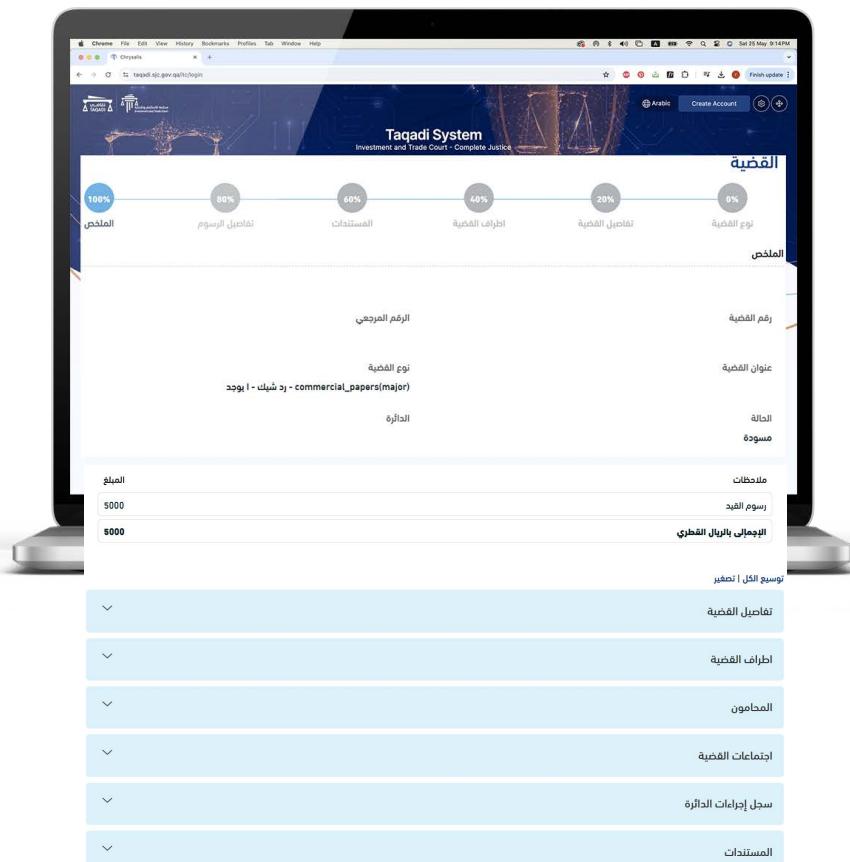


11. استكمل تحميل باقي المستندات، ثم اضغط على التالي، فتظهر الصفحة التالية:



*صورة 17 قيد دعوى - تفاصيل الرسوم

12. اضغط على التالي، فتظهر صفحة الملخص.



*صورة 18 قيد دعوى - الملخص

يمكنك الضغط على أو توسيع/تصغير الكل لمراجعة التفاصيل الموجودة في كل قسم.



13. قم بمراجعة التفاصيل في الملخص، ويمكنك الرجوع إلى الصفحة ذات العلاقة لعمل التعديلات الازمة، إن وجد، أو اضغط على تسلیم، فتظهر رسالة التأكيد التالية:

؟ التأكيد

سيتم تقديم الطلب إلى المحكمة وستكون مسؤولاً عن البيانات المقدمة. ستتم إضافة مستندات المحكمة لاحقاً بعد نجاح عملية التقديم

موافقة

الغاء

*صورة 19 قيد دعوى - رسالة تأكيد

14. اضغط على إلغاء إذا كنت تريد عمل تعديلات أو التقديم في وقت لاحق أو اضغط على موافقة، فتظهر الصفحة التالية:

المجموع الفرعي	سعر	كمية التفاصيل
5000.0	5000.0	Case Registration Fee 1
5000.0		المجموع-[ريال قطري]

+ تقديم قضية جديدة ⏱ عرض القضية 🖨 طباعة

*صورة 20 قيد دعوى - الرقم المرجعي

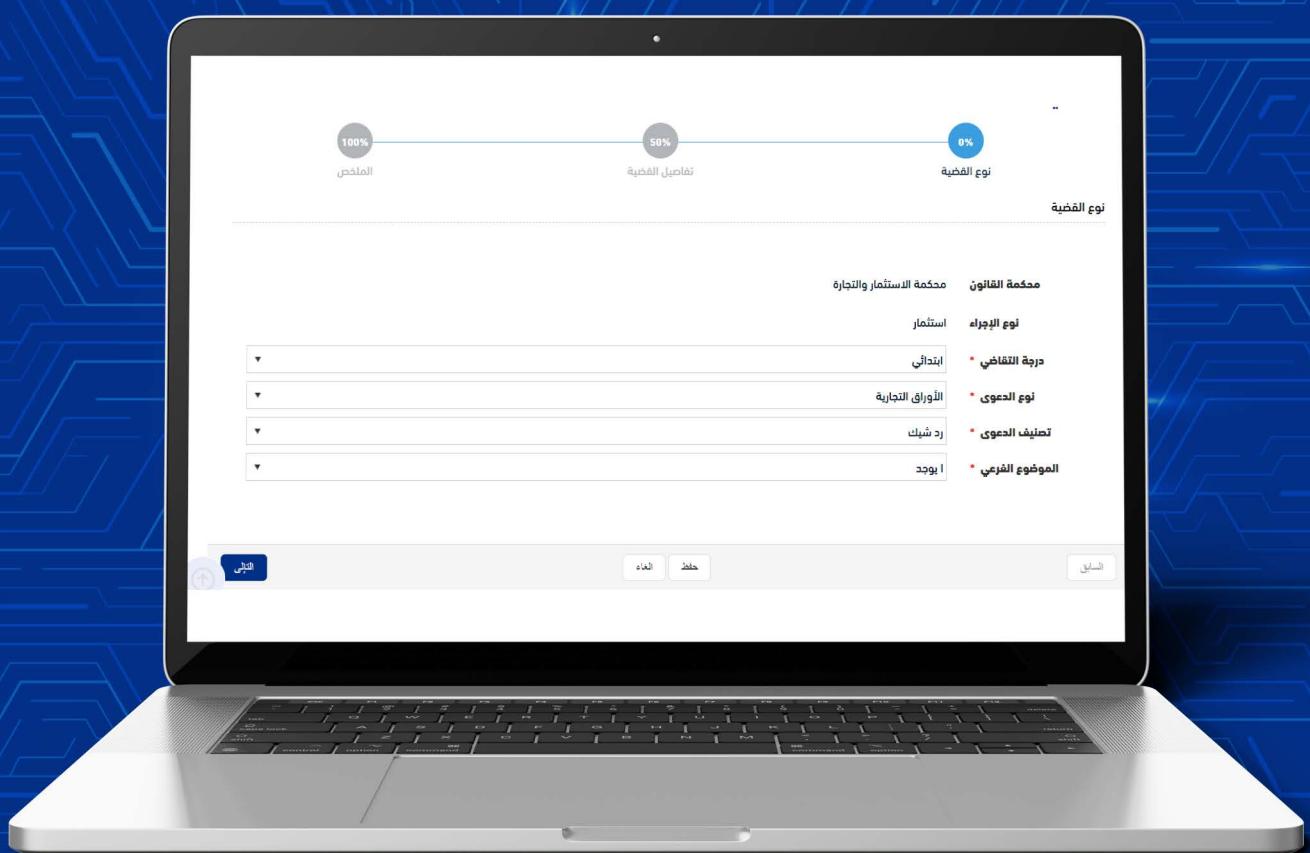
- يمكنك الاطلاع على الدعاوى المقدمة من خلال الانتقال إلى القائمة الجانبية والضغط على جميع الدعاوى، أو الدعاوى الخاصة بي والضغط على علامة  لعرض التفاصيل.

- اضغط على أيقونة  ، للاطلاع على الإشعارات.

- سوف يرسل لك النظام إشعارات/إعلانات على رقم الهاتف والبريد الإلكتروني المسجل.



الفصل الخامس: لوحة المهام



الفصل الخامس: لوحة المهام

بعد تقديم طلب قيد دعوى إلى المحكمة، سوف تتم مراجعة طلبك وسوف ترسل إليك المحكمة استفسارات بشأن البيانات أو استكمال بعض البيانات.

للرد على استفسارات المحكمة، اتبع الخطوات التالية:

1. من لوحة المهام، سوف تظهر لك المهمة مباشرةً كما سوف تلقى إشعاراً عبر الرسائل النصية القصيرة أو البريد الإلكتروني.

*صورة 21 لوحة المهام - مهمة قيد الانتظار

2. اضغط على علامة فتظهر الصفحة التالية:

*صورة 22 لوحة المهام - الدعوى

3. قم بعمل التعديلات الالزمة، إن وجد، ثم اضغط على التالي وتابع الخطوات ثم اضغط على تسليم.

تعتمد الخيارات التي يمكنك تعديلها على المحكمة.



4. تظهر رسالة التأكيد التالية:

التأكيد ?

سيتم تقديم الطلب إلى المحكمة وستكون مسؤولاً عن البيانات المقدمة. ستتم إضافة مستندات المحكمة لاحقاً بعد نجاح عملية التقديم

موافقة**الغاء**

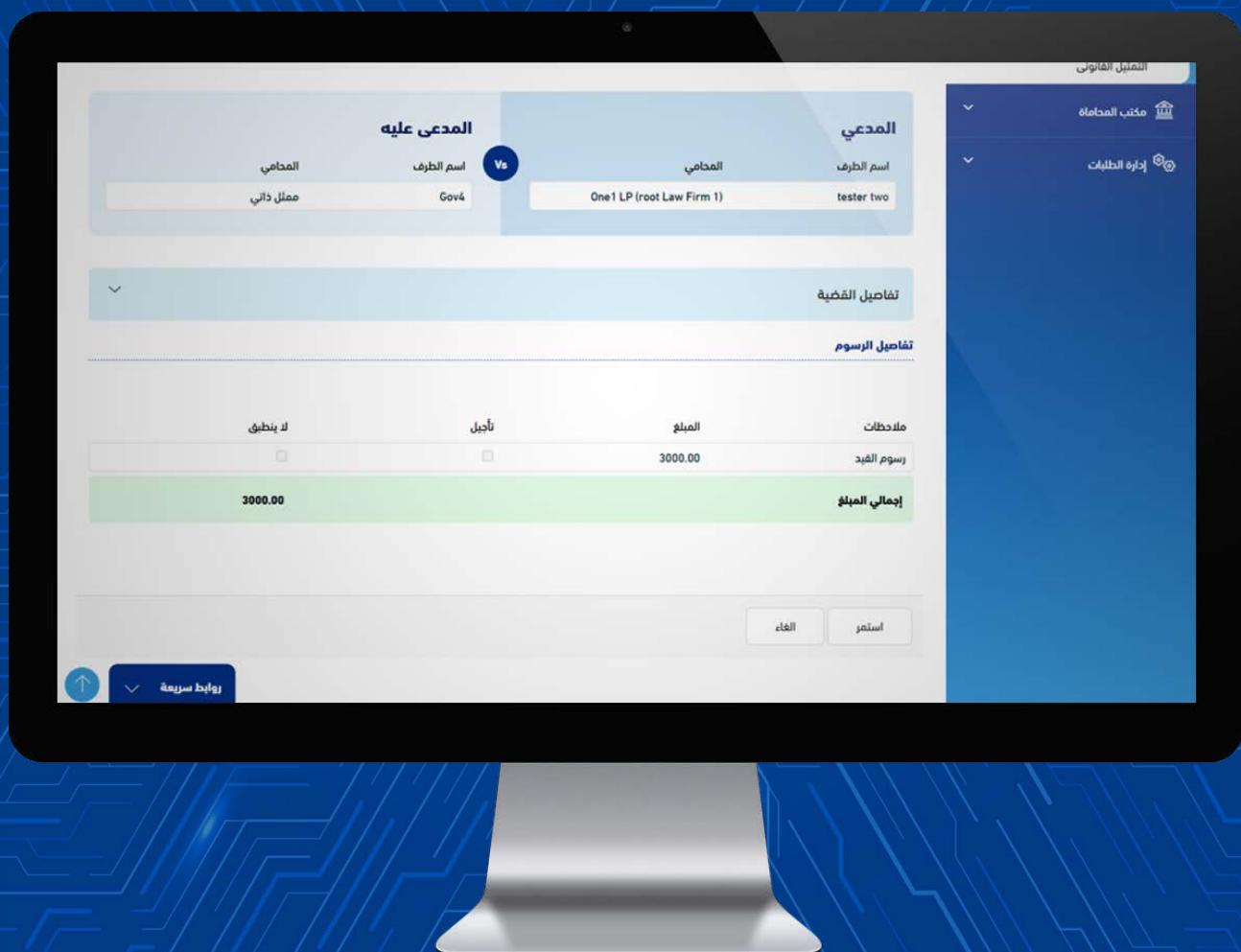
صورة 23 رسالة التأكيد*

5. اضغط على موافقة، فيتم التسليم بنجاح.

للاطلاع على أدلة تصبح البيانات أو الاستفسارات من المحكمة، اضغط على جميع الدعاوى أو الدعاوى الخاصة بي ثم اضغط لفتح الدعوى وانتقل إلى قسم سجل الدعاوى.



الفصل السادس: الدفع عبر بوابة الدفع



الفصل السادس: الدفع عبر بوابة الدفع

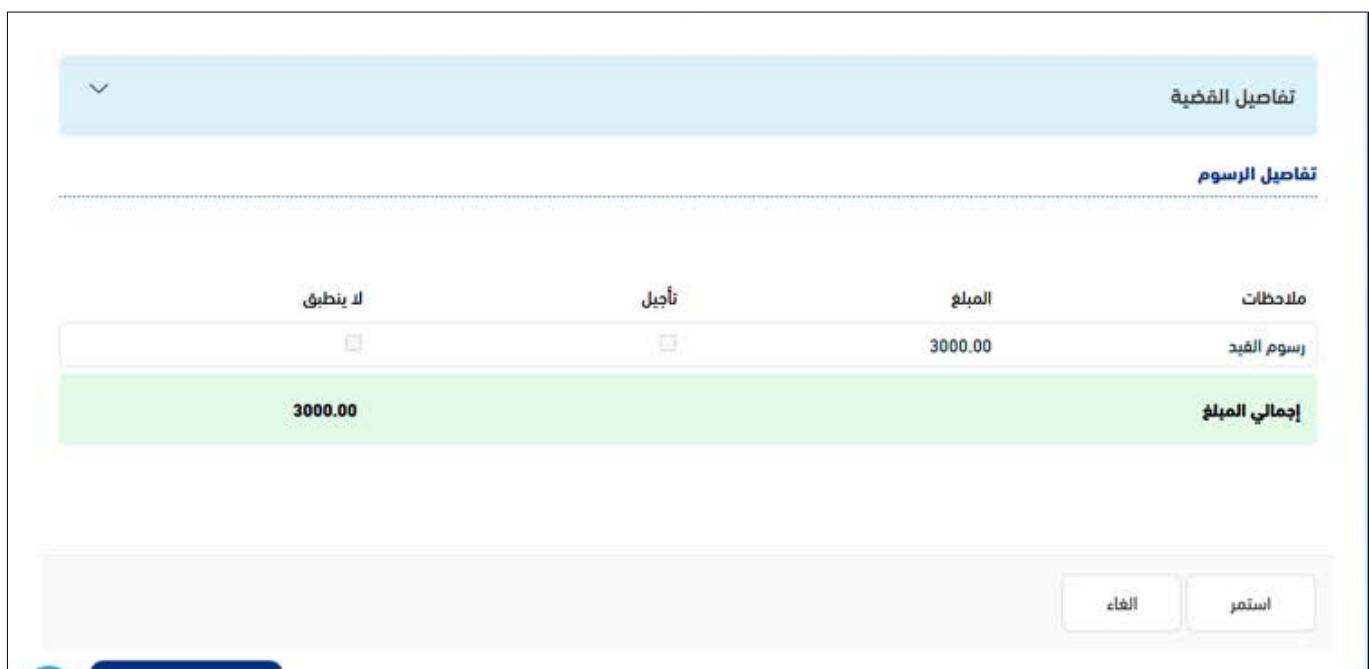
اتبع الخطوات التالية للدفع:

1. بعد الموافقة على طلب قيد الدعوى سوف تظهر مهمة الدفع في لوحة المهام:



* صورة 24 مهمة الدفع لدى مقدم الطلب

2. اضغط على علامة ، فتظهر الصفحة التالية:



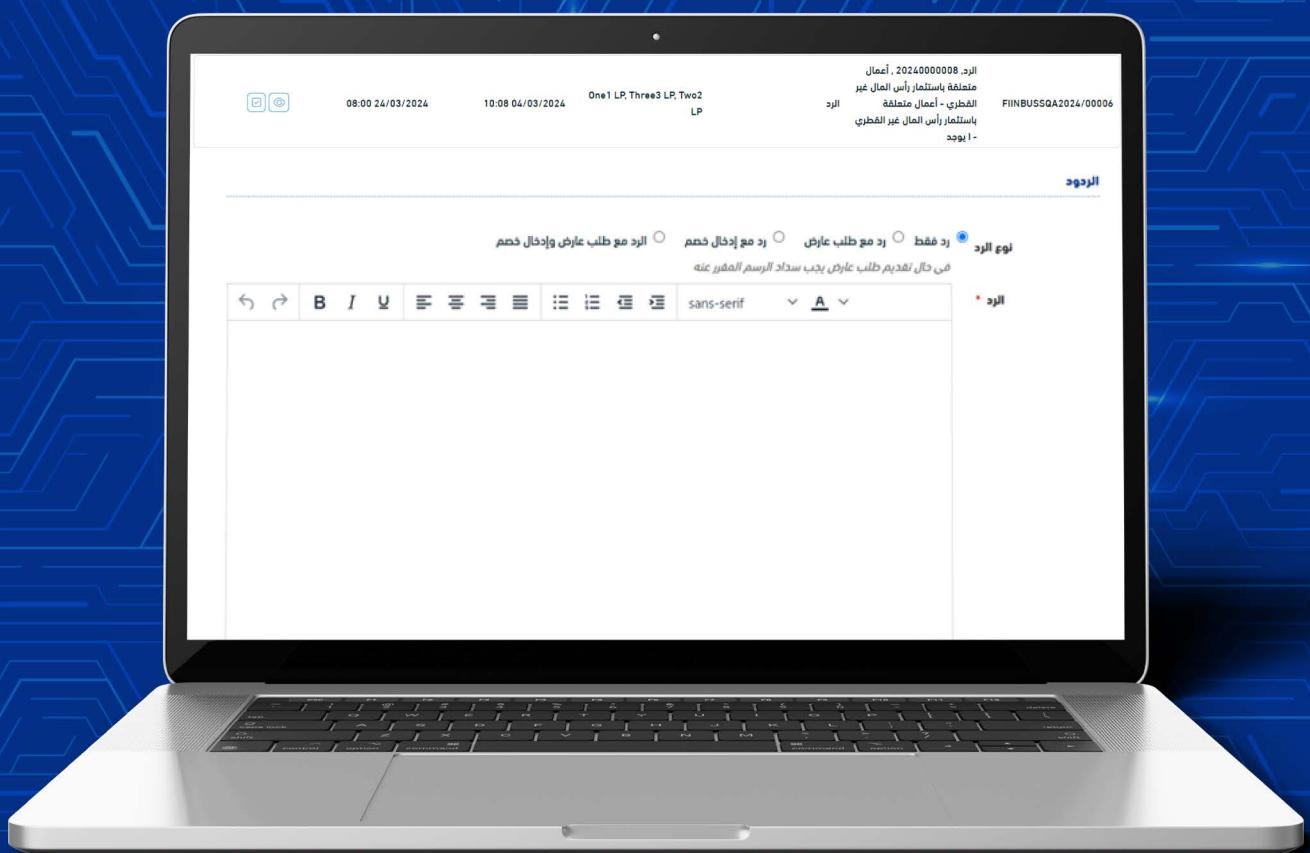
* صورة 25 صفحة تفاصيل مهمة الدفع لدى مقدم الطلب

3. اضغط على زر **استمر**، فيتم توجيهك إلى صفحة الدفع لاختيار طريقة الدفع وإدخال تفاصيل البطاقة.

4. اتبع الخطوات الظاهرة على الشاشة واستكمل عملية الدفع.

5. في حال الدفع بنجاح، سيتم إعادة توجيهك إلى نظام محكمة الاستثمار والتجارة.

الفصل السابع: تبادل المذكرة



الفصل السابع: مهام تبادل المذكرات

اتبع الخطوات التالية للدفع:

- في حال كان المحامي أو المتقاضي الفردي هو مقدم الدعوى فليس بحاجة إلى التمثيل القانوني في الدعوى لتبادل المذكرات.

- إذا لم تكن أنت مقدم القضية، فراجع قسم التمثيل القانوني لكي تتمكن من إجراء التمثيل القانوني وتبادل المذكرات والمتابعة في القضية.

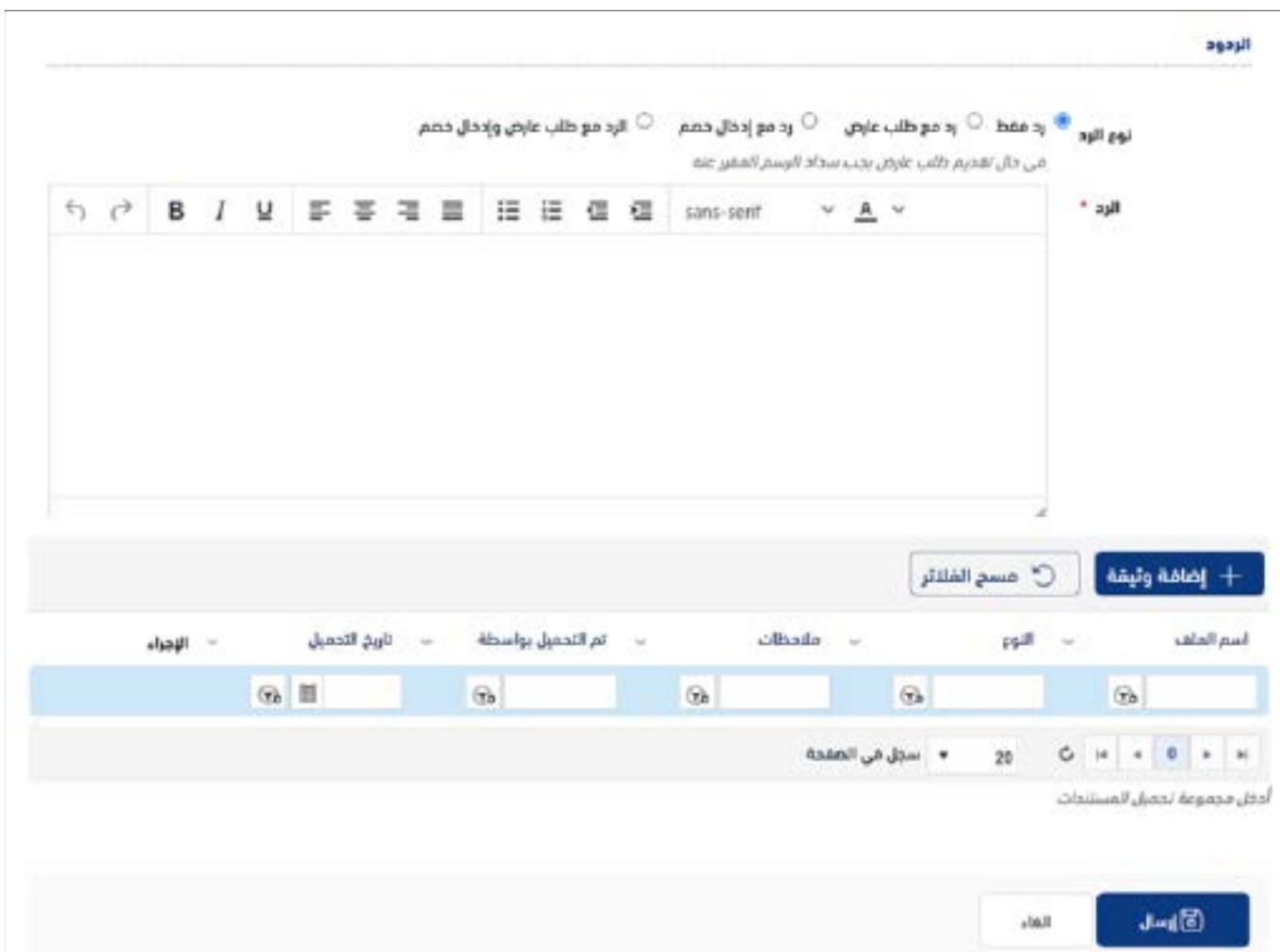


1. سجل الدخول إلى حسابك، فتظهر لوحة المهام:



*صورة 26 لوحة المهام

2. اضغط على ، فتظهر الصحة التالية:



*صورة 27 ذيارات مهمة الرد

أ. ينقسم تبادل المذكرات إلى المراحل التالية:

1. مرحلة الرد: للمدعي عليه أو من يمثله

2. مرحلة التعقيب: للمدعي أو من يمثله

3. مرحلة التعقيب على التعقيب: للمدعي عليه أو من يمثله

ب. يتيح النظام الخيارات التالية لمرة واحدة فقط في مرحلة الرد:

1. الرد فقط: سوف يتيح لك النظام الرد مباشرة.

2. الرد مع طلب عارض: سوف تتلقى مهمة أخرى بعد التسليم سوف تتعلق مهمة لدفع الرسوم.

3. الرد مع إدخال طرف: سوف تتلقى مهمة أخرى بعد التسليم لإدخال وتسليم بيانات الطرف المدخل.

4. الرد مع طلب عارض وإدخال طرف: سوف تتلقى مهمة لدفع رسوم الطلب العارض ومهمة لإدخال وتسليم بيانات الطرف المدخل.



ج. سوف تظهر جميع المهام في لوحة المهام مباشرة.

د. يمكنك دائمًا تحميل مرفقات أثناء استكمال المهمة.

3. ادخل التفاصيل ذات العلاقة ثم اضغط على تسليم.

التأكيد ?

هل تريد ان ترسل؟

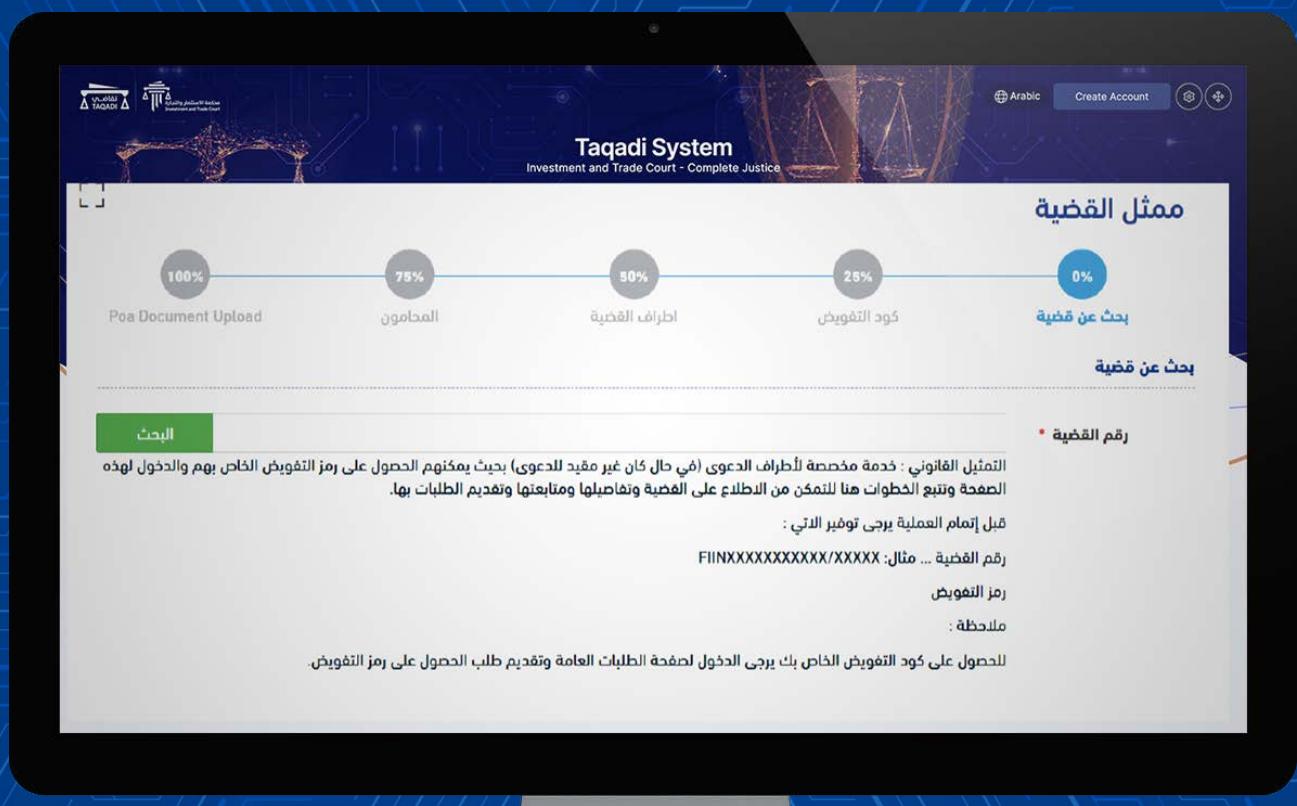
موافقة

الغاء

صورة 28 رسالة تأكيد*

4. اضغط على موافقة، فيتم التسليم بنجاح.

الفصل الثامن: التمثيل القانوني



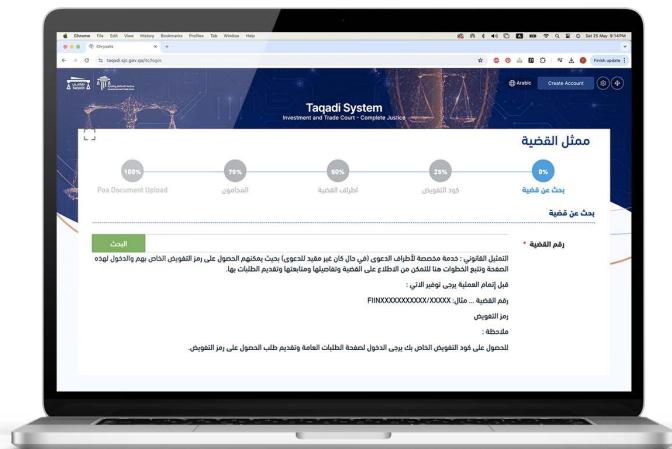
الفصل الثامن: التمثيل القانوني

بعد تسجيل الدخول إلى حسابك تظهر الصفحة التالية:



*صورة 29 صفحة الحساب

1. من القائمة الجانبية، انتقل إلى التمثيل القانوني، فتظهر الصفحة التالية:



*صورة 30 التمثيل القانوني

- يجب أن يتوفر لديك رمز التفويض.

- يمكنك الحصول على رمز التفويض من خلال تقديم طلب إلى المحكمة أو من خلال الإشعارات (رسالة نصية و/أو بريد إلكتروني) التي يتم إرسالها إلى المدعي عليه.



2. ادخل رقم القضية كاملا ثم اضغط على بحث، فتظهر الصفحة التالية:

بيانات القضية		
نوع القضية	رقم القضية	
أمر على عريضة - أوراق تجارية - شيك - لا يوجد	<u>FIINPTNO2024/00040</u>	
	الرقم المرجعي	
	20240000053	
التالي	الغاء	السابق

*صورة 31 التمثيل القانوني - بيانات الدعوى

3. اضغط على التالي:

صورة 32 رمز التفويض*

4. اخـرـ الطـرـفـ الـذـيـ تـرـىـ تمـثـيلـهـ،ـ ثـمـ أـدـخـلـ كـوـدـ/ـرـمـزـ التـفـويـضـ وـاـضـغـطـ عـلـىـ تـحـقـقـ.

صورة 33 التحقق من كود/رمز التفويض*

5. اضغط على التالي:

صورة 34 أطراف القضية*

6. اضغط على التالي:

صورة 35 إضافة محامي*

7. يمكنك إضافة محام في الدعوى بالضغط على علامة +

صورة 36 إضافة محامي*

سيتعين عليك إدخال تفاصيل الوكالة/المستندات الرسمية وستتحمل المسئولية القانونية أمام المحكمة في حال وجدت المحكمة عدم صحتها.

التجـيـهـ بالـتـرـاجـعـ أـمـامـ المـحـكـمـةـ: هو خيار يتيح للمكتب الذي يتم إعطاء هذه الصلاحيـةـ لهـ الرـدـ علىـ المـهـامـ وـتـمـثـيلـ الـطـرـفـ أـمـامـ المـحـكـمـةـ. سوفـ يـسـتـطـيـعـ المـكـتـبـ الـذـيـ لـيـسـ لـدـيـهـ هـذـهـ الصـلاـحـيـةـ، الـاطـلـاعـ فـقـطـ عـلـىـ التـفـاصـيـلـ.

8. ادخل التفاصيل ذات العلاقة، ثم اضغط على تسليم ثم اضغط على التالي:

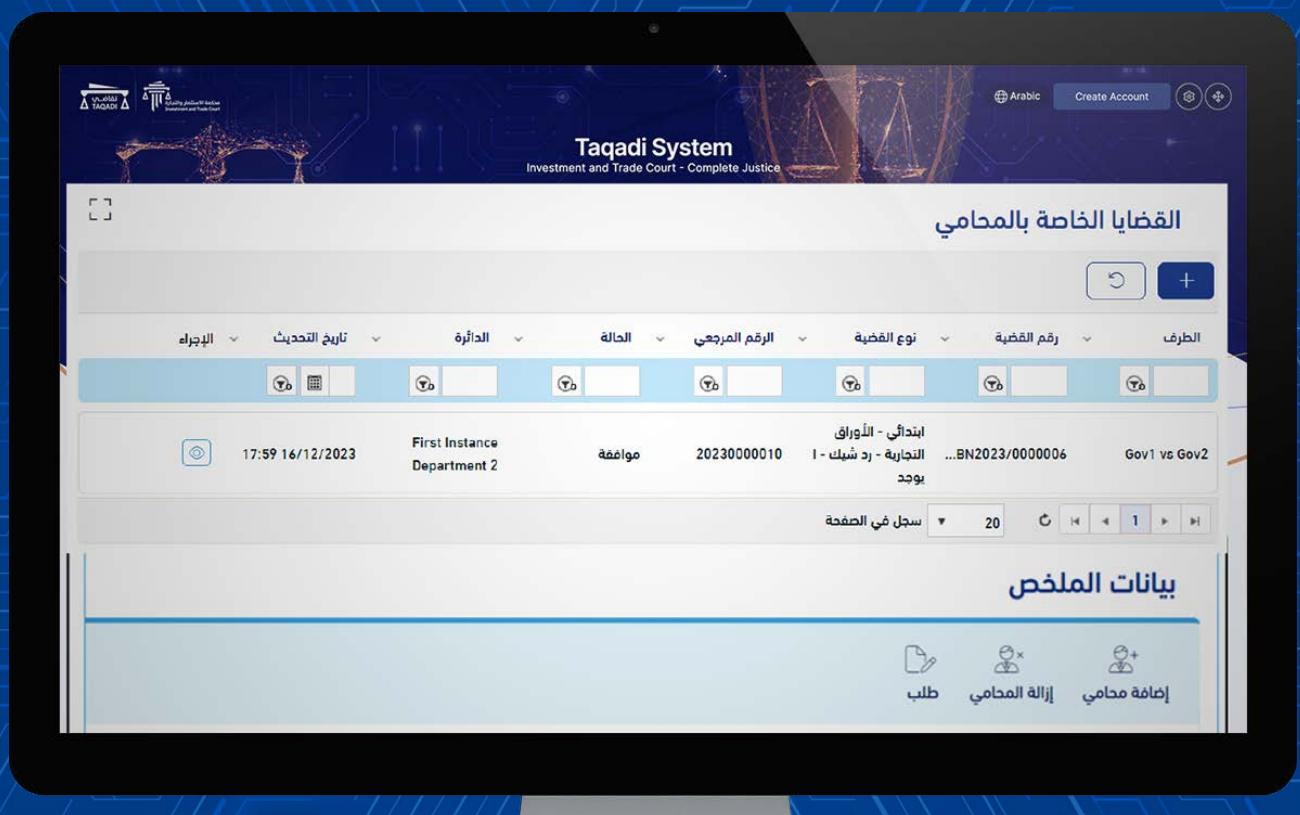
*صورة 37 صفحة تحميل الوكالة أو التوكيل

9. قم بتحميل الوكالة ثم اضغط على تمثيل.

*صورة 38 رسالة تأكيد

10. اضغط على موافقة.

الفصل التاسع: خيارات إضافية



الفصل التاسع: خيارات إضافية

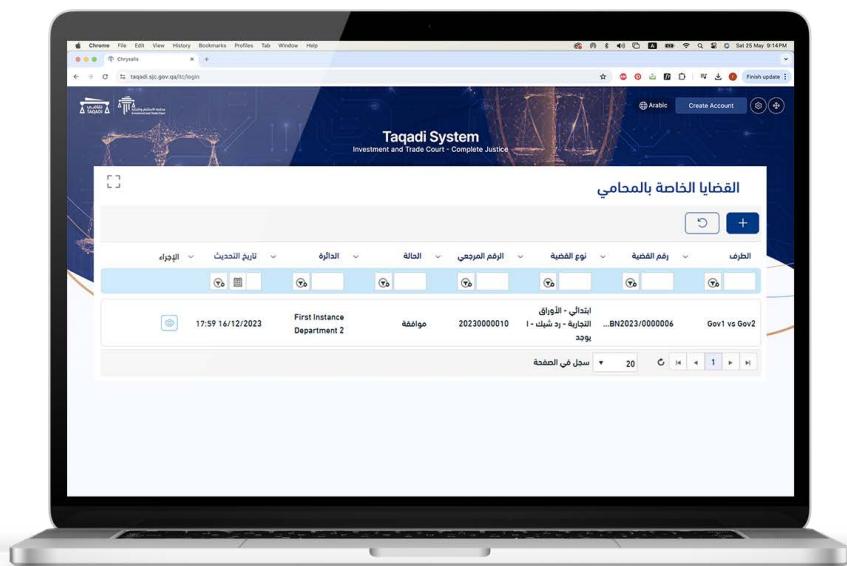
توضح الخطوات التالية طريقة تسجيل الدخول إلى حسابك في نظام محكمة الاستثمار والتجارة.

9.1 قائمة الدعاوى الخاصة بي أو جميع الدعاوى

9.1.1 إضافة محامي

اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية، اضغط على الدعاوى الخاصة بي، فتظهر الصفحة التالية:



*صورة 39 الدعاوى الخاصة بي

2. اضغط على علامة  ، فتظهر الخيارات التالية:



*صورة 40 بيانات الملخص

3. من شـريـط المـهـامـ، اضـغـط عـلـى إـضـافـة مـهـامـ، فـتـظـهـرـ الصـفـحةـ التـالـيـةـ:

100%
المحامون

0%
بحث عن قضية

بحث عن قضية
رقم القضية *
FIINCMPPMJ2024/00026

بيانات القضية
رقم القضية
FIINCMPPMJ2024/00026

نوع القضية
الرقم المرجعي

شيكل - لا يوجد
commercial_papers(major)
20240000037

التالي
الغاء
السابق

صورة 41 إضافة محامي*

4. اضـغـط عـلـى التـالـيـ:

5. سيعرض النـظـامـ قـائـمةـ بـجـمـيعـ الـمـحـامـيـنـ الـمـسـجـلـيـنـ، عـلـيـكـ اـخـتـيـارـ الـمـحـامـيـ وـإـضـافـةـ تـفـاصـيـلـ الـوـكـالـةـ وـالـضـغـطـ عـلـىـ تـسـلـيمـ.

9.1.2 تـغـيـرـ محـامـي



يتم استخدام هذا الاختيار من صفحة المتقااضي الفرد .

اتـبعـ الـخـطـوـاتـ التـالـيـةـ:

1. من الدـعـاوـيـ الخـاصـةـ بيـ - بـيـانـاتـ الـمـلـخـصـ، اضـغـطـ عـلـىـ تـغـيـرـ مـهـامـ بالـشـكـلـ التـالـيـ:

100%
دـلـيـلـ مـهـامـيـ

0%
بحث عن قضية

بحث عن قضية
رقم القضية *
FIINCMPPMJCHBN2023/0000006

بيانات القضية
رقم القضية
FIINCMPPMJCHBN2023/0000006

الرقم المرجعي
رقم القضية

20230000010
FIINCMPPMJCHBN2023/0000006

نـمـوذـجـ دـفـعـةـ المـهـامـيـ
الـصـفـحةـ الرـئـيـسـيـةـ /ـ اـدـارـةـ الـقـضـائـاـ /ـ الـقـضـائـاـ الـخـاصـةـ بيـ

صورة 42 تـغـيـرـ المـهـامـيـ*

2. اضغط على التالي.



*صورة 43 تغيير محامي

3. اخـتر المحـامـي من القـائـمة ثـم اـضـغـط عـلـى تـسـليمـ.

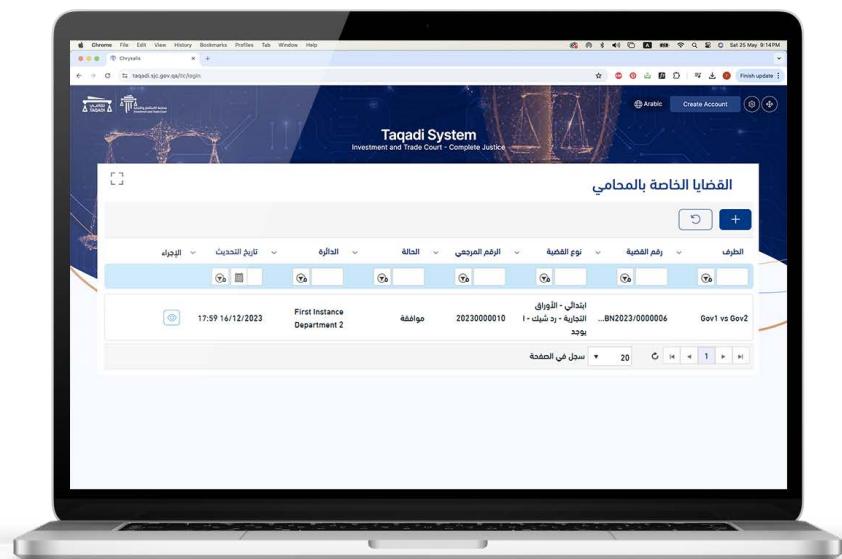
في ما يتعلق بانسحاب المحامي من الدعوى، انظر الى الجزئية المتعلقة بالانسحاب من التمثيل في القضية لاحقا.



9.1.3 الطلبات المرتبطة بدعوى

اتـبع الخطـوات التـالـية:

1. من القـائـمة الجـانـبـية، اـضـغـط عـلـى الدـعـاوـي الـخـاصـة بـي، فـتـظـهـرـ الصـفـحةـ التـالـية:



*صورة 44 الدـعـاوـي الـخـاصـة بـي

2. اـضـغـط عـلـى عـلـامة ، إـضـافـة محـامـ



*صورة 45 شـرـيـطـ المـهـامـ

3. اضغط على طلب فتظهر الصفحة التالية:

المـسـتـنـدـات 100%
مـبـلـغـ الرـسـوم 50%
بـحـثـ عـنـ قـطـبـية 0%

مـبـلـغـ الرـسـوم

اسمـ الـطـلـب
ادـتـيـارـ وـاـدـد
اسمـ مـقـدـمـ الـطـلـب
Gov1
اسمـ مـقـدـمـ الـطـلـب
ادـتـيـارـ وـاـدـد
نـوـعـ الـطـرـف
ادـتـيـارـ وـاـدـد
نـوـعـ الـطـلـب
ادـتـيـارـ وـاـدـد
أـنـوـاعـ الـجـهـات
ادـتـيـارـ وـاـدـد
أـنـوـاعـ الـجـهـات
اسمـ الـجـهـة
ادـتـيـارـ وـاـدـد
تـفـاصـيـلـ الـطـلـب
معلوماتـ الـطـلـب

*صورة 46 صفة أنواع الطلبات وتفاصيلها

4. ادخل البيانات ذات الصلة ثم اضغط على التالي، وقم بتحميل المرفقات التي تؤيد طلبك ثم اضغط على تسليم.

9.1.4 حـزـمـةـ الـوـثـائق

تمـكـنـكـ هـذـهـ الـخـاصـيـةـ مـنـ اـخـتـيـارـ مـجـمـوعـةـ مـنـ مـرـفـقـاتـ /ـ مـسـتـنـدـاتـ الـدـعـوـيـ أـوـ صـفـحـاتـ مـعـيـنـةـ مـنـ مـسـتـنـدـ وـتـنـزـيلـهـاـ عـلـىـ جـهـازـكـ:

اتـبـعـ الـخـطـوـاتـ التـالـيـةـ:

1. اضغط على حـزـمـةـ الـوـثـائقـ، فـتـظـهـرـ الصـفـحـةـ التـالـيـةـ:

حزـمـةـ الـمـسـتـنـدـاتـ 100%
حزـمـةـ الـمـسـتـنـدـاتـ 50%

الـسـمـ

الـمـسـتـنـدـاتـ

الـإـجـرـاءـ صـفـحةـ الـنـهـاـيـةـ صـفـحةـ الـبـداـيـةـ اـسـمـ الـمـاـفـ الـوـضـعـ

الـإـلـيـزـ

الـسـلـيـقـ

*صورة 45 حـزـمـةـ الـوـثـائقـ

2. اـضـطـغـطـ عـلـىـ عـلـمـةـ +ـ ، فـتـظـهـرـ الصـفـحـةـ التـالـيـةـ:

الـمـسـتـنـدـ

الـلـقـبـ اـخـتـيـارـ وـاـدـد

صفـحةـ الـبـداـيـةـ

صفـحةـ الـنـهـاـيـةـ

الـوـضـعـ 0

button_close

*صورة 46 حـزـمـةـ الـوـثـائقـ

3. ادخل البيانات ذات العلاقة ثم اضغط على حفظ.

*صورة 47 حزمة الوثائق - اختيار المستند

4. ادخل الاسم ثم اضغط على التالي.

*صورة 48 حزمة الوثائق - تحميل مرفقات مع حزمة المستندات

5. قم بتحميل المستندات، إن وجد، ثم اضغط على تسلیم.

9.1.5 الانسحاب من التمثيل في القضية

اتبع الخطوات التالية:

1. من ملف الدعوى ، اضغط على الأيقونة  لانسحاب من التمثيل في القضية ، ستظهر الصفحة التالية:



المستندات

تأكيد الحذف من القضية

هل ترغب في الانسحاب من القضية؟

10000001.2

كود التحقق * Gov1

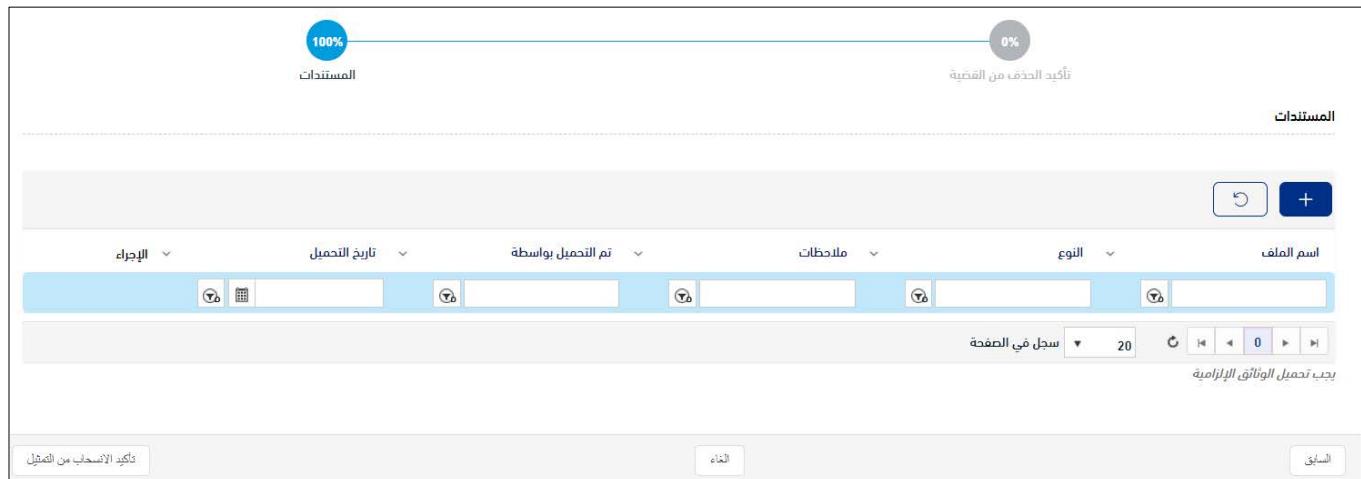
السابق

الغاء

ال التالي

*صورة 49 الانسحاب من القضية

2. ادخل كود التحقق للطرف الذي تمثله ثم اضغط على تحقق وبعد ذلك التالي ،



المستندات

المستندات

0%

تأكيد الحذف من القضية

السابق

الغاء

ال التالي

الإجراءات

تاريخ التحميل

تم التحميل بواسطة

ملاحظات

النوع

اسم الملف

السابق

الغاء

ال التالي

تأكيد الانسحاب من التمثيل

سجل في الصفحة

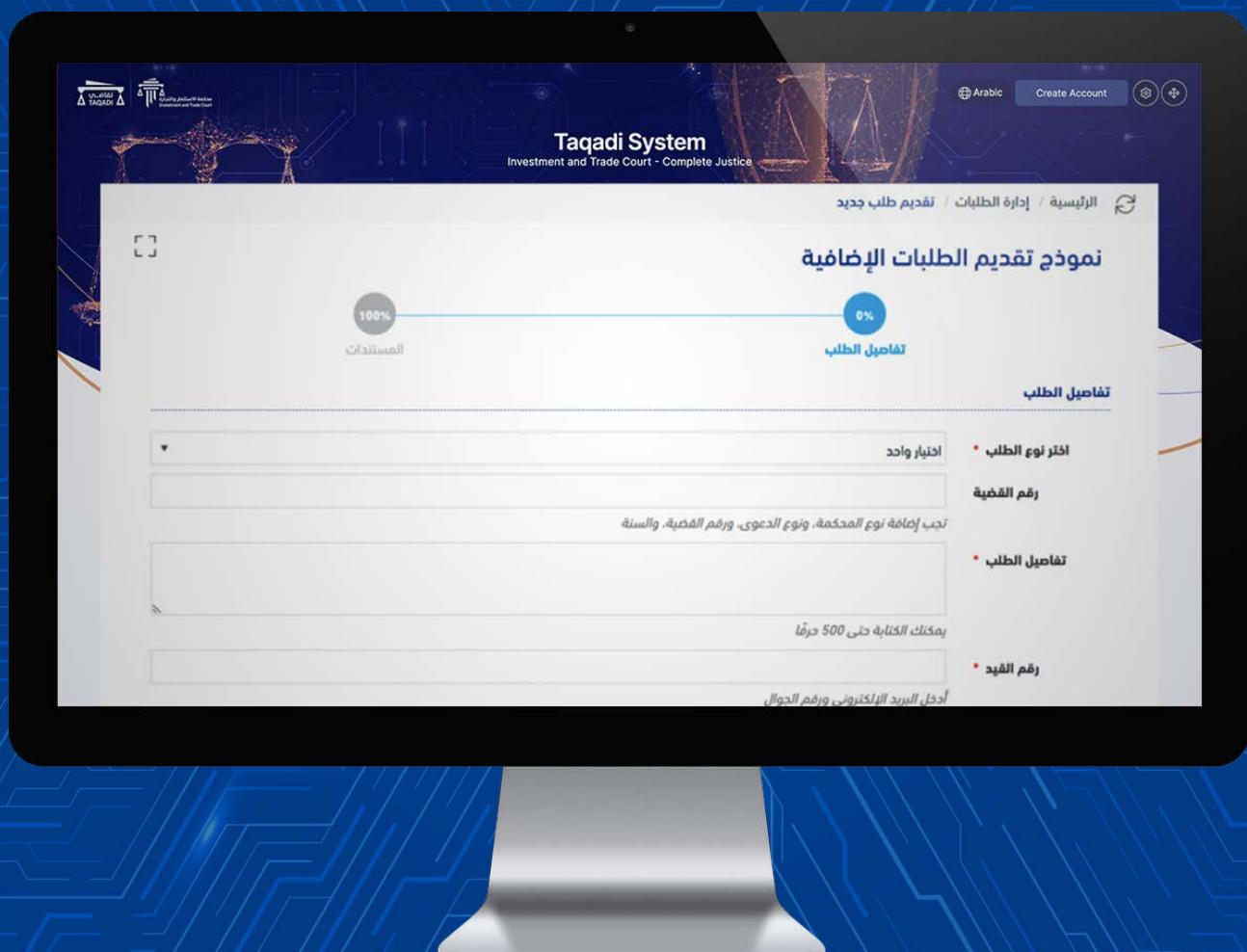
20

جرب تحميل الوثائق المزامنة

*صورة 50 الانسحاب من القضية

3. يمكنك تحميل مرفقات، اضغط على تأكيد الانسحاب من التمثيل.

الفصل العاشر: الطلبات غير المرتبطة بدعوى

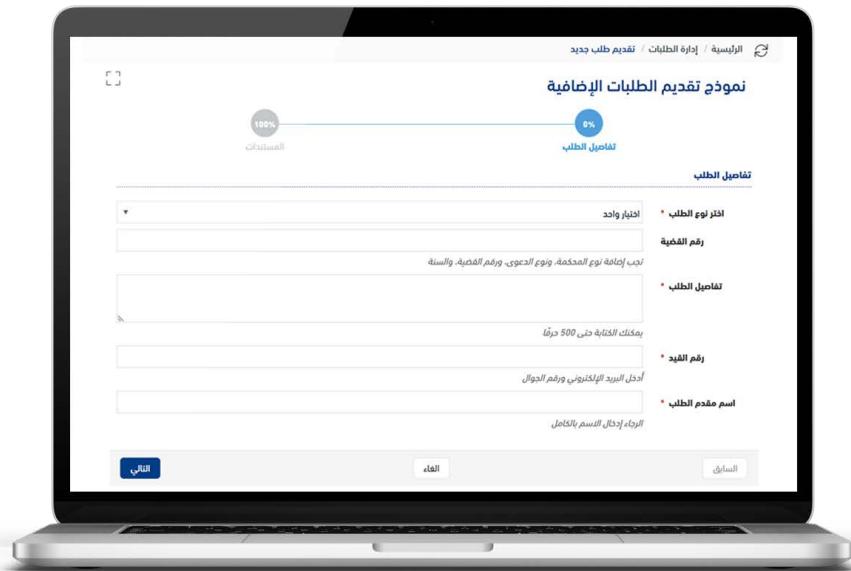


الفصل العاشر: الطلبات غير المرتبطة بدعوى

10.1 تقديم طلب غير مرتبط بدعوى

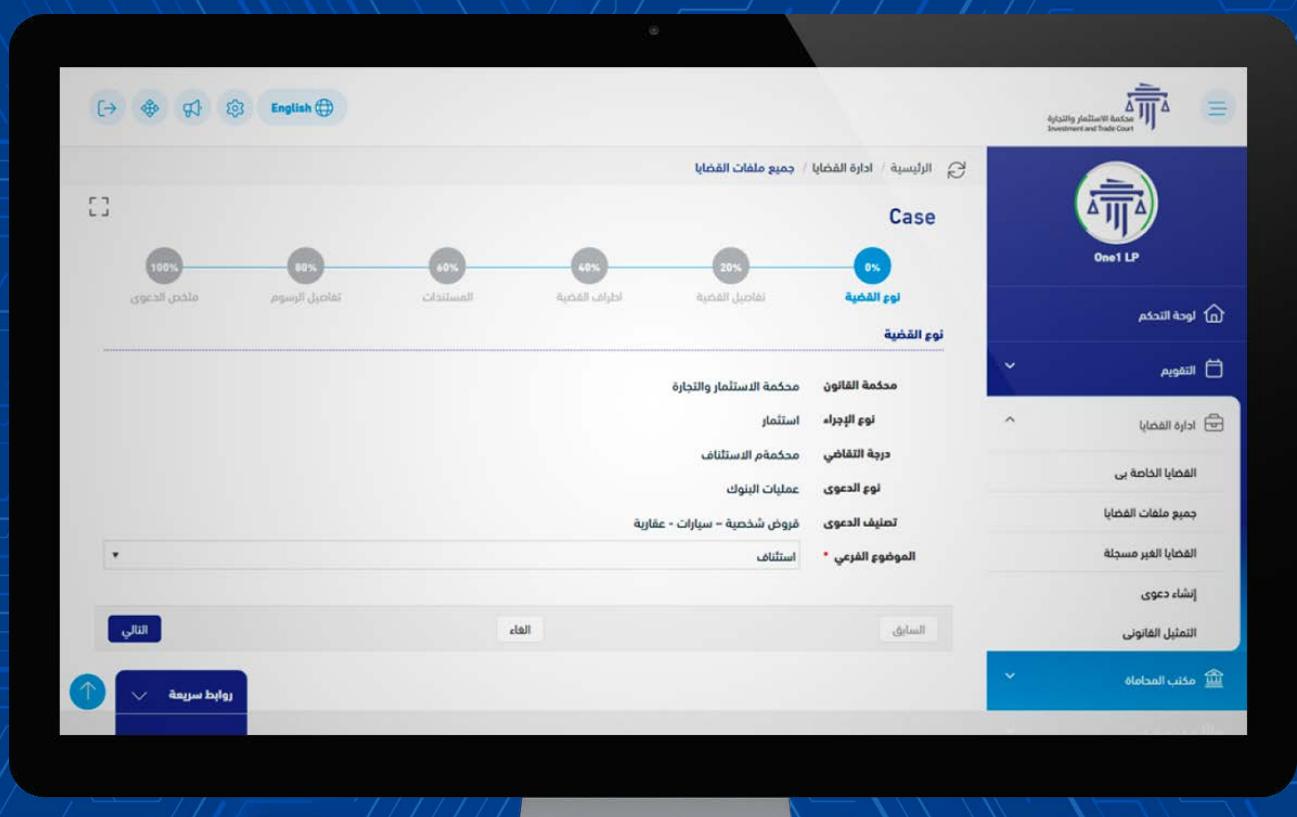
اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية، اختر إدارة الطلبات، ثم تقديم طلب جديد، ستظهر الشاشة التالية:



2. بعد اختيار نوع الطلب وملء التفاصيل الازمة - اضغط على التالي لاستكمال بقية الإجراءات وتسليم الطلب.

الفصل الحادي عشر: محكمة الاستئناف



الفصل الحادى عشر: محكمة الاستئناف

11.1 قيد دعوى استئناف

المحامين المسجلين بدرجة الاستئناف فقط هم من يمكنهم تقديم طلب تسجيل استئناف.



اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية، اختر جميع ملفات الدعاوى.
2. افتح ملف الدعوى الابتدائية والتي حالتها "مفصلة" التي تريد تسجيل استئناف لها، وذلك بالضغط على
3. إضافة محامي

بيانات الملخص

	استعلام عن خدمات وزارة الداخلية		قيد دعوى تنفيذ		تقديم دعوى استئناف		طلب		إزالة المحامي		إضافة محامي
--	---------------------------------	--	----------------	--	--------------------	--	-----	--	---------------	--	-------------

*صورة 51 قائمة الاختيارات

4. من شريط المهام، اضغط على "تقديم دعوى استئناف"، فتظهر الصفحة التالية:

ملخص الدعوى	100%	نفاذ الرسوم	80%	المستندات	40%	أطراف القضية	40%	نفاذ المفروض	20%	نوع القضية	0%
-------------	------	-------------	-----	-----------	-----	--------------	-----	--------------	-----	------------	----

نوع القضية

محة	محة	محة	محة	محة	محة
محكمة القانون	محكمة الاستثمار والتجارة	نوع الإجراء	استئناف	درجة التقاضي	مدة التقاضي
استئناف	استئناف	مدة التقاضي	مدة التقاضي	مدة التقاضي	مدة التقاضي
الدعوى	الدعوى	الدعوى	الدعوى	الدعوى	الدعوى
تصنيف الدعوى	تصنيف الدعوى	تصنيف الدعوى	تصنيف الدعوى	تصنيف الدعوى	تصنيف الدعوى
الموضوع الفرعى	الموضوع الفرعى	الموضوع الفرعى	الموضوع الفرعى	الموضوع الفرعى	الموضوع الفرعى

استئناف

الدعوى

القائمة

التالي

*صورة 52 صفحة قيد دعوى استئناف

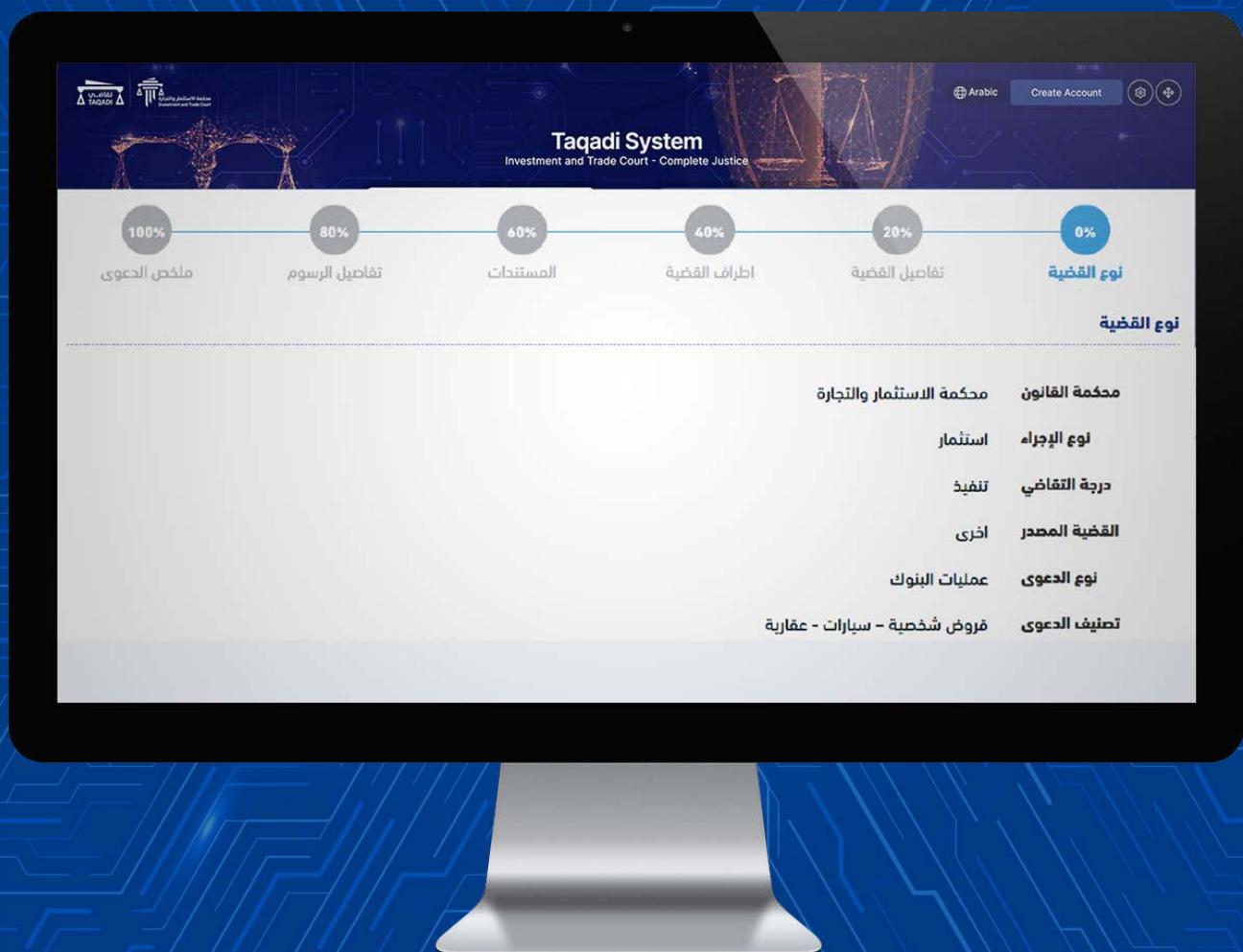
5. اضغط على التالي، استكمل باقى صفحات تقديم الدعوى ثم اضغط على تسليم.

الخطوات الموضحة أعلاه، في حال كان لديك دعوى مقدمة أمام المحكمة الابتدائية.

في حال لم يكن لديك دعوى لدى المحكمة الابتدائية، فيمكنك تقديم دعوى استئناف من إدارة الدعاوى - إنشاء طلب دعوى، واختيار المحكمة (محكمة الاستئناف) ثم استكمل باقى الخطوات.



الفصل الثاني عشر: محكمة التنفيذ



الفصل الثاني عشر: محكمة التنفيذ

12.1 قيد دعوى تنفيذ

اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية، اختر جميع ملفات الدعاوى، ثم اضغط على  إضافة محام

بيانات الملخص



قيد دعوى تنفيذ



تقديم دعوى استئناف



طلب



إزالة المحامي



إضافة محامي

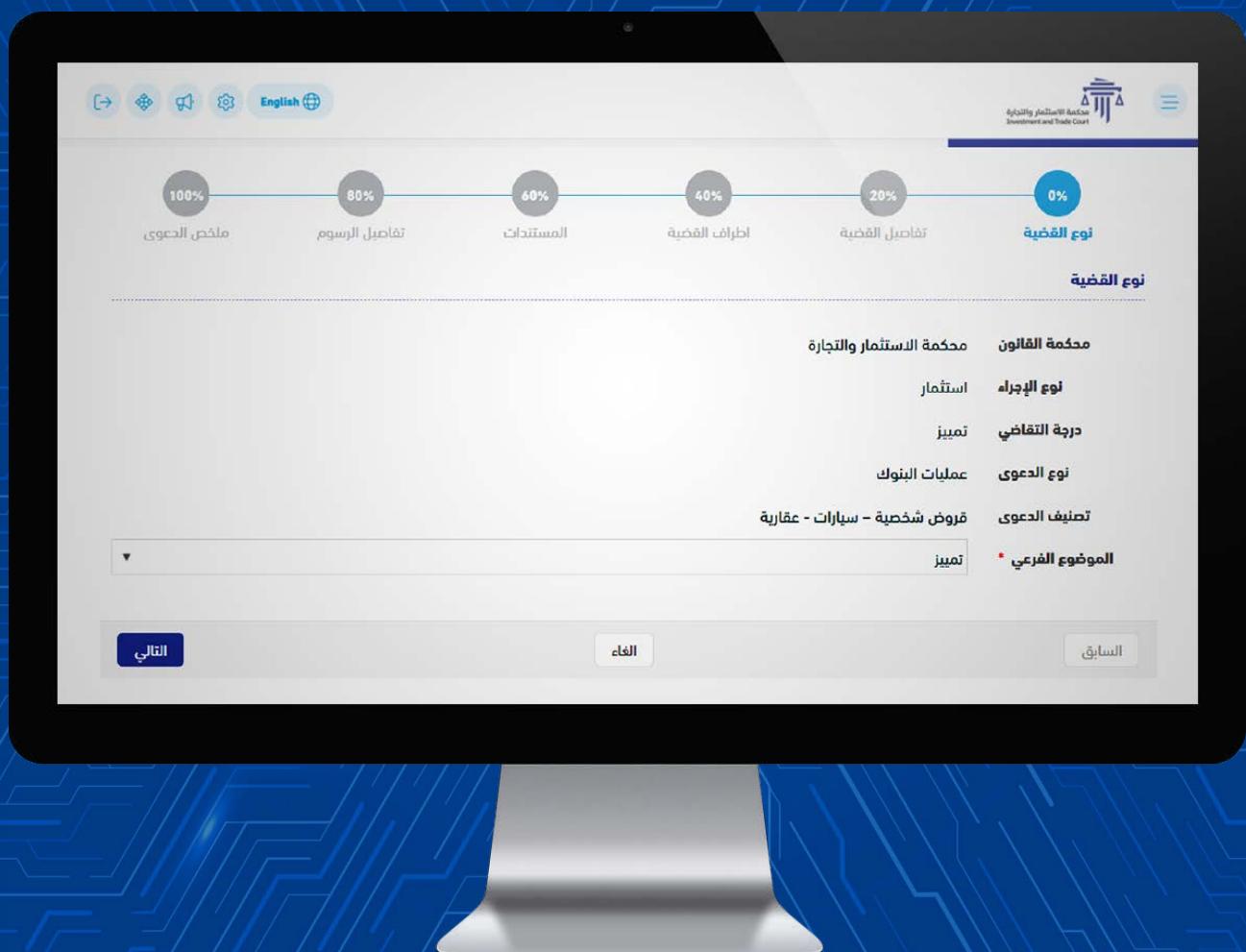
*صورة 53 شريط مهام الدعوى

2. اضغط على قيد دعوى تنفيذ، ستظهر الصفحة التالية:



3. اضغط على التالي، واستكمل باقي صفحات تقديم الدعوى ثم اضغط على تسليم.

الفصل الثالث عشر: محكمة التمييز



الفصل الثالث عشر: محكمة التمييز

13.1 قيد دعوى في محكمة التمييز

تحذير - رفع دعوى تمييز مقتصر على المحامين الذين لديهم درجة تقاضي تمييز.



اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية، اختر جميع ملفات الدعوى.

2. ابحث عن الدعوى التي تريده تقديم دعوى تمييز عليها، ثم من نتائج البحث اضغط على ، إضافة محام



*صورة 54 شريط مهام الدعوى

3. اضغط على قيد دعوى تمييز، فتظهر الصفحة التالية:

نوع القضية	التفاصيل
نوع القاضي	مدة التقاضي
نوع الدعوى	نوع الدعوى
تصنيف الدعوى	تصنيف الدعوى
الموضوع الفرعي *	الموضوع الفرعي *

4. اضغط على التالي، واستكمل باقي صفحات تقديم الدعوى ثم اضغط على تسليم.

الرابط الإلكتروني لنظام تقاضي

<https://taqadi.sjc.gov.qa/itc>

التواصل والاستفسارات

تقاضي: taqadi@sjc.gov.qa

