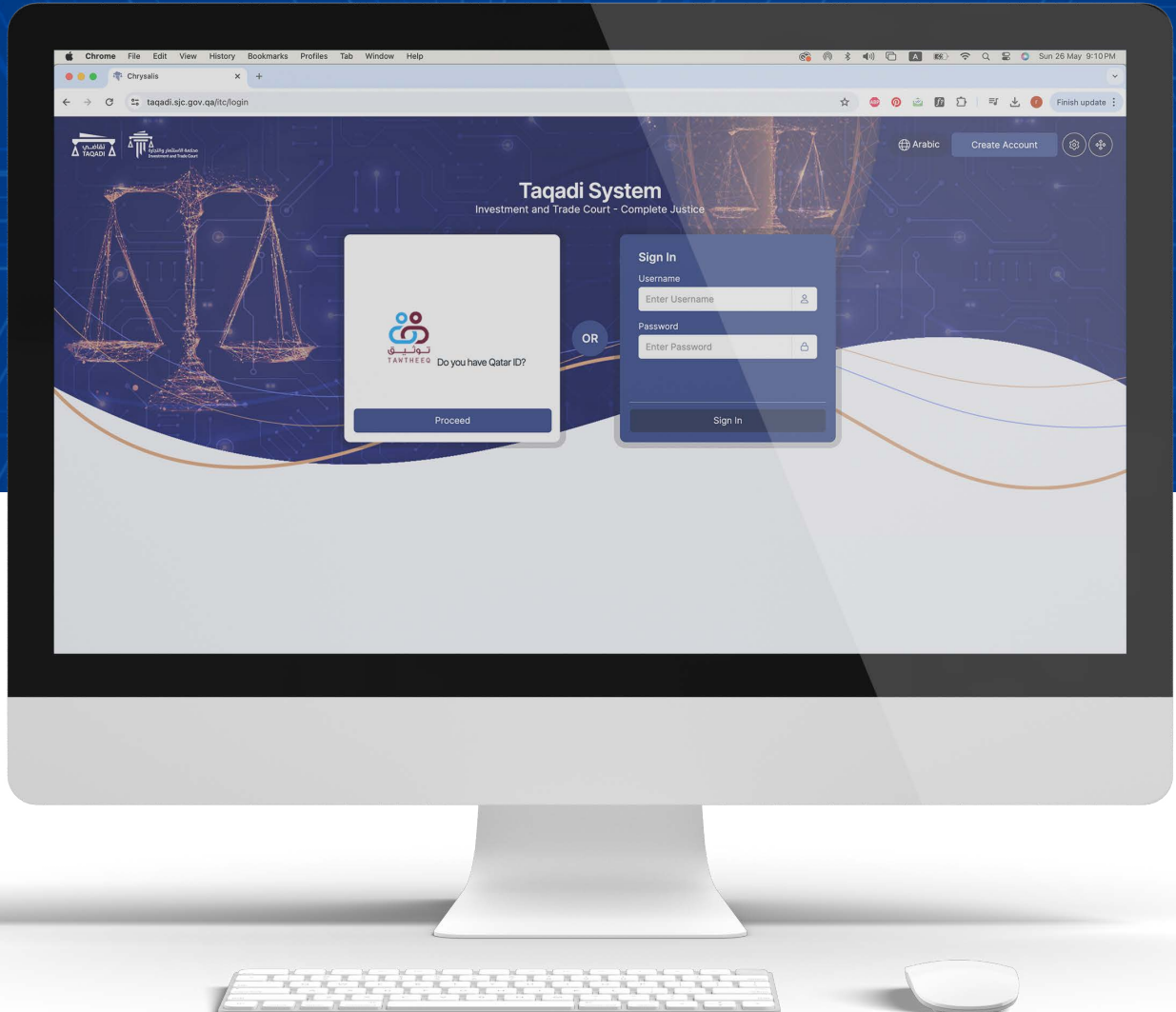




دليل المستخدم

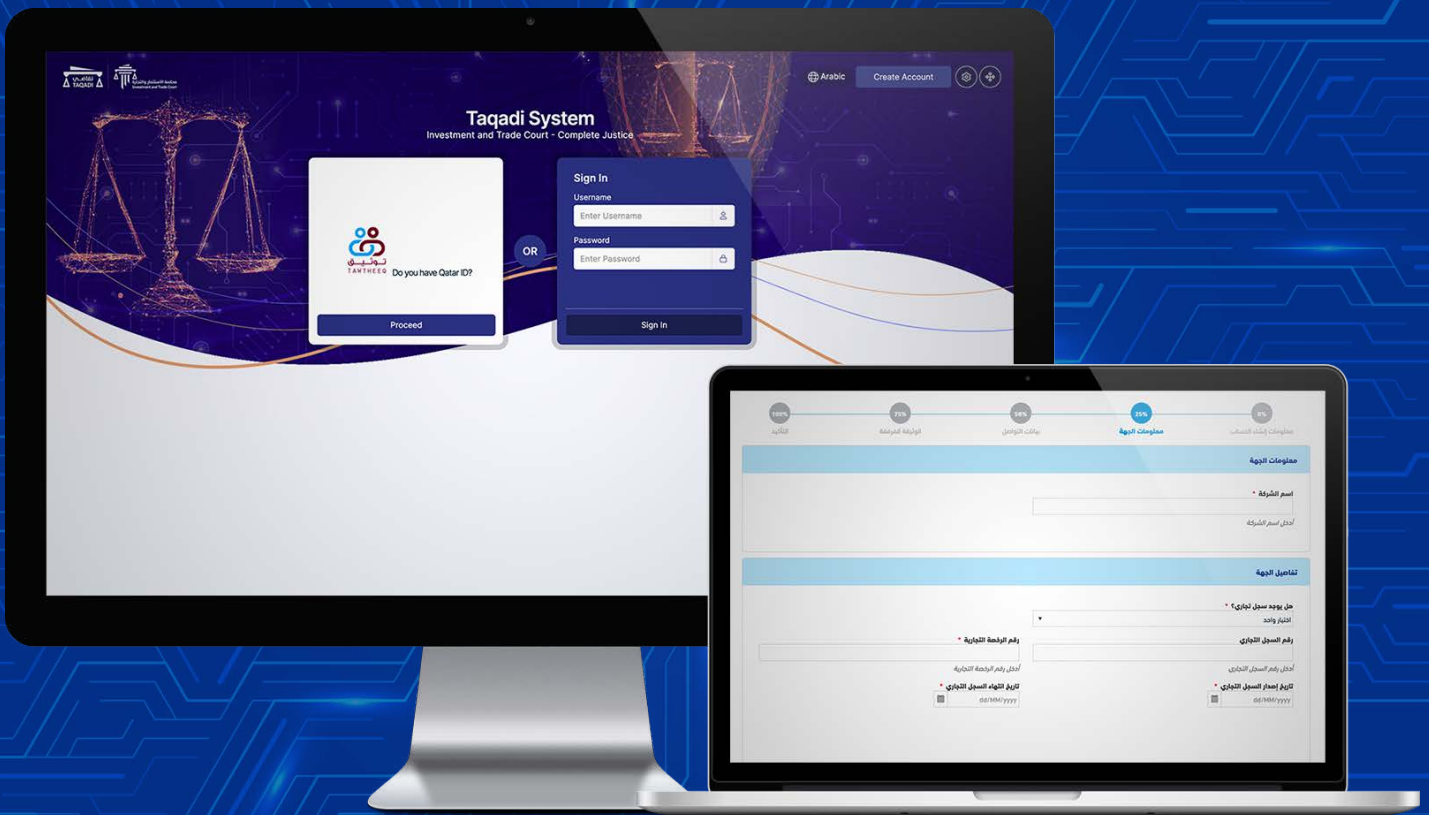
قيد الدعاوى - المحامون



جدول المحتويات

1	-----	الفصل الأول: نبذة عن الدليل
2	-----	1.1 المتطلبات الأساسية
2	-----	1.2 المستخدم
3	-----	1.3 الغرض
3	-----	1.4 الأيقونات
4	-----	الفصل الثاني: تسجيل الدخول
5	-----	2.1 تسجيل الدخول
7	-----	الفصل الثالث: التعرف على الحساب
8	-----	3.1 التعرف على الأيقونات
9	-----	3.1 معلومات الحساب
9	-----	3.2.1 بيانات المستخدم
9	-----	3.2.2 تغيير الصورة
9	-----	3.2.3 تغيير كلمة المرور
10	-----	3.2.4 التوقيع
11	-----	3.2.5 اختيار اللون
11	-----	3.2.6 تغيير حجم الخط
12	-----	الفصل الرابع: الدعاوى
20	-----	الفصل الخامس: الرد على استفسارات المحكمة
23	-----	الفصل السادس: الدفع عبر بوابة الدفع
25	-----	الفصل السابع: تبادل المذكرات
28	-----	الفصل الثامن: التمثيل القانوني
33	-----	الفصل التاسع: خيارات إضافية
34	-----	9.1 قائمة الدعاوى الخاصة بي أو جميع الدعاوى
40	-----	الفصل العاشر: الطلبات غير المرتبطة بدعوى
41	-----	10.1 تقديم طلب غير مرتبط بدعوى
42	-----	الفصل الحادي عشر: محكمة الاستئناف
43	-----	11.1 قيد دعوى استئناف
44	-----	الفصل الثاني عشر: محكمة التنفيذ
45	-----	12.1 قيد دعوى تنفيذ
46	-----	الفصل الثالث عشر: محكمة التمييز
47	-----	13.1 قيد دعوى في محكمة التمييز

الفصل الأول: نبذة عن الدليل



1.3 الغرض

يوضح الدليل للمستخدمين القيام بالتالي :



الرد على استفسارات المحكمة



التمثيل القانوني



قيد الدعاوى



إضافة محامي



تبادل المذكرات



الدفع



الطلبات غير المرتبطة بدعوى



الطلبات المرتبطة بدعوى



تغير محام



حزمة الوثائق



حفظ نسخة من الملف

1.4 الأيقونات



تحذير

- معلومات تؤثر على الإجراءات -



تلميح

- هي معلومات من الجيد معرفتها -



هام

- معلومات هامة -

الفصل الثاني: تسجيل الدخول



الفصل الثاني: تسجيل الدخول

2.1 تسجيل الدخول

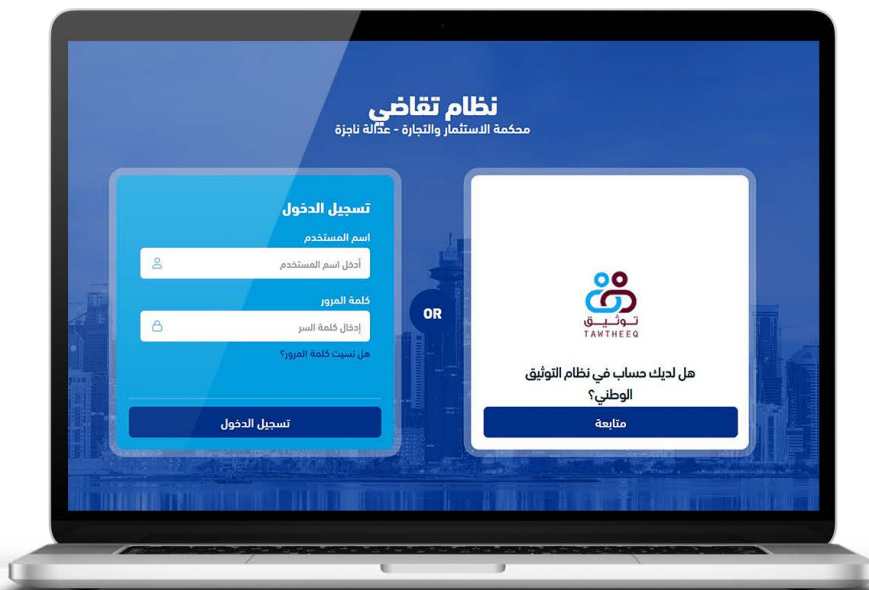
توضح الخطوات التالية طريقة تسجيل الدخول إلى حسابك في نظام محكمة الاستثمار والتجارة .

يجب أن يكون لديك حساب مسجل ومفعّل في نظام التوثيق الوطني (NAS) حتى تتمكن من تسجيل الدخول إلى النظام القضائي لمحكمة الاستثمار والتجارة.



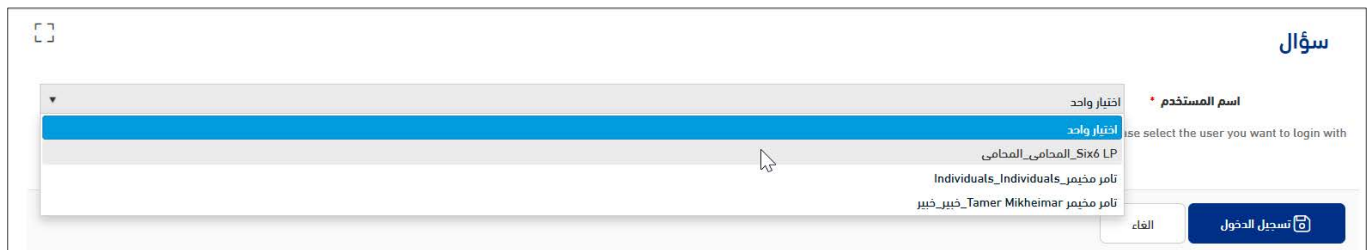
اتبع الخطوات التالية:

1. انتقل إلى موقع محكمة الاستثمار والتجارة، فتظهر الصفحة التالية: (<https://taqadi.sjc.gov.qa/itc>)



*صورة 1 صفحة الدخول إلى نظام المحكمة

2. اضغط على متابعة في هل لديك حساب في نظام التوثيق الوطني؟ ثم ادخل اسم المستخدم وكلمة المرور ثم اضغط على استمر، فيعرض النظام الصفحة التالية:



*صورة 2 اختيار الدور على النظام

3. حدد الدور (محام) من القائمة المنسدلة ثم اضغط على تسجيل الدخول، فيتم توجيهك إلى الصفحة التالية.

English

الصفحة الرئيسية / دعوى

دعوى

100%

ملخص الدعوى

50%

الوقائع والمطالبات

0%

نوع القضية

نوع القضية

المحكمة

نوع الإجراء

درجة التقاضي

النوع

تصنيف الدعوى

الموضوع الفرعي

محكمة الاستثمار والتجارة

استثمار

المحكمة الابتدائية

اختيار واحد

اختيار واحد

اختيار واحد

التالي

حفظ

الغاء

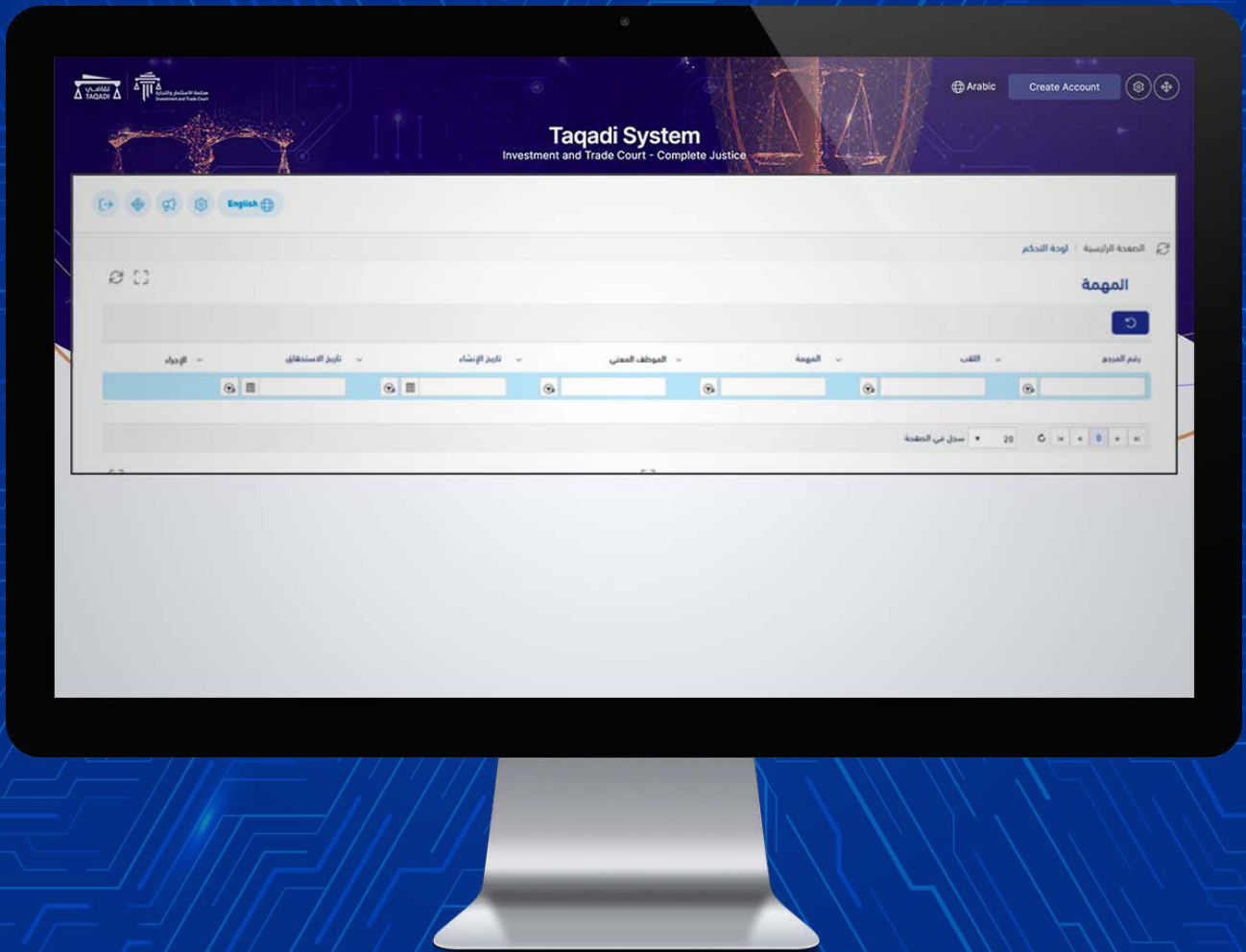
الانسحاب

*صورة 3 صفحة إنشاء دعوى

يتعين عليك إضافة توقيعك بعد تسجيل الدخول أول مرة. راجع قيم التوقيع في هذا الدليل.

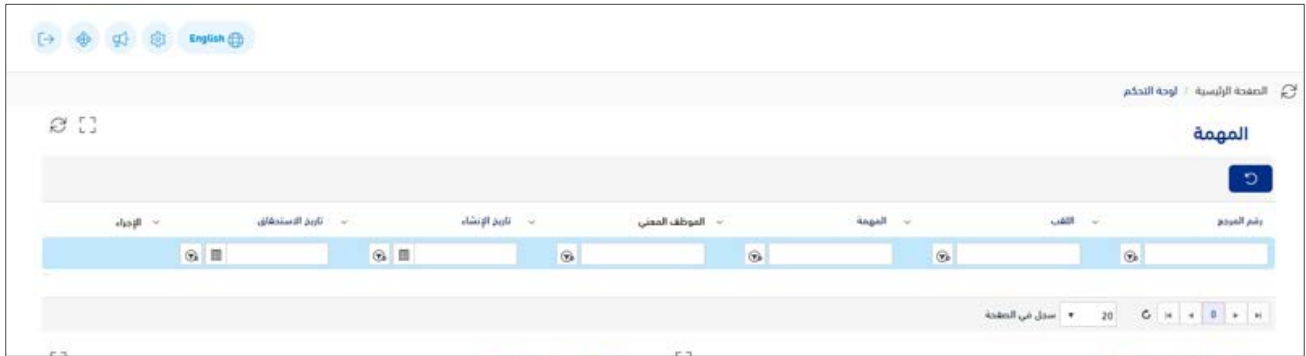


الفصل الثالث: التعرف على حسابك



الفصل الثالث: التعرف على حسابك

بعد تسجيل الدخول إلى حسابك تظهر الصفحة التالية:



*صورة 4 صفحة حساب المحامي

عند تسجيل الدخول إلى حسابك، سوف يعرض النظام لك مباشرة صفحة لوحة المهام والتي تبين المهام التي تتطلب إجراء منك.



3.1 التعرف على الأيقونات

يوضح الجدول التالي الأيقونات التي سوف تظهر لك بعد تسجيل الدخول إلى حسابك:

الأيقونة	الشرح
	تغيير اللغة العربية أو الإنجليزية
	الإعدادات ويعرض الصورة التالية:
	الإشعارات داخل التطبيق (رسائل/مهام)
	تكبير الصفحة ملء الشاشة.
	تسجيل الخروج من الحساب.
	إخفاء القائمة الجانبية.
	ملء الشاشة.
	تحديث الصفحة.
	مسح الفلاتر في الصفحة

*جدول 1 – التعرف على الأيقونات

3.2 معلومات حسابك

عند الضغط على أيقونة  أو صورتك، سيعرض لك النظام الخيارات التالية:



*صورة 4 خيارات الحساب

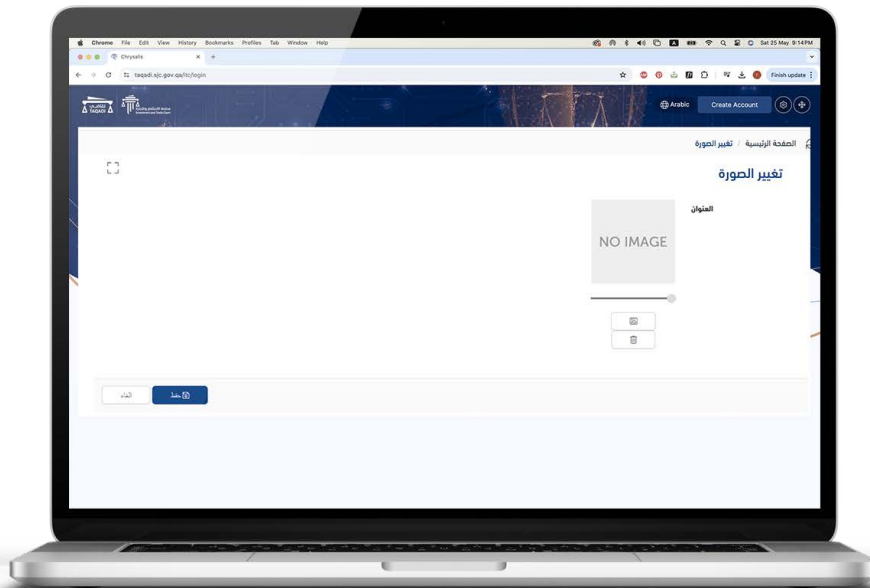
3.2.1 بيانات المستخدم

اضغط لعرض بيانات المستخدم وقم بعمل التعديلات اللازمة ثم اضغط على حفظ أو اضغط على إلغاء للعودة إلى صفحة لوحة المهام دون عمل تعديلات.

3.2.2 تغيير الصورة

اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على تغيير الصورة، فتظهر الصفحة التالية:



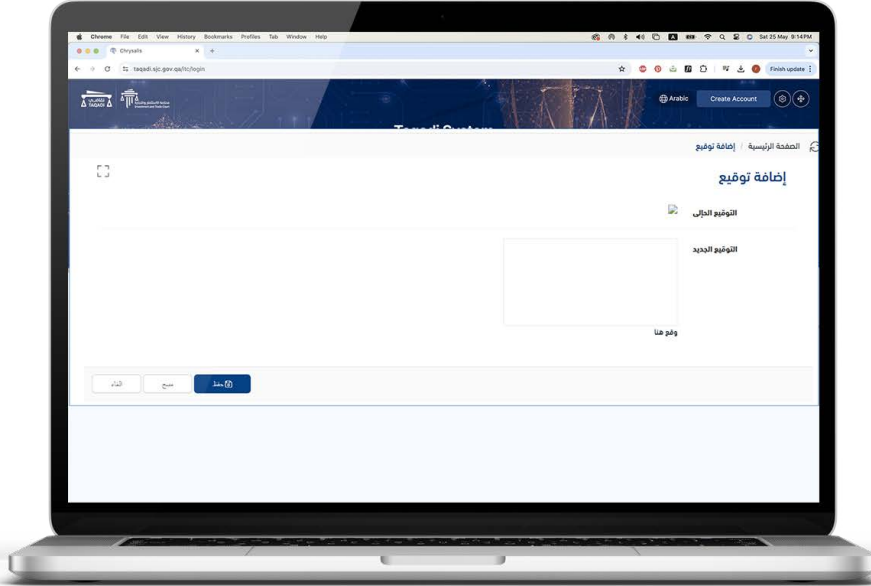
*صورة 5 بيانات المستخدم

2. اضغط على  ثم اختر الصورة وبعد ذلك اضغط على **حفظ** فيتم حفظ الصورة.

3.2.3 التوقيع

اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على التوقيع، فتظهر الصفحة التالية:



*صورة 6 بيانات المستخدم

2. قم بالتوقيع باستخدام الماوس أو القلم إذا كان لديك جهاز لوحي أو شاشة باللمس ثم اضغط على **حفظ**.



*صورة 7 بيانات المستخدم

يمكنك تغيير التوقيع باتباع نفس الخطوات أعلاه.



3.2.4 اختيار اللون

اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على اختيار اللون لتفعيل نمط عمى الألوان.

3.2.5 تغيير حجم الخط

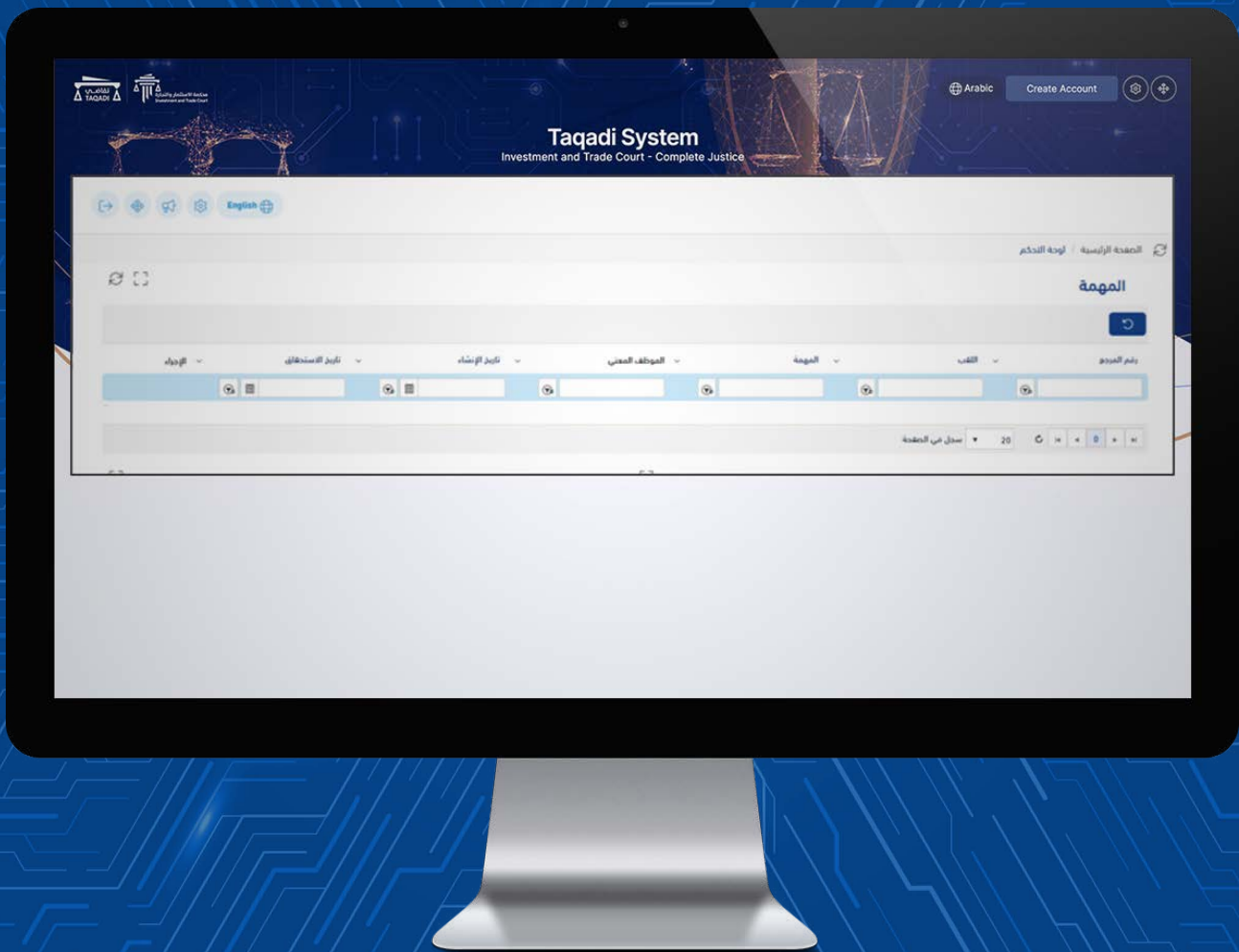
اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على علامة  لتكبير حجم الخط أو علامة  لتصغير حجم الخط.

يمكنك الضغط على شعار المحكمة لتحديث الصفحة.



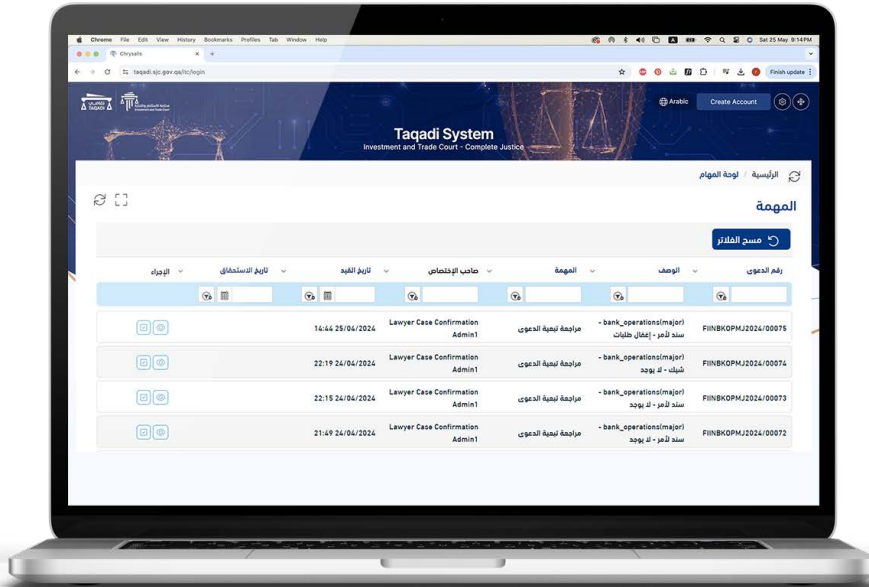
الفصل الرابع: الدعاوى



الفصل الرابع: مراجعة تبعية الدعوى

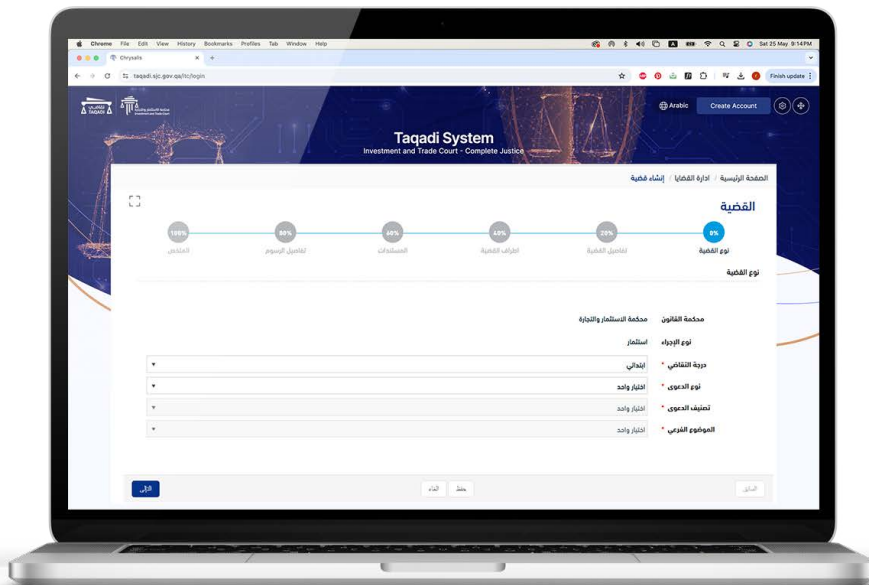
4.1 المحكمة الابتدائية - قيد دعوى

1. بعد تسجيل الدخول إلى حسابك تظهر الصفحة التالية:



*صورة 8 صفحة المهام

2. من قائمة إدارة الدعاوى، اضغط على إنشاء دعوى، فتظهر الصفحة التالية:



*صورة 9 قيد دعوى

- يمكنك حفظ طلب قيد الدعوى في أي مرحلة للرجوع إليها لاحقًا.
- للرجوع إلى مسودة الطلب، انتقل إلى قائمة الدعاوى غير المسجلة.



3. ادخل التفاصيل ذات العلاقة، ثم اضغط على التالي، فتظهر الصفحة التالية:

دعوى

الوقت والمطالبة

تم الرمز بواسطة الشركة الدولية للتجارة والمقاولات

نموذج القضية

أدخل القيمة المطالبة

الوقت

المطالبة

رابطا سيرة

تفاصيل المطالبة

الوقت

المطالبة

أدخل قيمة المطالبة

مجهولة القيمة

مجهولة القيمة

قيمة المطالبة

عدد صحيح

عدد عشري

تفاصيل المطالبة

الوقت

المطالبة

أدخل قيمة المطالبة

مجهولة القيمة

مجهولة القيمة

قيمة المطالبة

عدد صحيح

عدد عشري

إجمالي مبلغ المطالبة (ريال قطري)

إجمالي المطالبة كتأية

مبلغ التعويض

عدد صحيح

عدد عشري

إجمالي التعويض (ريال قطري)

إجمالي التعويض كتأية

إجمالي المطالبة والتعويض

إجمالي التعويض (ريال قطري)

المبلغ الإجمالي كتأية

*صورة 10 قيد دعوى - صفحة تفاصيل القضية

4. ادخل المعلومات في الصفحة أعلاه ثم اضغط على التالي، فتظهر الصفحة التالية:

*صورة 11 قيد دعوى – صفحة أطراف القضية

5. اضغط على علامة + لإضافة الأطراف وتظهر الصفحة التالية:

*صورة 12 قيد دعوى – صفحة الطرف

6. قم بالضغط على فئة الطرف، تتيح لك القائمة المنسدلة باختيار نوع الطرف.

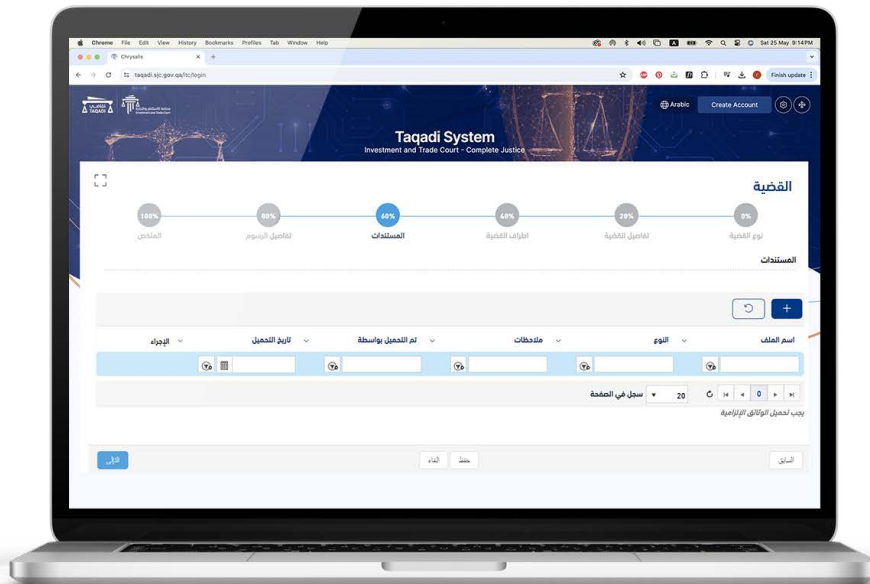
<p>أنواع الأطراف هي:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- الافراد 2- الأشخاص المعنويين 3- الجهات الحكومية والشبه حكومية 	
---	--

7. ادخل المعلومات ذات العلاقة ثم اضغط على تسليم.

*صورة 13 قيد دعوى – إضافة طرف

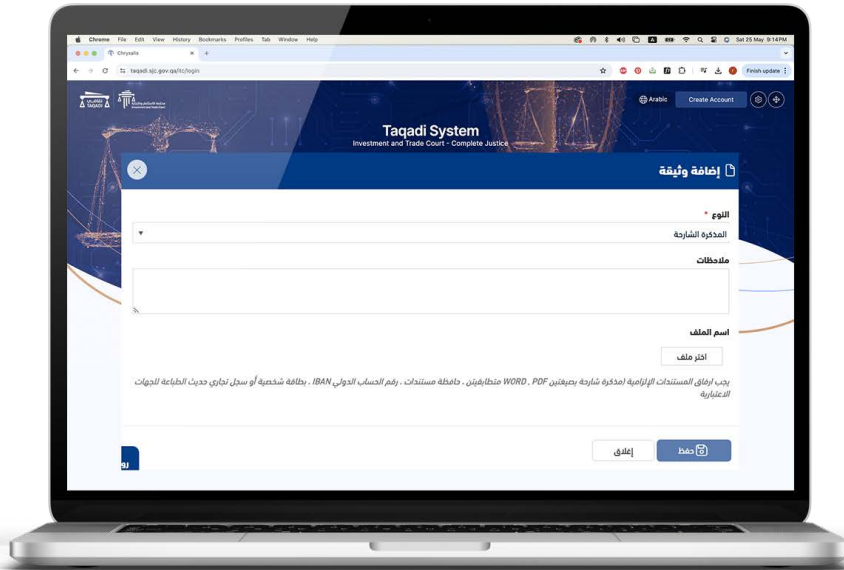
- يمكنك حذف معلومات الطرف بالضغط على علامة ، وفي حال تم الحذف سيعين عليك استكمال إضافة الأطراف.
- إذا أردت تغيير ترتيب الأطراف، فيمكنك الضغط على ، ثم تغيير ترتيب الطرف.

8. كرر نفس الخطوات لاستكمال إضافة الأطراف ثم اضغط على التالي، فتظهر الصفحة التالية:



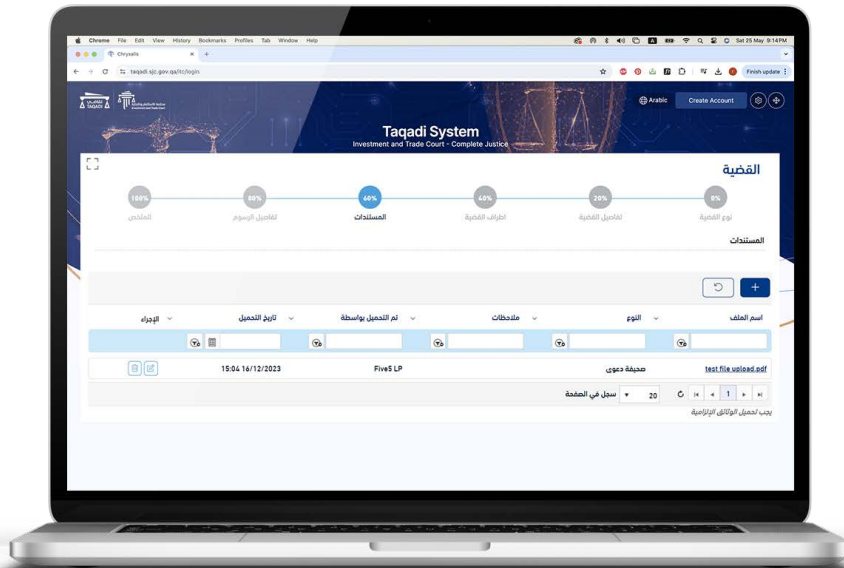
*صورة 14 قيد دعوى – مستندات الدعوى

9. اضغط على علامة + لإضافة المستند، فتظهر الصفحة التالية:



*صورة 15 قيد دعوى - المستندات

10. اختر نوع المستند المطلوب تحميله ثم حدد النوع، وبعد ذلك اضغط على اختر ملف وقم بتحميل الملف، وبعد ذلك اضغط على حفظ، فتتم إضافة المستند.



*صورة 16 قيد دعوى - تحميل المستند

جميع المستندات التي يتم تحميلها في الدعوى يتم وضعها في مكان واحد في الدعوى تحت قسم المستندات.

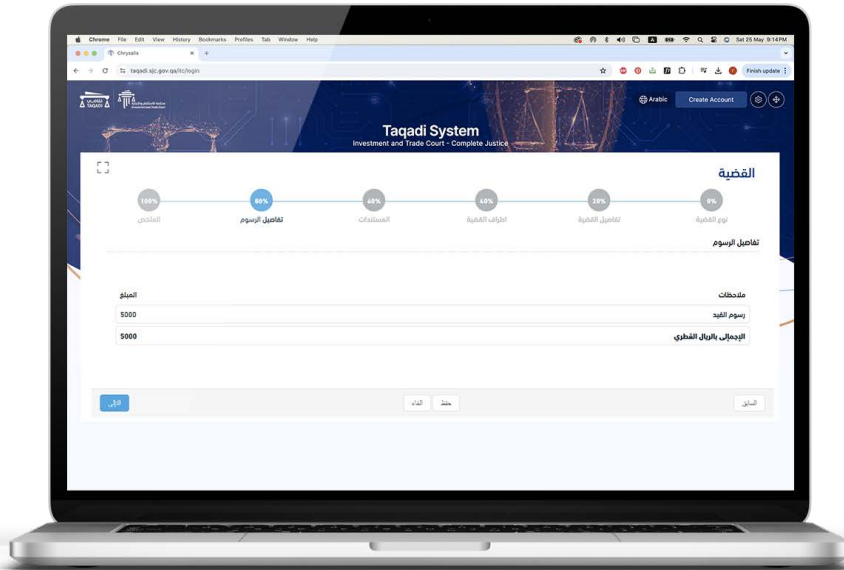


المرفقات الاجبارية هي:

- المذكرة الشارحة بصيغتين، word و PDF
- حافظة المستندات
- شهادة رقم IBAN للمدعي
- إذا كان أحد الأطراف فرد - البطاقة الشخصية
- إذا كان أحد الأطراف شخصية اعتبارية أو جهة حكومية/شبه حكومية - اخر سجل تجاري مطبوع

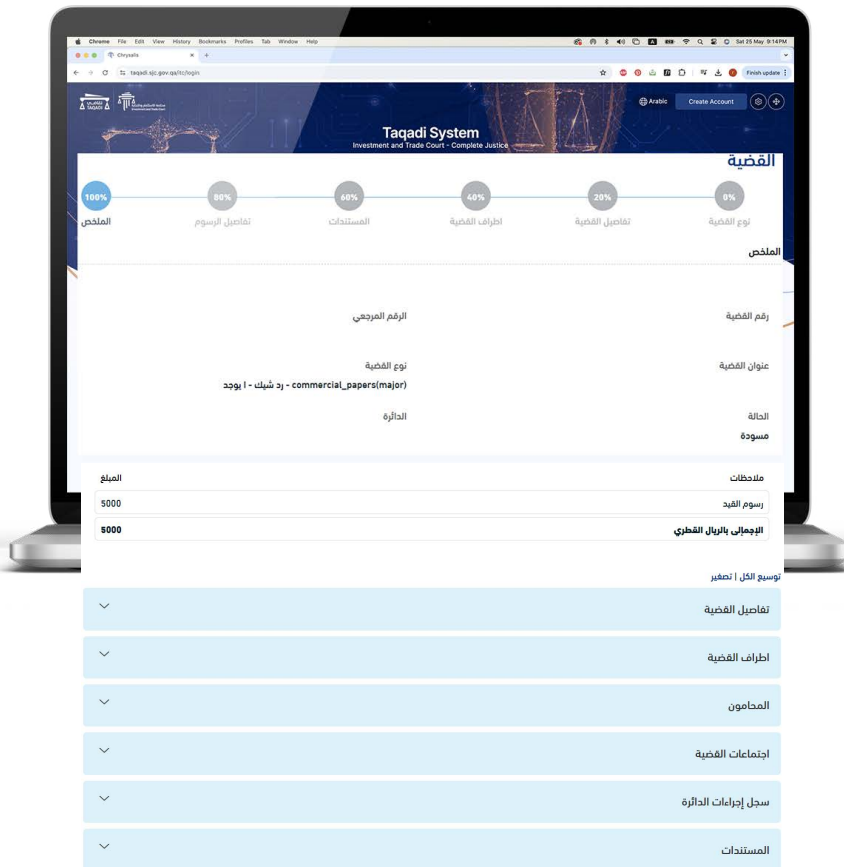


11. استكمل تحميل باقي المستندات، ثم اضغط على التالي، فتظهر الصفحة التالية:



*صورة 17 قيد دعوى - تفاصيل الرسوم

12. اضغط على التالي، فتظهر صفحة الملخص.



*صورة 18 قيد دعوى - الملخص

يمكنك الضغط على ☒ أو توسيع/تصغير الكل لمراجعة التفاصيل الموجودة في كل قسم.

13. قم بمراجعة التفاصيل في الملخص، ويمكنك الرجوع إلى الصفحة ذات العلاقة لعمل التعديلات اللازمة، إن وجد، أو اضغط على تسليم، فتظهر رسالة التأكيد التالية:

التأكيد

سيتم تقديم الطلب إلى المحكمة وستكون مسؤولاً عن البيانات المقدمة. ستتم إضافة مستندات المحكمة لاحقاً بعد نجاح عملية التقديم

موافقة
إلغاء

*صورة 19 قيد دعوى - رسالة تأكيد

14. اضغط على إلغاء إذا كنت تريد عمل تعديلات أو التقديم في وقت لاحق أو اضغط على موافقة، فتظهر الصفحة التالية:

كمية	التفاصيل	سعر	المجموع الفرعي
1	Case Registration Fee	5000.0	5000.0
المجموع-[ريال قطري]		5000.0	5000.0

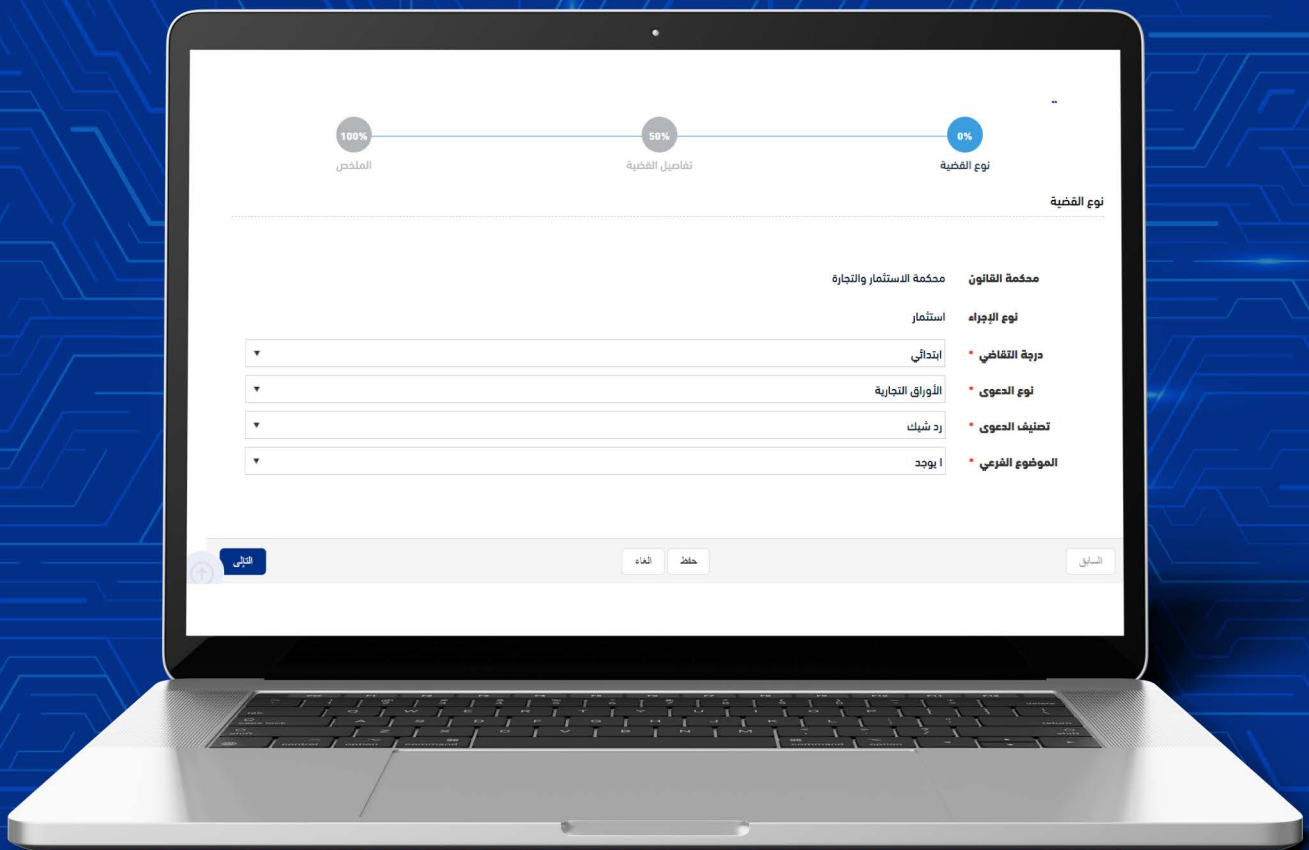
+ تقديم قضية جديدة
عرض القضية
طباعة

*صورة 20 قيد دعوى - الرقم المرجعي

- يمكنك الاطلاع على الدعاوى المقدمة من خلال الانتقال إلى القائمة الجانبية والضغط على جميع الدعاوى، أو الدعاوى الخاصة بي والضغط على علامة لعرض التفاصيل.
- اضغط على أيقونة ، للاطلاع على الإشعارات.
- سوف يرسل لك النظام إشعارات/إعلانات على رقم الهاتف والبريد الإلكتروني المسجل.

الفصل الخامس:

لوحة المهام



الفصل الخامس: لوحة المهام

بعد تقديم طلب قيد دعوى إلى المحكمة، سوف تتم مراجعة طلبك وسوف ترسل إليك المحكمة استفسارات بشأن البيانات أو استكمال بعض البيانات.

للرد على استفسارات المحكمة، اتبع الخطوات التالية:

1. من لوحة المهام، سوف تظهر لك المهمة مباشرة كما سوف تتلقى إشعارًا عبر الرسائل النصية القصيرة أو البريد الإلكتروني.

*صورة 21 لوحة المهام – مهمة قيد الانتظار

2. اضغط على علامة ☒ فتظهر الصفحة التالية:

*صورة 22 لوحة المهام – الدعوى

3. قم بعمل التعديلات اللازمة، إن وجد، ثم اضغط على التالي وتابع الخطوات ثم اضغط على تسليم.

تعتمد الخيارات التي يمكنك تعديلها على المحكمة.



4. تظهر رسالة التأكيد التالية:

التأكيد ?

سيتم تقديم الطلب إلى المحكمة وستكون مسؤولاً عن البيانات المقدمة. ستتم إضافة مستندات المحكمة لاحقاً بعد نجاح عملية التقديم


موافقة

الغاء

*صورة 23 رسالة التأكيد

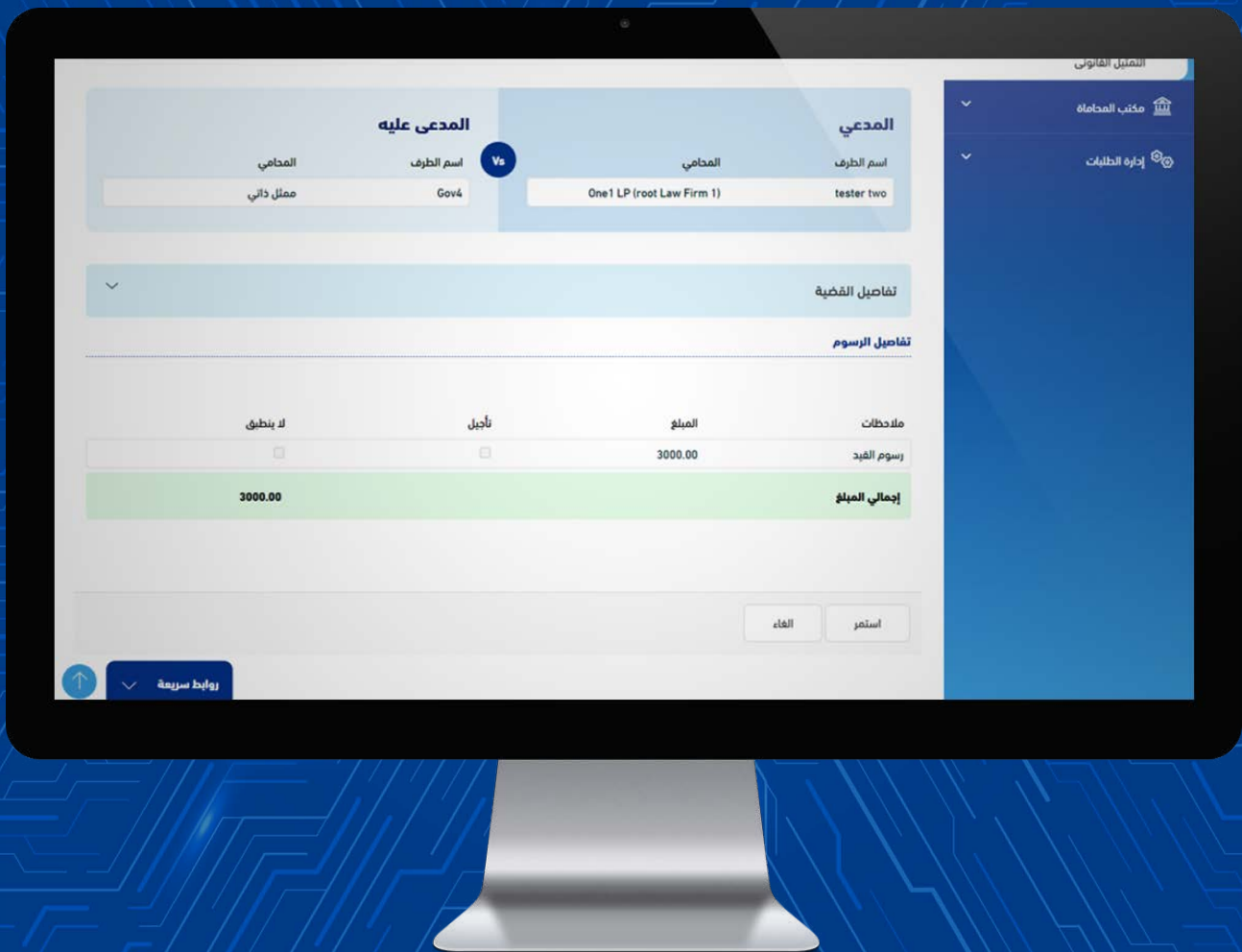
5. اضغط على موافقة، فيتم التسليم بنجاح.

للاطلاع على أسباب تصحيح البيانات أو الاستفسارات من المحكمة، اضغط على جميع الدعاوى أو الدعاوى الخاصة بي ثم اضغط لفتح الدعوى وانتقل إلى قسم سجل الدعوى.



الدفع عبر بوابة الدفع:

الفصل السادس:



الفصل السادس: الدفع عبر بوابة الدفع

اتبع الخطوات التالية للدفع:

1. بعد الموافقة على طلب قيد الدعوى سوف تظهر مهمة الدفع في لوحة المهام:

08:00 14/02/2024	11:56 11/02/2024	One1 LP	الدفع عبر البوابة	الدفع لأجل tester two ضد Gov4، المحكمة الابتدائية - أعمال الوساطة العقارية (فرد) - أعمال الوساطة العقارية - أ يوجد
------------------	------------------	---------	-------------------	--

*صورة 24 مهمة الدفع لدى مقدم الطلب

2. اضغط على علامة  ، فتظهر الصفحة التالية:

تفاصيل القضية			
تفاصيل الرسوم			
ملاحظات	المبلغ	تأجيل	لا ينطبق
رسوم القيد	3000.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
إجمالي المبلغ	3000.00		

*صورة 25 صفحة تفاصيل مهمة الدفع لدى مقدم الطلب

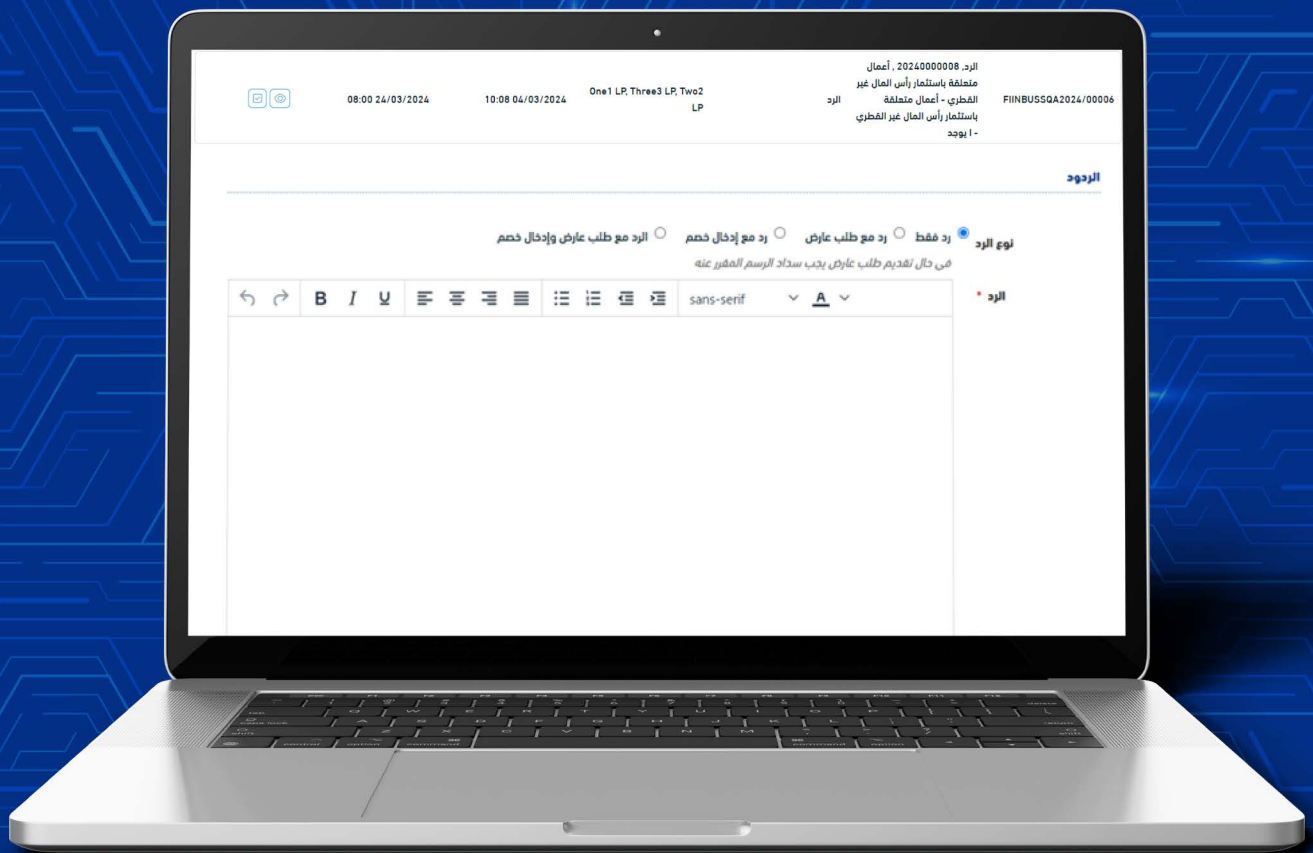
3. اضغط على زر **استمر**، فيتم توجيهك إلى صفحة الدفع لاختيار طريقة الدفع وإدخال تفاصيل البطاقة.

4. اتبع الخطوات الظاهرة على الشاشة واستكمل عملية الدفع.

5. في حال الدفع بنجاح، سيتم إعادة توجيهك إلى نظام محكمة الاستثمار والتجارة.


الفصل السابع:

تبادل المذكرات



الفصل السابع: مهام تبادل المذكرات

اتبع الخطوات التالية للدفع:



-في حال كان المحامي أو المتقاضى الفردي هو مقدم الدعوى فليس بحاجة إلى التمثيل القانوني في الدعوى لتبادل المذكرات.

-إذا لم تكن أنت مقدم القضية، فراجع قسم التمثيل القانوني لكي تتمكن من إجراء التمثيل القانوني وتبادل المذكرات والمتابعة في القضية.

1. سجل الدخول إلى حسابك، فتظهر لوحة المهام:

	08:00 24/03/2024	10:08 04/03/2024	One1 LP, Three3 LP, Two2 LP	الرد	الرد, 20240000008 , أعمال متعلقة باستثمار رأس المال غير القطري - أعمال متعلقة باستثمار رأس المال غير القطري - أ يوجد	FIINBUSSQA2024/00006
--	------------------	------------------	-----------------------------	------	--	----------------------



*صورة 26 لوحة المهام

2. اضغط على ، فتظهر الصفحة التالية:





الردود





نوع الرد: ☒ رد فقط ☐ رد مع طلب عارض ☐ رد مع إدخال خصم ☐ الرد مع طلب عارض وإدخال خصم

في حال تقديم طلب عارض يجب سداد الرسم المقرر عنه






B
I
U

sans-serif

مسح الفلتر

+ إضافة وثيقة

اسم الملف


النوع


ملاحظات


تم التحميل بواسطة


تاريخ التحميل


الإجراء
















سجل في الصفحة 20

أدخل مجموعة تحميل للمستندات

الغاء

إرسال 

*صورة 27 خيارات مهمة الرد

الإصدار 1.0

26

<p>أ. ينقسم تبادل المذكرات إلى المراحل التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. مرحلة الرد: للمدعى عليه أو من يمثله 2. مرحلة التعقيب: للمدعي أو من يمثله 3. مرحلة التعقيب على التعقيب: للمدعى عليه أو من يمثله <p>ب. يتيح النظام الخيارات التالية لمرة واحدة فقط في مرحلة الرد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الرد فقط: سوف يتيح لك النظام الرد مباشرة. 2. الرد مع طلب عارض: بعد التسليم سوف تتلقى مهمة لدفع الرسوم. 3. الرد مع إدخال طرف: سوف تتلقى مهمة أخرى بعد التسليم لإدخال وتسليم بيانات الطرف المدخل. 4. الرد مع طلب عارض وإدخال طرف: سوف تتلقى مهمة لدفع رسوم الطلب العارض ومهمة لإدخال وتسليم بيانات الطرف المدخل. <p>ج. سوف تظهر جميع المهام في لوحة المهام مباشرة.</p> <p>د. يمكنك دائمًا تحميل مرفقات أثناء استكمال المهمة.</p>	
---	---

3. ادخل التفاصيل ذات العلاقة ثم اضغط على تسليم.

التأكيد

هل تريد ان ترسل؟

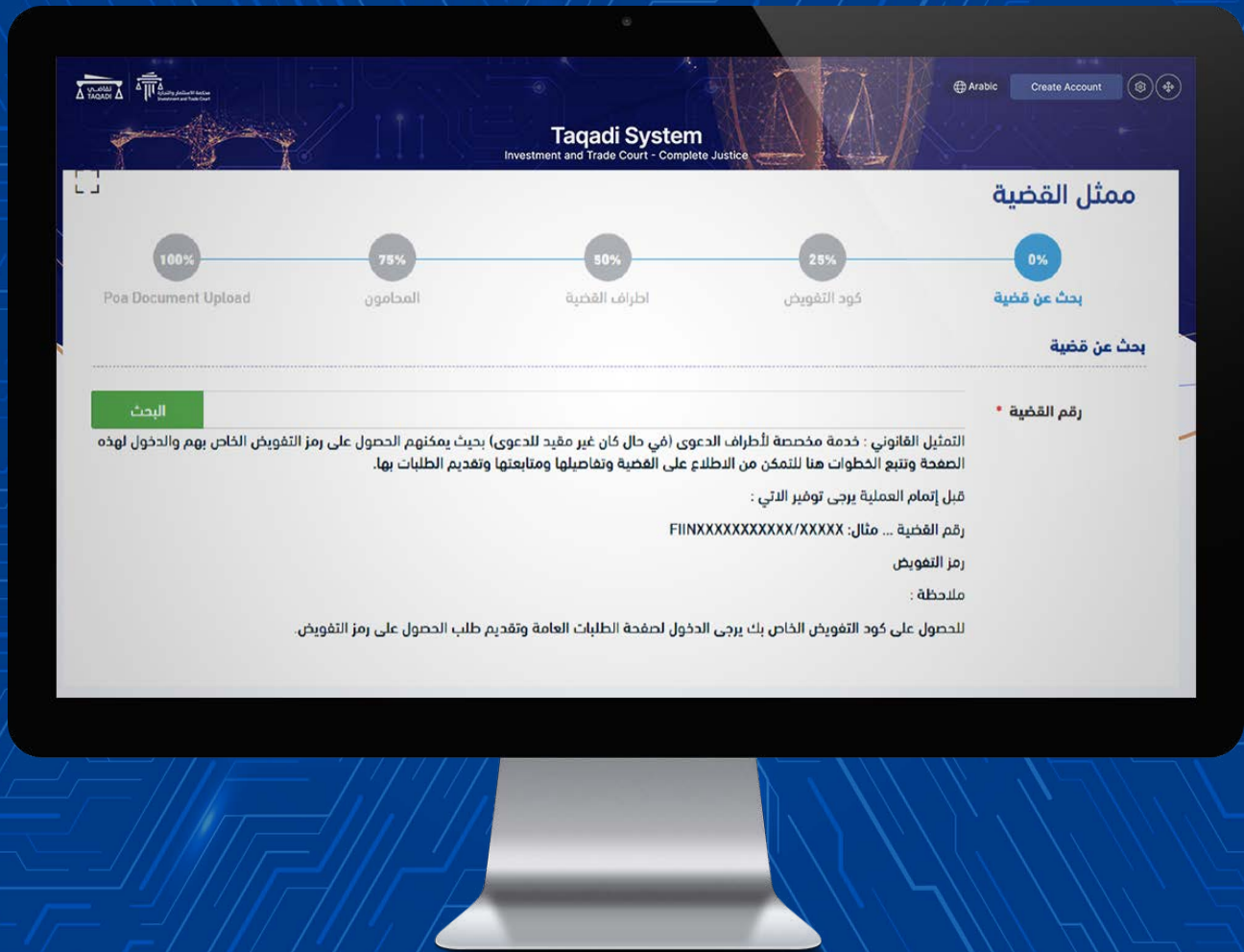
موافقة
الغاء

*صورة 28 رسالة تأكيد

4. اضغط على موافقة، فيتم التسليم بنجاح.

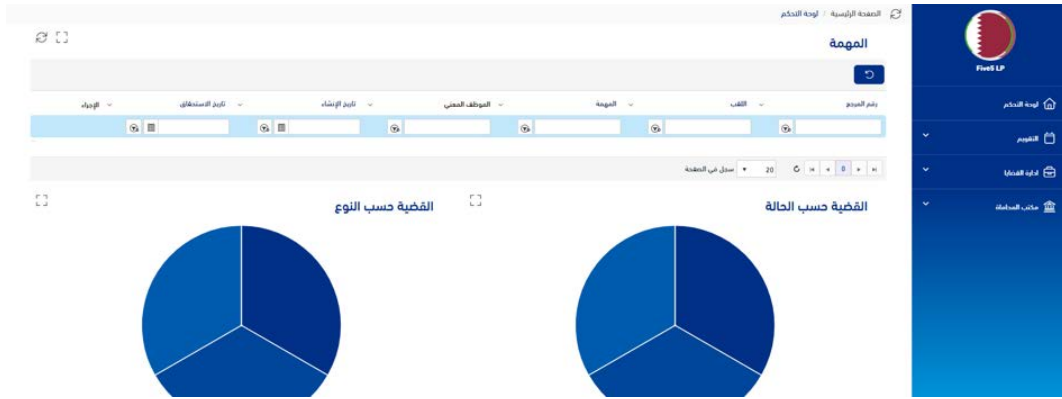
الفصل الثامن:

التمثيل القانوني



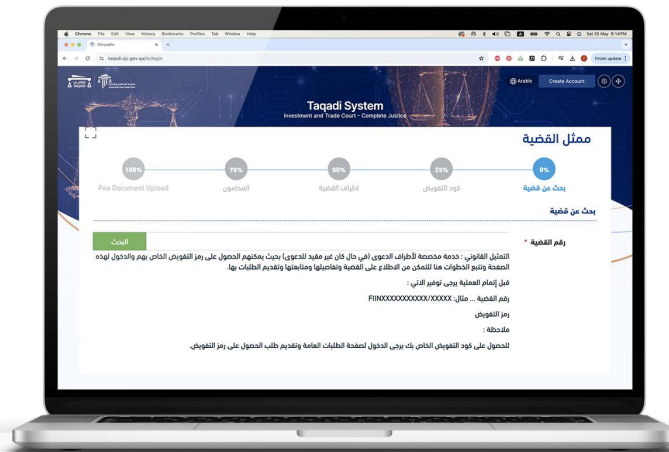
الفصل الثامن: التمثيل القانوني

بعد تسجيل الدخول إلى حسابك تظهر الصفحة التالية:



*صورة 29 صفحة الحساب

1. من القائمة الجانبية، انتقل إلى التمثيل القانوني، فتظهر الصفحة التالية:



*صورة 30 التمثيل القانوني

- يجب أن يتوفر لديك رمز التفويض.
- يمكنك الحصول على رمز التفويض من خلال تقديم طلب إلى المحكمة أو من خلال الإشعارات (رسالة نصية و/أو بريد إلكتروني) التي يتم إرسالها إلى المدعى عليه.



2. ادخل رقم القضية كاملاً ثم اضغط على بحث، فتظهر الصفحة التالية:

بيانات القضية	
رقم القضية	FIINPTN02024/00040
الرقم المرجعي	20240000053
نوع القضية	أمر على عريضة - أوراق تجارية - شيك - لا يوجد
<div> التالي الغاء السابق </div>	

*صورة 31 التمثيل القانوني – بيانات الدعوى

3. اضغط على التالي:

ممثل القضية

100% Poa Document Upload

75% المحامون

50% اطراف القضية

25% كود التفويض

0% بحث عن قضية

كود التفويض

كود التحقق *

Gov1

Gov2

التالي

الغاء

السابق

*صورة 32 رمز التفويض

4. اختر الطرف الذي تريد تمثيله، ثم أدخل كود/رمز التفويض واضغط على تحقق.

ممثل القضية

100% Poa Document Upload

75% المحامون

50% اطراف القضية

25% كود التفويض

0% بحث عن قضية

كود التفويض

كود التحقق *

Gov1

Gov2

التالي

الغاء

السابق

*صورة 33 التحقق من كود/رمز التفويض

5. اضغط على التالي:

ممثل القضية

100% Poa Document Upload

75% المحامون

50% اطراف القضية

25% كود التفويض

0% بحث عن قضية

اطراف القضية

الاسم

الفئة

النوع

الاولوية

تاريخ التحديث

الإجراء

Gov1

Gov2

التالي

الغاء

السابق

*صورة 34 أطراف القضية

6. اضغط على التالي:

*صورة 35 إضافة محامي



7. يمكنك إضافة محام في الدعوى بالضغط على علامة

*صورة 36 إضافة محامي

-سيتم عليك إدخال تفاصيل الوكالة/المستندات الرسمية وستتحمل المسؤولية القانونية أمام المحكمة في حال وجدت المحكمة عدم صحتها.
-التوجيه بالتراجع أمام المحكمة: هو خيار يتيح للمكتب الذي يتم إعطاء هذه الصلاحية له الرد على المهام وتمثيل الطرف أمام المحكمة. سوف يستطيع المكتب الذي ليس لديه هذه الصلاحية، الاطلاع فقط على التفاصيل.



8. ادخل التفاصيل ذات العلاقة، ثم اضغط على تسليم ثم اضغط على التالي:

*صورة 37 صفحة تحميل الوكالة أو التوكيل

9. قم بتحميل الوكالة ثم اضغط على تمثيل.

*صورة 38 رسالة تأكيد

10. اضغط على موافقة.

الفصل التاسع:

خيارات إضافية



الفصل التاسع: خيارات إضافية

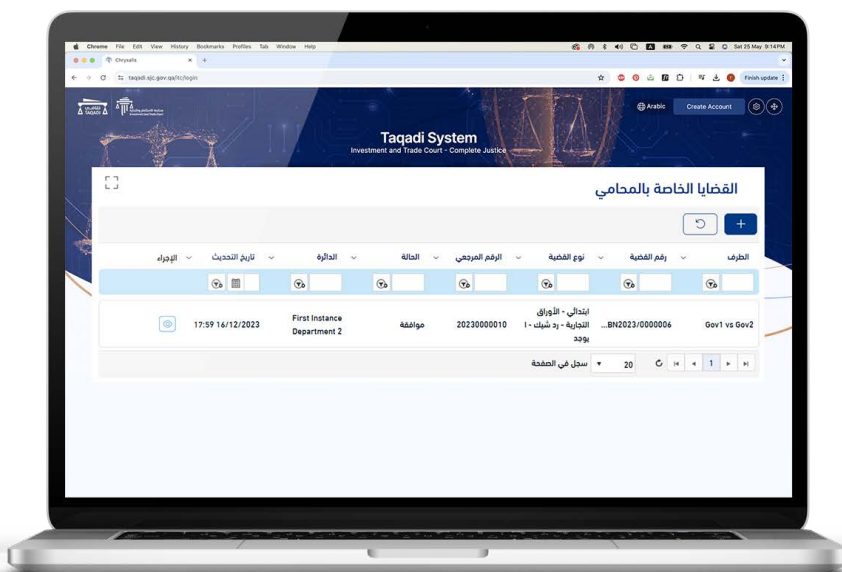
توضح الخطوات التالية طريقة تسجيل الدخول إلى حسابك في نظام محكمة الاستثمار والتجارة .

9.1 قائمة الدعاوى الخاصة بي أو جميع الدعاوى

9.1.1 إضافة محامي

اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية، اضغط على الدعاوى الخاصة بي، فتظهر الصفحة التالية:



*صورة 39 الدعاوى الخاصة بي

2. اضغط على علامة  ، فتظهر الخيارات التالية:

بيانات الملخص

طلب
إزالة المحامي
إضافة محامي

رقم القضية
20240000037

رقم القضية
20240000037

نوع القضية
المحكمة الابتدائية - أوارق تجارية (هيئة) - شك - ا يوجد

نوع القضية
المحكمة الابتدائية - أوارق تجارية (هيئة) - شك - ا يوجد

تاريخ تقديم الدعوى
12:21 05/02/2024

تاريخ تقديم الدعوى
12:21 05/02/2024

رقم القضية
20240000037

رقم القضية
20240000037

نوع القضية
المحكمة الابتدائية - أوارق تجارية (هيئة) - شك - ا يوجد

نوع القضية
المحكمة الابتدائية - أوارق تجارية (هيئة) - شك - ا يوجد

تاريخ تقديم الدعوى
12:21 05/02/2024

تاريخ تقديم الدعوى
12:21 05/02/2024

*صورة 40 بيانات الملخص

3. من شريط المهام، اضغط على إضافة محام، فتظهر الصفحة التالية:

100%

المحامون

0%

بحث عن قضية

بحث عن قضية

رقم القضية *

FIINCMPPMJ2024/00026

بيانات القضية

رقم القضية

FIINCMPPMJ2024/00026

نوع القضية

commercial_papers(major) - شيك - لا يوجد

الرقم المرجعي

20240000037

التالي

الغاء

السابق

*صورة 41 إضافة محامي

4. اضغط على التالي:

5. سيعرض النظام قائمة بجميع المحامين المسجلين، عليك اختيار المحامي وإضافة تفاصيل الوكالة والضغط على تسليم.

9.1.2 تغيير محامي

يتم استخدام هذا الاختيار من صفحة المتقاضي الفرد .

💡

اتبع الخطوات التالية:

1. من الدعاوى الخاصة بي - بيانات الملخص، اضغط على تغيير محام بالشكل التالي:

الصفحة الرئيسية / إدارة القضايا / القضايا الخاصة بي

نموذج حذف المحامي

100%

حذف محامي

0%

بحث عن قضية

بحث عن قضية

رقم القضية *

FIINCMPPMJCHBN2023/0000006

بيانات القضية

رقم القضية

FIINCMPPMJCHBN2023/0000006

الرقم المرجعي

20230000010

*صورة 42 تغيير المحامي

2. اضغط على التالي.



*صورة 43 تغيير محامي

3. اختر المحامي من القائمة ثم اضغط على تسليم.

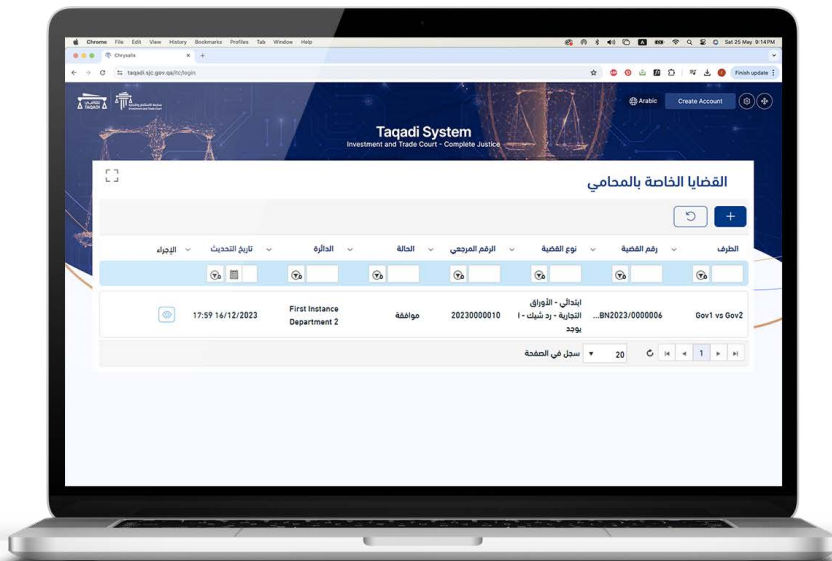
في ما يتعلق بانسحاب المحامي من الدعوى، انظر الى الجزئية المتعلقة بالانسحاب من التمثيل في القضية لاحقا.



9.1.3 الطلبات المرتبطة بدعوى

اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية، اضغط على الدعاوى الخاصة بي، فتظهر الصفحة التالية:



*صورة 44 الدعاوى الخاصة بي

2. اضغط على علامة ، إضافة محام



حذف طرف



طلب



إزالة المحامي



إضافة محامي

*صورة 45 شريط المهام

3. اضغط على طلب فتظهر الصفحة التالية:

*صورة 46 صفحة أنواع الطلبات وتفاصيلها

4. ادخل البيانات ذات الصلة ثم اضغط على التالي، وقم بتحميل المرفقات التي تؤيد طلبك ثم اضغط على تسليم.

9.1.4 حزمة الوثائق

تمكنك هذه الخاصية من اختيار مجموعة من مرفقات/ مستندات الدعوى أو صفحات معينة من مستند وتنزيلها على جهازك: اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على حزمة الوثائق، فتظهر الصفحة التالية:

*صورة 45 حزمة الوثائق

2. اضغط على علامة + ، فتظهر الصفحة التالية:

*صورة 46 حزمة الوثائق

3. ادخل البيانات ذات العلاقة ثم اضغط على حفظ.

*صورة 47 حزمة الوثائق – اختيار المستند

4. ادخل الاسم ثم اضغط على التالي.

*صورة 48 حزمة الوثائق – تحميل مرفقات مع حزمة المستندات

5. قم بتحميل المستندات، إن وجد، ثم اضغط على تسليم.

9.1.5 الانسحاب من التمثيل في القضية

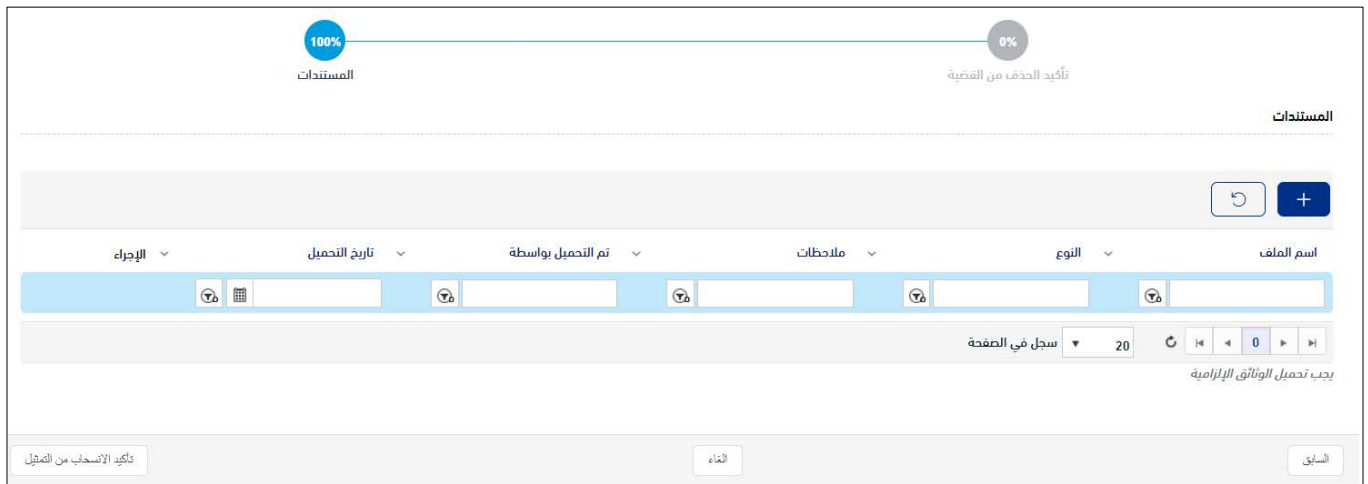
اتبع الخطوات التالية:

1. من ملف الدعوى ، اضغط على الأيقونة  للانسحاب من التمثيل في القضية ، ستظهر الصفحة التالية:



*صورة 49 الانسحاب من القضية

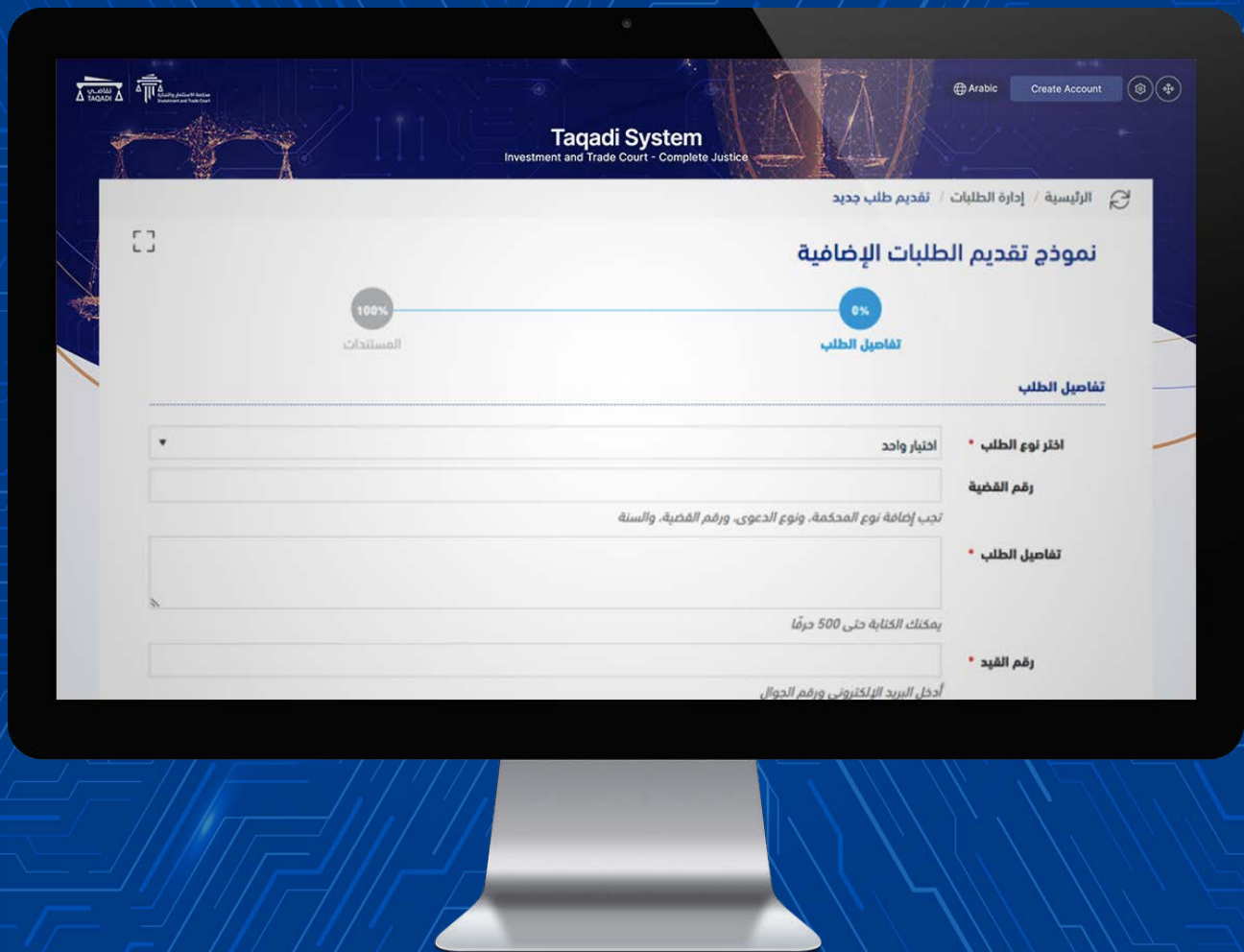
2. ادخل كود التحقق للطرف الذي تمثله ثم اضغط على تحقق وبعد ذلك التالي،



*صورة 50 الانسحاب من القضية

3. يمكنك تحميل مرفقات، اضغط على تأكيد الانسحاب من التمثيل.

الفصل العاشر: الطلبات غير المرتبطة بدعوى



الفصل العاشر: الطلبات غير المرتبطة بدعوى

10.1 تقديم طلب غير مرتبط بدعوى

اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية، اختر إدارة الطلبات، ثم تقديم طلب جديد، ستظهر الشاشة التالية:

الرئيسية / إدارة الطلبات / تقديم طلب جديد

نموذج تقديم الطلبات الإضافية

100% المستندات 0% تفاصيل الطلب

تفاصيل الطلب

اختار نوع الطلب *
 رقم القضية
 تفاصيل الطلب *
 رقم البريد *
 اسم مقدم الطلب *

اختار واحد
 ادخل رقم القضية
 ادخل البريد الإلكتروني ورقم الجوال
 الرجاء إدخال الاسم بالكامل

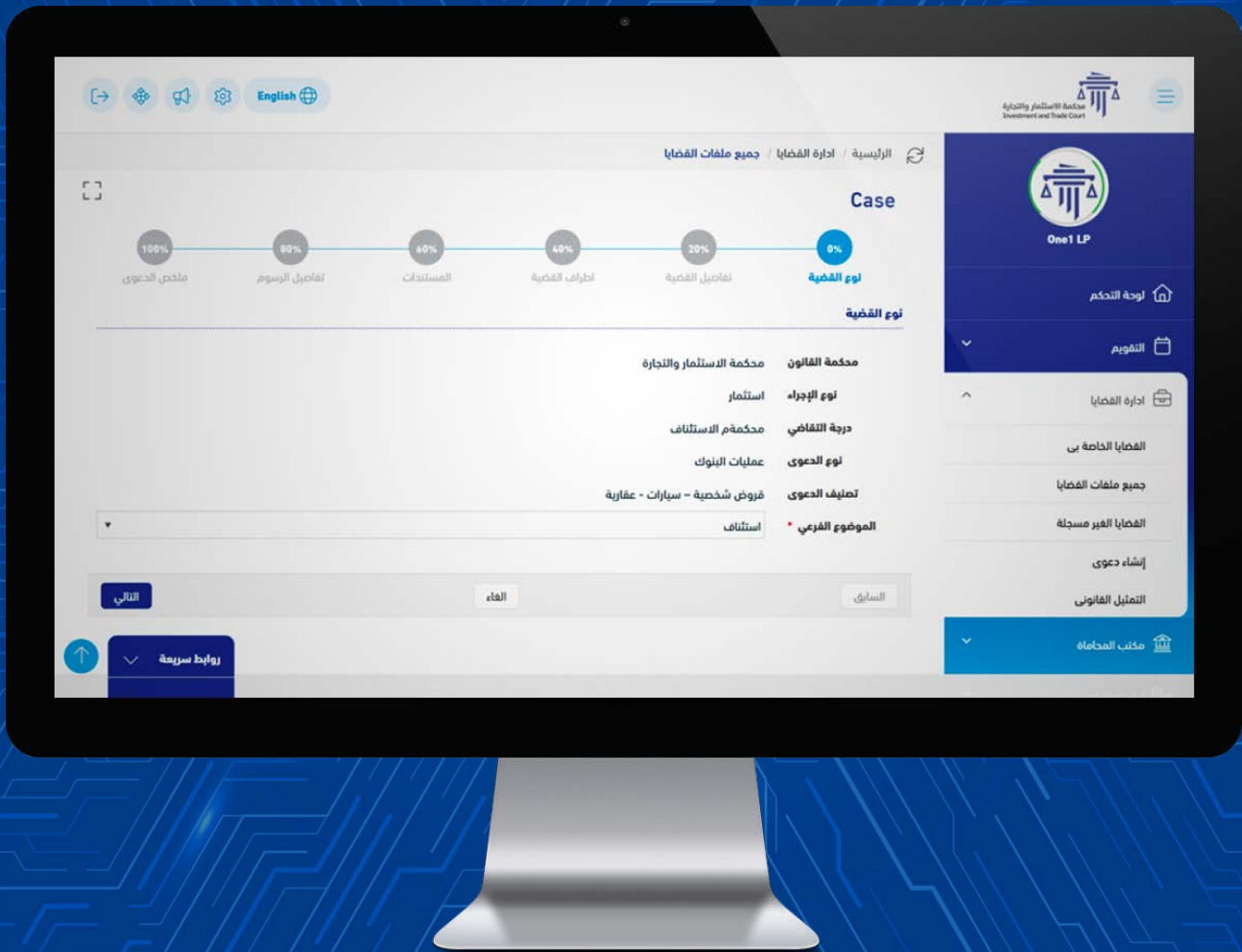
يمكنك الكتابة حتى 500 حرفاً

التالي الغاء العودة

2. بعد اختيار نوع الطلب وملء التفاصيل اللازمة - اضغط على التالي لاستكمال بقية الإجراءات وتسليم الطلب.

الفصل الحادي عشر:

محكمة الاستئناف



الفصل الحادي عشر: محكمة الاستئناف

11.1 قيد دعوى استئناف

المحامون المسجلين بدرجة الاستئناف فقط هم من يمكنهم تقديم طلب تسجيل استئناف.



اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية، اختر جميع ملفات الدعاوى.

2. افتح ملف الدعوى الابتدائية والتي حالتها "مفصلة" التي تريد تسجيل استئناف لها، وذلك بالضغط على 

3. إضافة محام

بيانات الملخص

					
استعلام عن خدمات وزارة الداخلية	قيد دعوى تنفيذ	تقديم دعوى استئناف	طلب	إزالة المحامي	إضافة محامي

*صورة 51 قائمة الاختيارات

4. من شريط المهام، اضغط على " تقديم دعوى استئناف"، فتظهر الصفحة التالية:

100%

ملخص الدعوى

80%

تفاصيل الرسوم

40%

المستندات

40%

أطراف القضية

20%

تفاصيل القضية

0%

نوع القضية

محكمة القانون

محكمة الاستثمار والتجارة

نوع الإجراء

استثمار

درجة التقاضي

محكمة الاستئناف

نوع الدعوى

عمليات البنوك

تصنيف الدعوى

قروض شخصية - سيارات - عقارية

الموضوع الفرعي *

استئناف

التالي

الغاء

السابق

*صورة 52 صفحة قيد دعوى استئناف

5. اضغط على التالي، استكمل باقي صفحات تقديم الدعوى ثم اضغط على تسليم.

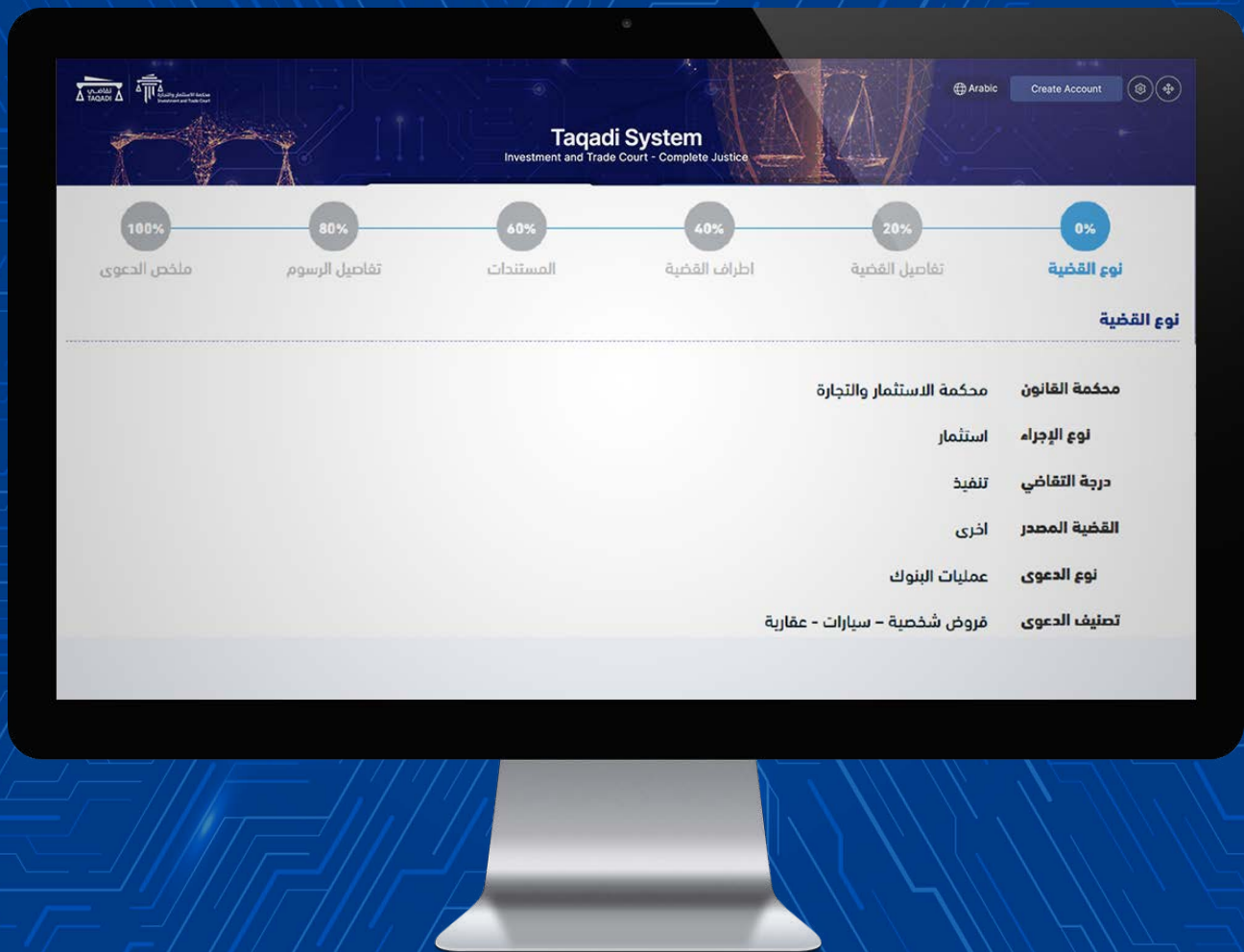
-الخطوات الموضحة أعلاه، في حال كان لديك دعوى مقدمة أمام المحكمة الابتدائية.

-في حال لم يكن لديك دعوى لدى المحكمة الابتدائية، فيمكنك تقديم دعوى استئناف من إدارة الدعاوى - إنشاء طلب دعوى، واختيار المحكمة (محكمة الاستئناف) ثم استكمل باقي الخطوات.



الفصل الثاني عشر:

محكمة التنفيذ



الفصل الثاني عشر: محكمة التنفيذ

12.1 قيد دعوى تنفيذ

اتبع الخطوات التالية:

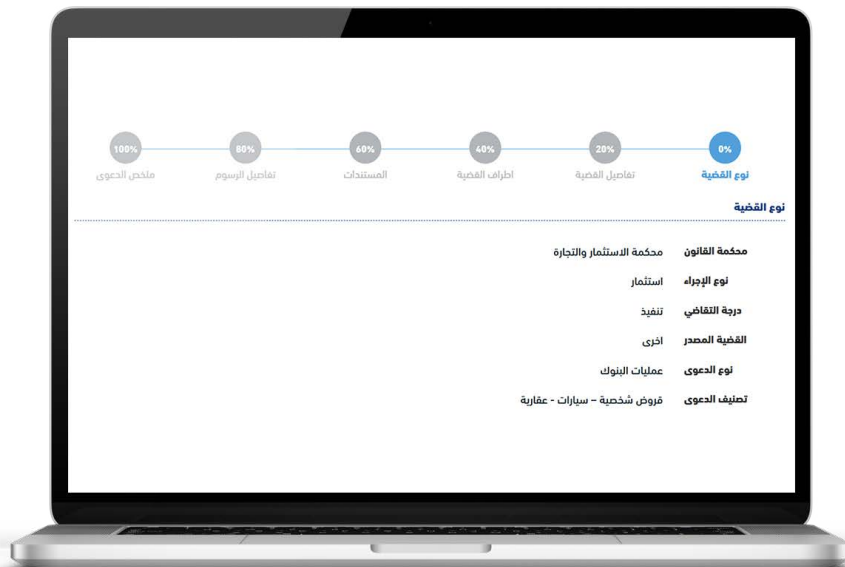
1. من القائمة الجانبية، اختر جميع ملفات الدعاوى، ثم اضغط على  إضافة محام

بيانات الملخص



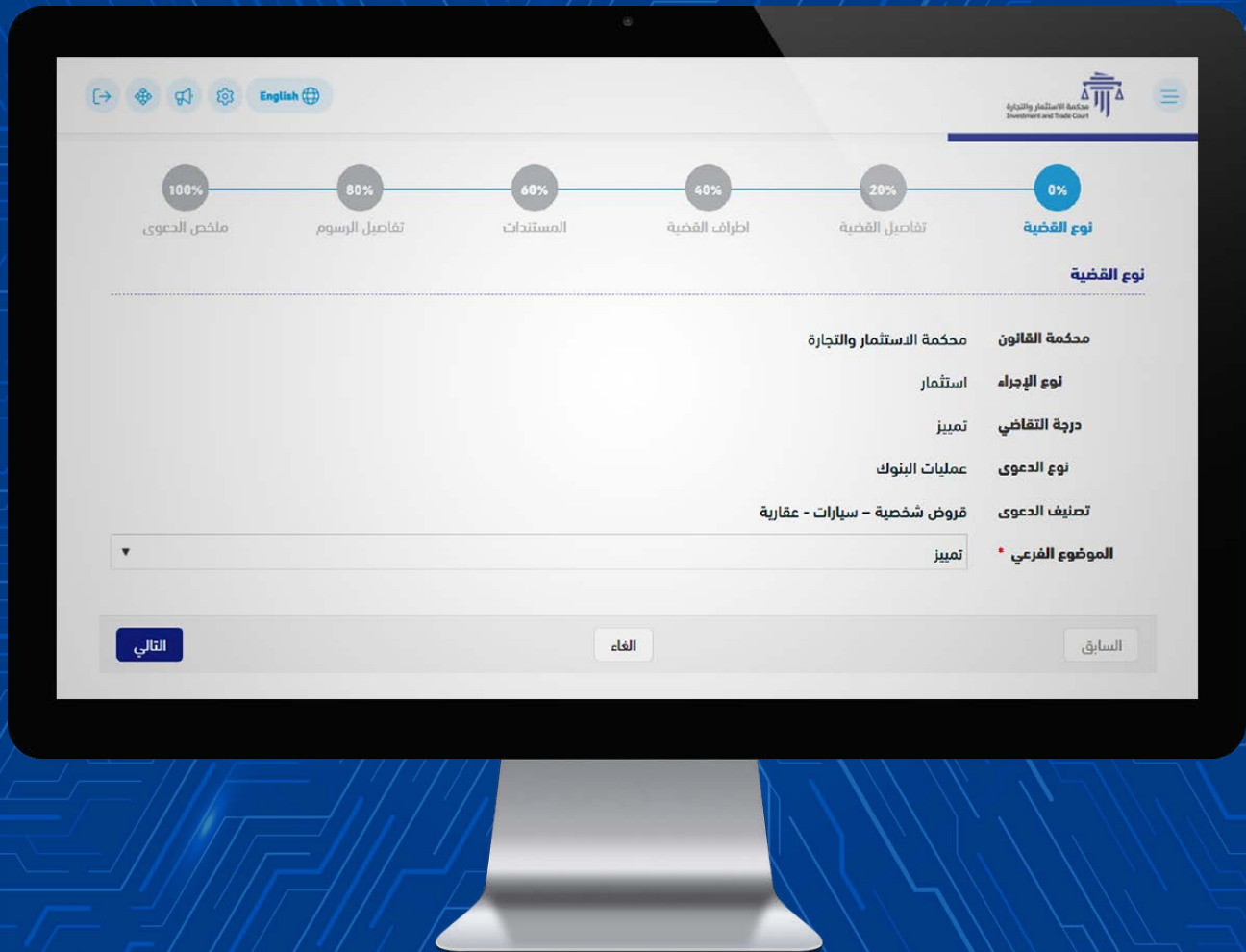
*صورة 53 شريط مهام الدعوى

2. اضغط على قيد دعوى تنفيذ، ستظهر الصفحة التالية:



3. اضغط على التالي، واستكمل باقي صفحات تقديم الدعوى ثم اضغط على تسليم.

الفصل الثالث عشر: محكمة التمييز



الفصل الثالث عشر: محكمة التمييز

13.1 قيد دعوى في محكمة التمييز

تحذير - رفع دعوى تمييز مقتصر على المحامين الذين لديهم درجة تقاضي تمييز.



اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية، اختر جميع ملفات الدعاوى.

2. ابحث عن الدعوى التي تريد تقديم دعوى تمييز عليها، ثم من نتائج البحث اضغط على  ، إضافة محام



*صورة 54 شريط مهام الدعوى

3. اضغط على قيد دعوى تمييز، فتظهر الصفحة التالية:

100%

ملخص الدعوى

80%

تفاصيل الرسوم

60%

المستندات

40%

أطراف القضية

20%

تفاصيل القضية

0%

نوع القضية

نوع القضية

محكمة القانون

محكمة الاستثمار والتجارة

نوع الإجراء

استثمار

درجة التقاضي

تمييز

نوع الدعوى

عمليات البنوك

تصنيف الدعوى

قروض شخصية - سيارات - عقارية

الموضوع الفرعي *

تمييز

التالي

الغاء

السابق

4. اضغط على التالي، واستكمل باقي صفحات تقديم الدعوى ثم اضغط على تسليم.



الرابط الإلكتروني لنظام تقاضي

<https://taqadi.sjc.gov.qa/itc>

التواصل والاستفسارات

تقاضي: taqadi@sjc.gov.qa

