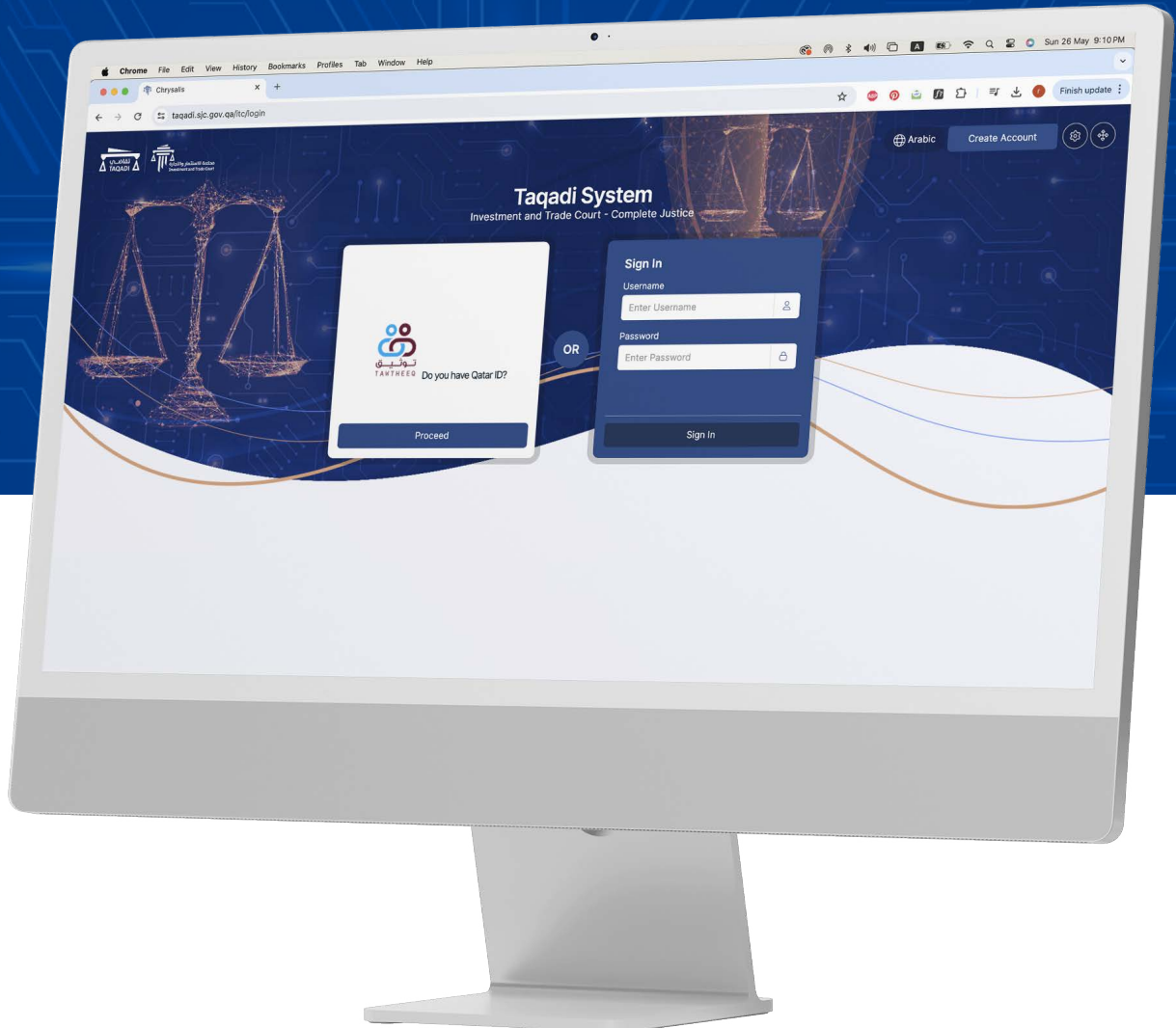




# دليل المستخدم

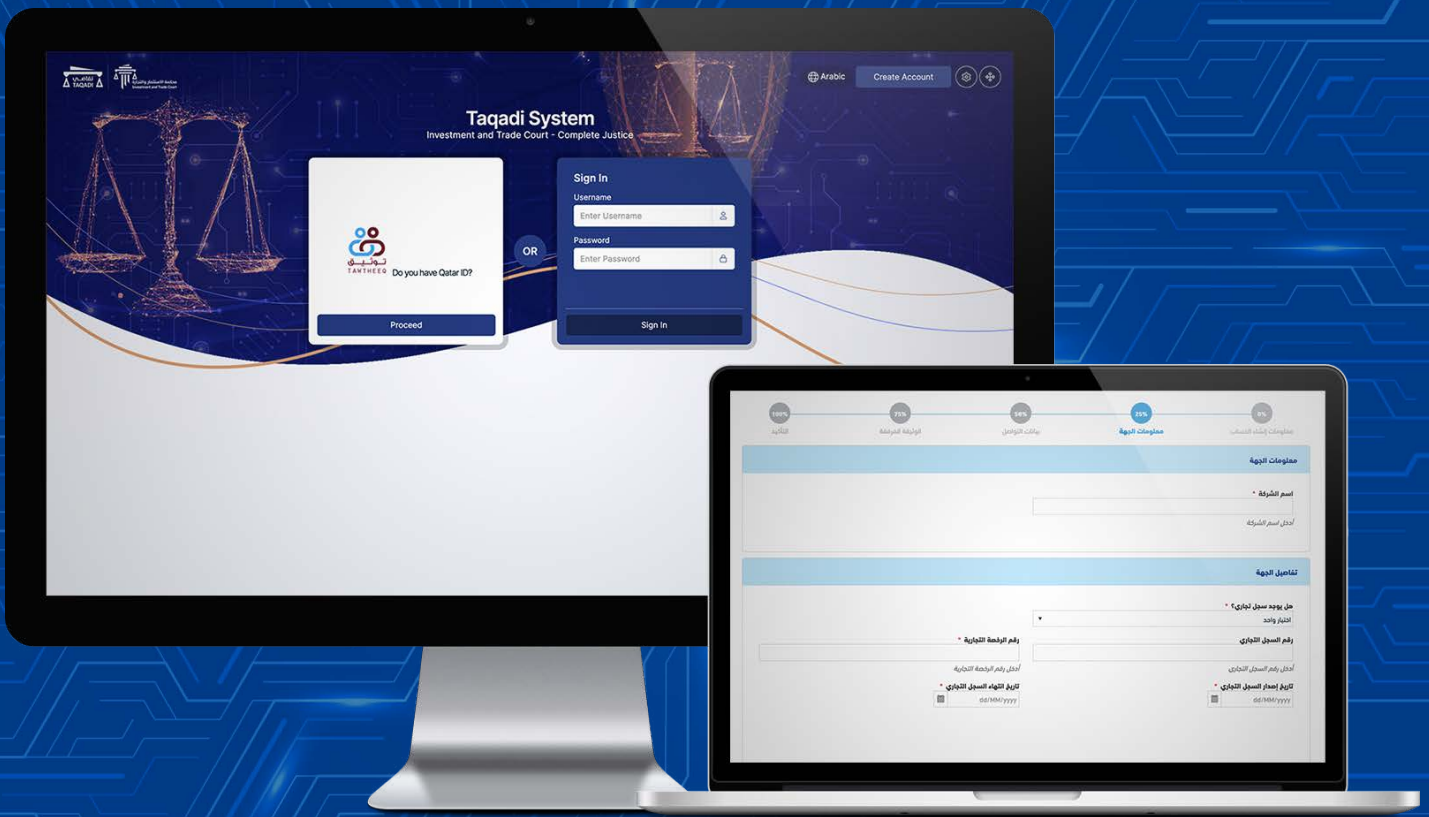
## قيد الدعاوى - المتقاضي الفردي



## جدول المحتويات

1	الفصل الأول: نبذة عن الدليل
2	1.1 المتطلبات الأساسية
2	1.2 المستخدم
3	1.3 الغرض
3	1.4 الأيقونات
4	الفصل الثاني: تسجيل الدخول
11	الفصل الثالث: التعرف على الحساب
12	3.1 جميع المستخدمين
12	3.1.1 التعرف على الأيقونات
13	3.1.2 معلومات حسابك
13	3.1.2.1 بيانات المستخدم
13	3.1.2.2 تغيير الصورة
14	3.1.2.3 تغيير كلمة المرور
14	3.1.2.4 التوقيع
15	3.1.2.5 اختيار اللون
15	3.1.2.6 تغيير حجم الخط
16	الفصل الرابع: الدعاوى
23	الفصل الخامس: الرد على استفسارات المحكمة
26	الفصل السادس: الدفع عبر بوابة الدفع
28	الفصل السابع: مهام تبادل المذكرات
31	الفصل الثامن: التمثيل القانوني
36	الفصل التاسع: خيارات إضافية
37	9.1 قائمة الدعاوى الخاصة بي أو جميع الدعاوى
37	9.1.1 إضافة محام
38	9.1.2 تغيير محام
40	9.1.3 الطلبات المرتبطة بدعوى
41	الفصل العاشر: الطلبات غير المرتبطة بدعوى
42	10.1 تقديم طلب غير المرتبط بدعوى
43	الفصل الحادي عشر: محكمة التنفيذ
44	11.1 قيد دعوى تنفيذ

# الفصل الأول: نبذة عن الدليل







## 1.3 الغرض

يوضح الدليل للمستخدمين القيام بالتالي :



الرد على استفسارات المحكمة



التمثيل القانوني



قيد الدعاوى



إضافة محامي



تبادل المذكرات



الدفع



الطلبات غير المرتبطة بدعوى



الطلبات المرتبطة بدعوى



تغيير محام

## 1.4 الأيقونات



تحذير

- معلومات تؤثر على الإجراءات -



تلميح

- هي معلومات من الجيد معرفتها -



هام

- معلومات هامة -

## الفصل الثاني:



## الفصل الثاني: تسجيل الدخول

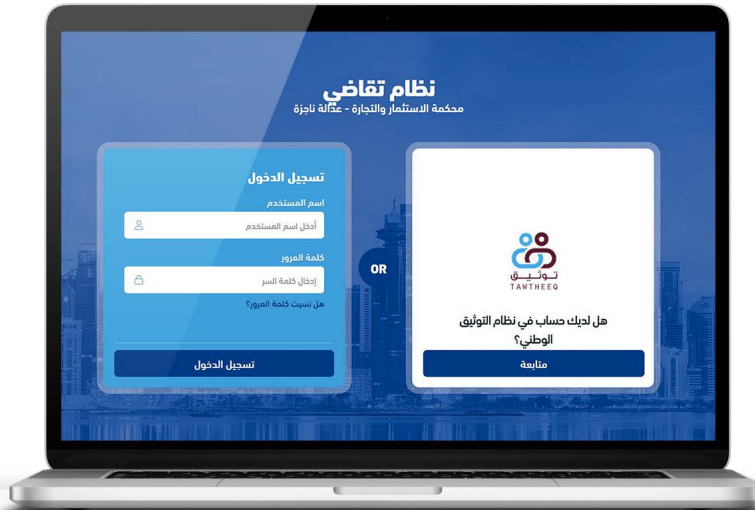
توضح الخطوات التالية طريقة تسجيل الدخول إلى حسابك في النظام القضائي لمحكمة الاستثمار والتجارة.

يجب أن يكون لديك حساب مسجل ومفعّل في نظام التوثيق الوطني (NAS) حتى تتمكن من تسجيل الدخول إلى النظام القضائي لمحكمة الاستثمار والتجارة.



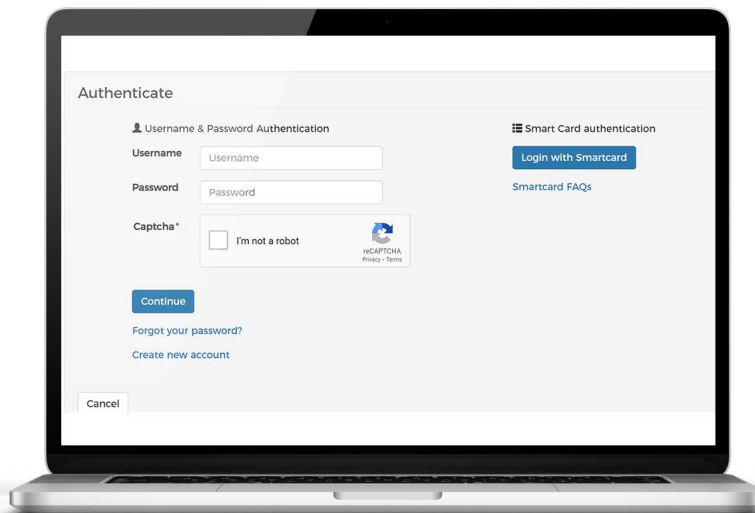
اتبع الخطوات التالية:

1. انتقل إلى موقع محكمة الاستثمار والتجارة، فتظهر الصفحة التالية: ( <https://taqadi.sjc.gov.qa/itc> )



\*صورة 1 صفحة الدخول إلى نظام المحكمة

2. اضغط على متابعة في هل لديك حساب في نظام التوثيق الوطني؟



\*صورة 2 تسجيل الدخول عن طريق نظام التوثيق الوطني

إذا لم يكن لديك حساب في نظام التوثيق الوطني، فاضغط على Create New Account واتبع الخطوات الظاهرة على الشاشة لاستكمال معلومات حسابك.





## 1. أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور.

**المصادقة مع اسم المستخدم وكلمة المرور**

الدخول باستخدام البطاقة الذكية

**الدخول بالبطاقة الذكية**

أسئلة متكررة عن البطاقة الذكية

الدخول بواسطة اسم المستخدم

اسم المستخدم

كلمة المرور

التحقق

أنا لست برنامج روبوت

استمر

هل نسيت كلمة المرور؟

إنشاء حساب جديد

\*صورة 3 تسجيل الدخول

## 2. أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور ثم اضغط على استمر، فيعرض النظام الصفحة التالية:

**اختيار الدور**

نوع القيد

اختيار واحد

Note - You do not have account registered with ITC, Please select your role to proceed for corresponding registration page

الغاء

متابعة إلى صفحة التسجيل

\*صورة 4 اختيار الدور على النظام



3. اختر نوع القيد من القائمة المنسدلة ثم اضغط على متابعة إلى صفحة التسجيل، فتظهر الصفحة التالية.

تسجيل المستخدم

100% 75% 25% 0%

التأكد القائمة المرفقة بيانات التفاضل معلومات الجهة

Data shall be entered in Arabic only. For non-Arab nationalities, data can be entered in English and attaching the translation of the data into Arabic

### معلومات الشخص

الاسم *	Tamar	الاسم الثاني	Abdelhamid
اسم العائلة *	Malchimar	تاريخ الميلاد *	12/00/00:00 AST 1997
الاسم الثلاثي	TamarAbdelhamidMalchimar	نوع إثبات الهوية *	جواز سفر
الجنس *	ذكر	رقم جواز/وثيقة السفر	1234567896666666666
بلد الإصدار *	Egypt	تاريخ الانتهاء *	01/12/2030
تاريخ الإصدار *	03/03/2024	الجنسية *	Egypt
تاريخ الإصدار *	17/03/2024		
تاريخ الانتهاء *	30/11/2030		

### معلومات البنك

اسم البنك بالعربية	اسم البنك بالإنجليزية
رقم IBAN	رقم السويفت
عنوان البنك	الدولة

أدخل اسم البنك بالعربية

أدخل اسم البنك بالإنجليزية

أدخل رقم IBAN

أدخل رقم السويفت

أدخل عنوان البنك

أدخل دولة واحد

التالي

السابق

\* صورة 5 صفحة معلومات الحساب

## 4. ادخل المعلومات ذات الصلة ثم اضغط على التالي.

تسجيل المستخدم

100% 25% 25% 0%

التأكد القائمة المرفقة بيانات التواصل معلومات الجهة

**بيانات التواصل**

<p><b>* البريد الإلكتروني</b></p> <p>tmakhlmar@outlook.com</p> <p>أدخل البريد الإلكتروني</p>	<p><b>* رقم الجوال</b></p> <p>9766312788+</p> <p>أدخل رقم الجوال</p>
<p><b>رقم هاتف آخر</b></p> <p>أدخل رقم هاتف آخر</p>	<p><b>رقم الهاتف</b></p> <p>أدخل رقم الهاتف</p>
<p><b>رقم الطابق</b></p> <p>أدخل رقم الطابق</p>	<p><b>رقم الوحدة</b></p> <p>أدخل رقم الوحدة</p>
<p><b>الشارع</b></p> <p>أدخل اسم الشارع</p>	<p><b>رقم المبنى</b></p> <p>أدخل اسم / رقم المبنى</p>
<p><b>المقاطعة</b></p> <p>أدخل المقاطعة</p>	<p><b>المنطقة</b></p> <p>أدخل المنطقة</p>
<p><b>المحافظة</b></p> <p>أدخل المحافظة</p>	<p><b>المدينة/البلدة</b></p> <p>أدخل المدينة/البلدة</p>
<p><b>رقم المنطقة</b></p> <p>أدخل المنطقة البريدية</p>	<p><b>القرية</b></p> <p>أدخل اسم القرية</p>
<p><b>* الدولة</b></p> <p>دولة قطر</p> <p>أدخل الدولة</p>	<p><b>الرمز البريدي</b></p> <p>أدخل الرمز البريدي</p>
	<p><b>* نوع تفاصيل العنوان</b></p> <p>أدخل تفاصيل العنوان</p>

التالي السابق

\*صورة 6 معلومات التواصل

## 5. ادخل المعلومات ذات الصلة ثم اضغط على التالي.

تسجيل المستخدم

0% معلومات الجهة 25% بيانات التواصل 75% الوثيقة المرفقة 100% التأكيـد

**الوثيقة المرفقة**

اسم الملف النوع ملاحظات الإجراء

مسح الفلاتر + إضافة وثيقة

سجل في الصفحة 20

يجب تحميل الوثائق الإلزامية

التالي السابق

\*صورة 7 صفحة الوثائق المرفقة

## 6. قم بتحميل الوثائق بالضغط على إضافة وثيقة.

**إضافة وثيقة**

النوع \* وثيقة سفر

ملاحظات

اسم الملف اختر ملف

يجب تحميل الوثائق الإلزامية

إغلاق حفظ

\*صورة 8 تحميل وثيقة

## 7. اضغط على اختر ملف لتحميل الملف من على جهازك ثم اضغط على حفظ.

تسجيل المستخدم

0% معلومات الجهة 25% بيانات التواصل 75% الوثيقة المرفقة 100% التأكيـد

**الوثيقة المرفقة**

اسم الملف النوع ملاحظات الإجراء

مسح الفلاتر + إضافة وثيقة

جواز سفر pdf وثيقة سفر

سجل في الصفحة 20

يجب تحميل الوثائق الإلزامية

التالي السابق

\*صورة 9 تحميل وثيقة

## 8. اضغط على التالي.

تسجيل المستخدم

0% معلومات الجوة 25% بيانات التواصل 75% الوثيقة المرفقة 100% التأكيد

معلومات الشخص

الاسم : Tamer الاسم العائلي : userRegistration.individualLastName  
 نوع إثبات الهوية : 1399  
 بلد الإصدار : 78  
 تاريخ الإصدار : 03/03/2024  
 رقم معرف الجنسية :  
 تاريخ الانتهاء : 30/11/2030

الاسم الثاني : Abdelhamid  
 رقم جواز/وثيقة السفر : 123456786666666666  
 تاريخ الانتهاء : 01/12/2030  
 تاريخ الإصدار : 17/03/2024  
 الجنسية :

معلومات البنك

اسم البنك بالعربية :  
 رقم IBAN :  
 عنوان البنك :  
 اسم البنك بالإنجليزية :  
 رقم السويخت :  
 الدولة :

بيانات التواصل

\*صورة 10 صفحة التأكيد

## 9. اضغط على انتهاء، فيتم توجيهك إلى الصفحة التالية.

English

الدعوى / الصفحة الرئيسية

دعوى

0% نوع القضية 50% الوثائق والمطالبة 100% ملخص الدعوى

نوع القضية

المحكمة محكمة الاستئناف والتجارة  
 نوع الإجراء استثمار  
 درجة التقاضي \* المحكمة الابتدائية  
 النوع \* اختيار واحد  
 تصنيف الدعوى \* اختيار واحد  
 الموضوع الفرعي \* اختيار واحد

التالي

حفظ

السابق

\*صورة 11 صفحة إنشاء دعوى

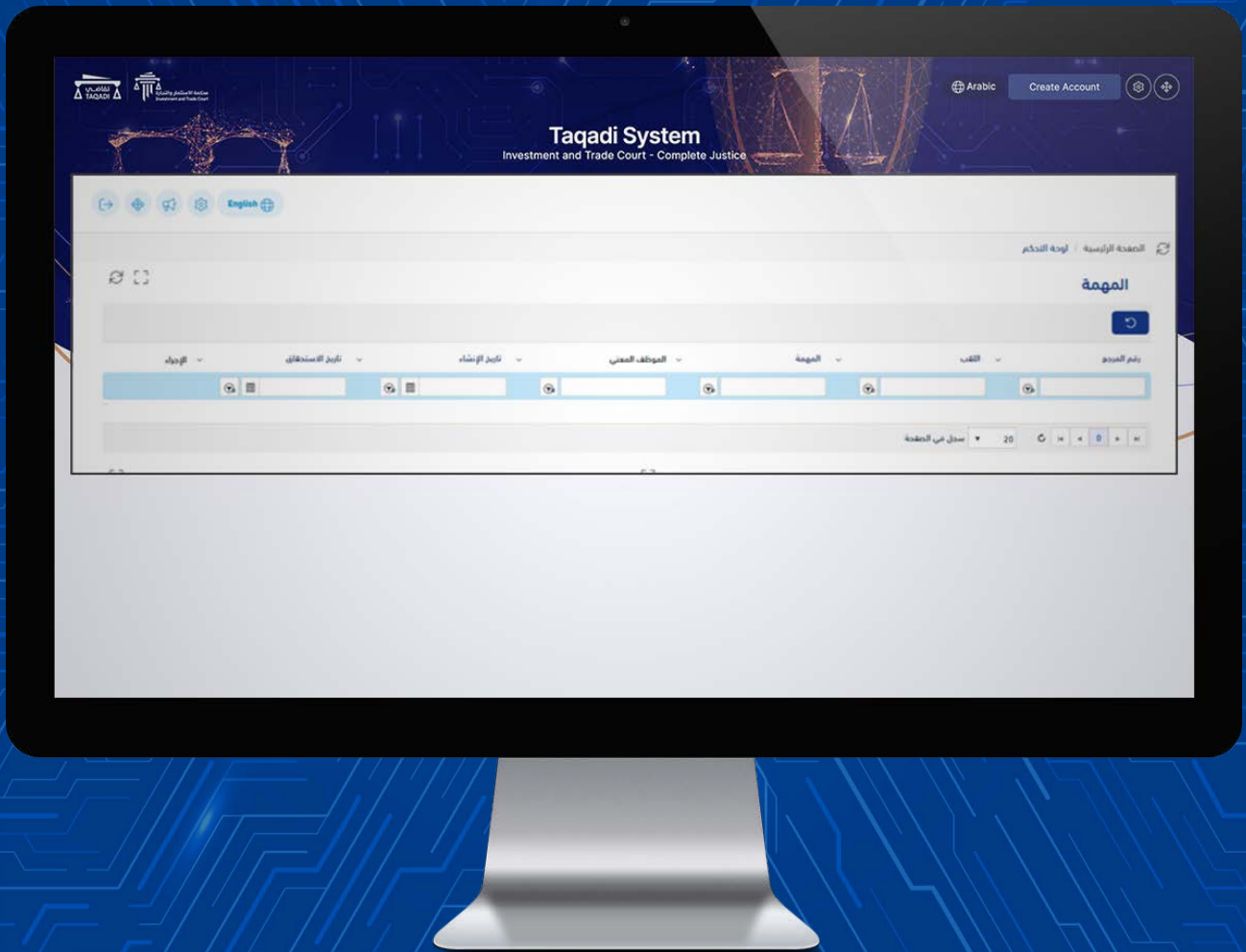
يتعين عليك إضافة توقيعك بعد تسجيل الدخول أول مرة.  
 راجع قيم التوقيع في هذا الدليل.





## الفصل الثالث:

## التعرف على حسابك

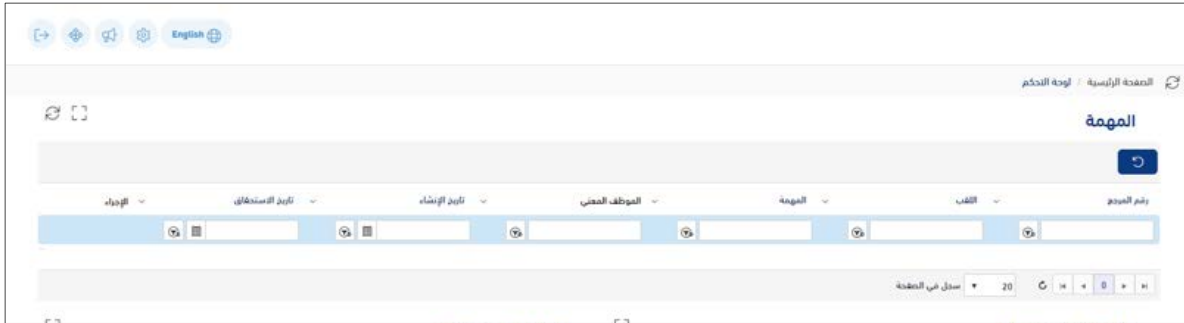


## الفصل الثالث: التعرف على حسابك

توضح الخطوات التالية طريقة تسجيل الدخول إلى حسابك في نظام محكمة الاستثمار والتجارة .

### 3.1 جميع المستخدمين

بعد تسجيل الدخول إلى حسابك تظهر الصفحة التالية:



\*صورة 12 صفحة حساب المتقاضي الفرد

عند تسجيل الدخول إلى حسابك، سوف يعرض النظام لك مباشرة صفحة لوحة المهام والتي تبين المهام التي تتطلب إجراء منك.



#### 3.1.1 التعرف على الأيقونات

يوضح الجدول التالي الأيقونات التي سوف تظهر لك بعد تسجيل الدخول إلى حسابك:

الأيقونة	الشرح
	تغيير اللغة العربية أو الإنجليزية
	الإعدادات ويعرض الصورة التالية:
	الإشعارات داخل التطبيق (رسائل/مهام)
	تكبير الصفحة ملء الشاشة.
	تسجيل الخروج من الحساب.
	إخفاء القائمة الجانبية.
	ملء الشاشة.
	تحديث الصفحة.
	مسح الفلاتر في الصفحة

\*جدول 1 – التعرف على الأيقونات

### 3.1.2 معلومات حسابك

عند الضغط على أيقونة  أو صورتك، سيعرض لك النظام الخيارات التالية:



\*صورة 13 خيارات الحساب

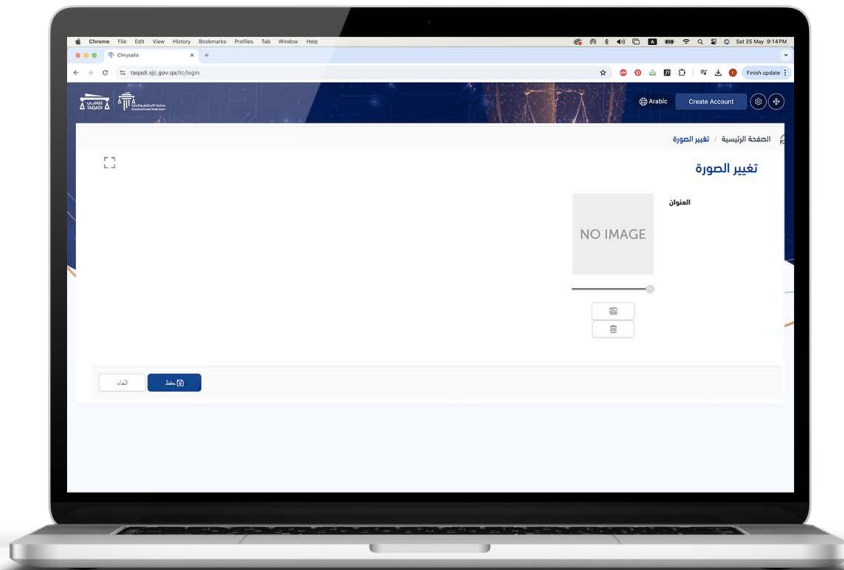
#### 3.1.2.1 بيانات المستخدم

اضغط لعرض بيانات المستخدم وقم بعمل التعديلات اللازمة ثم اضغط على حفظ أو اضغط على إلغاء للعودة إلى صفحة لوحة المهام دون عمل تعديلات

#### 3.1.2.2 تغيير الصورة

اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على تغيير الصورة، فتظهر الصفحة التالية:



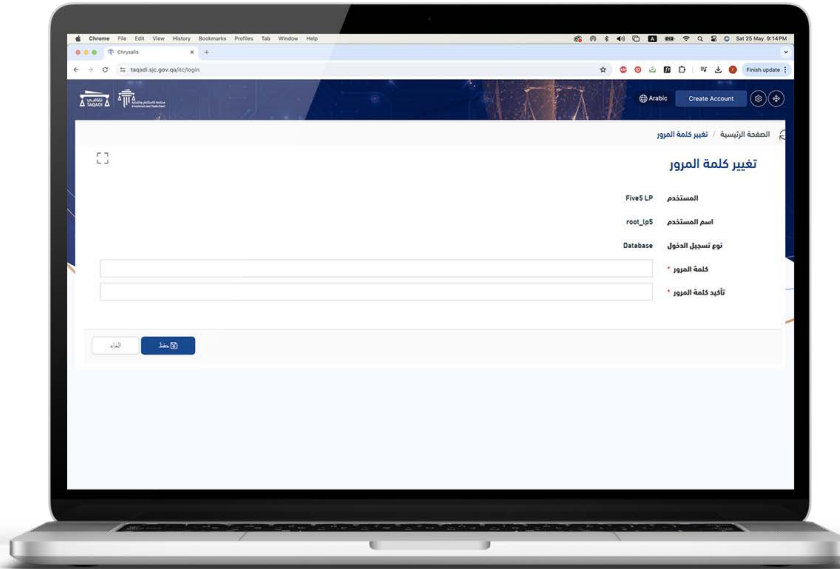
\*صورة 14 بيانات المستخدم

2. اضغط على  ثم اختر الصورة وبعد ذلك اضغط على حفظ فيتم حفظ الصورة.

## 3.1.2.3 تغيير كلمة المرور

اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على تغيير كلمة المرور، فتظهر الصفحة التالية:



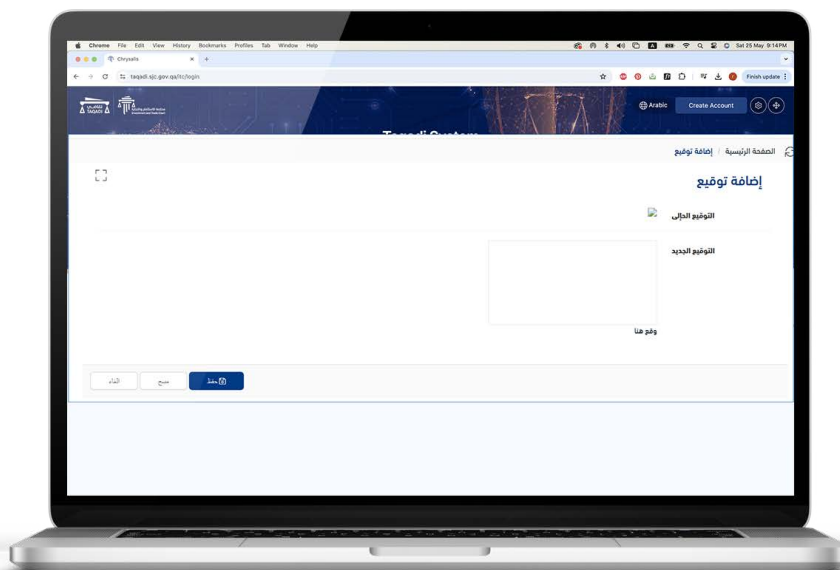
\*صورة 15 بيانات المستخدم

2. ادخل كلمة المرور الجديدة ثم اضغط على **حفظ**، فيتم حفظ كلمة المرور الجديدة.

## 3.1.2.4 التوقيع

اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على التوقيع، فتظهر الصفحة التالية:



\*صورة 16 بيانات المستخدم



2. قم بالتوقيع باستخدام الماوس أو القلم إذا كان لديك جهاز لوحي أو شاشة باللمس ثم اضغط على **حفظ**.

\*صورة 17 بيانات المستخدم

يمكنك تغيير التوقيع باتباع نفس الخطوات أعلاه.



### 3.1.2.5 اختيار اللون

اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على اختيار اللون لتفعيل نمط عمى الألوان.

### 3.1.2.6 تغيير حجم الخط

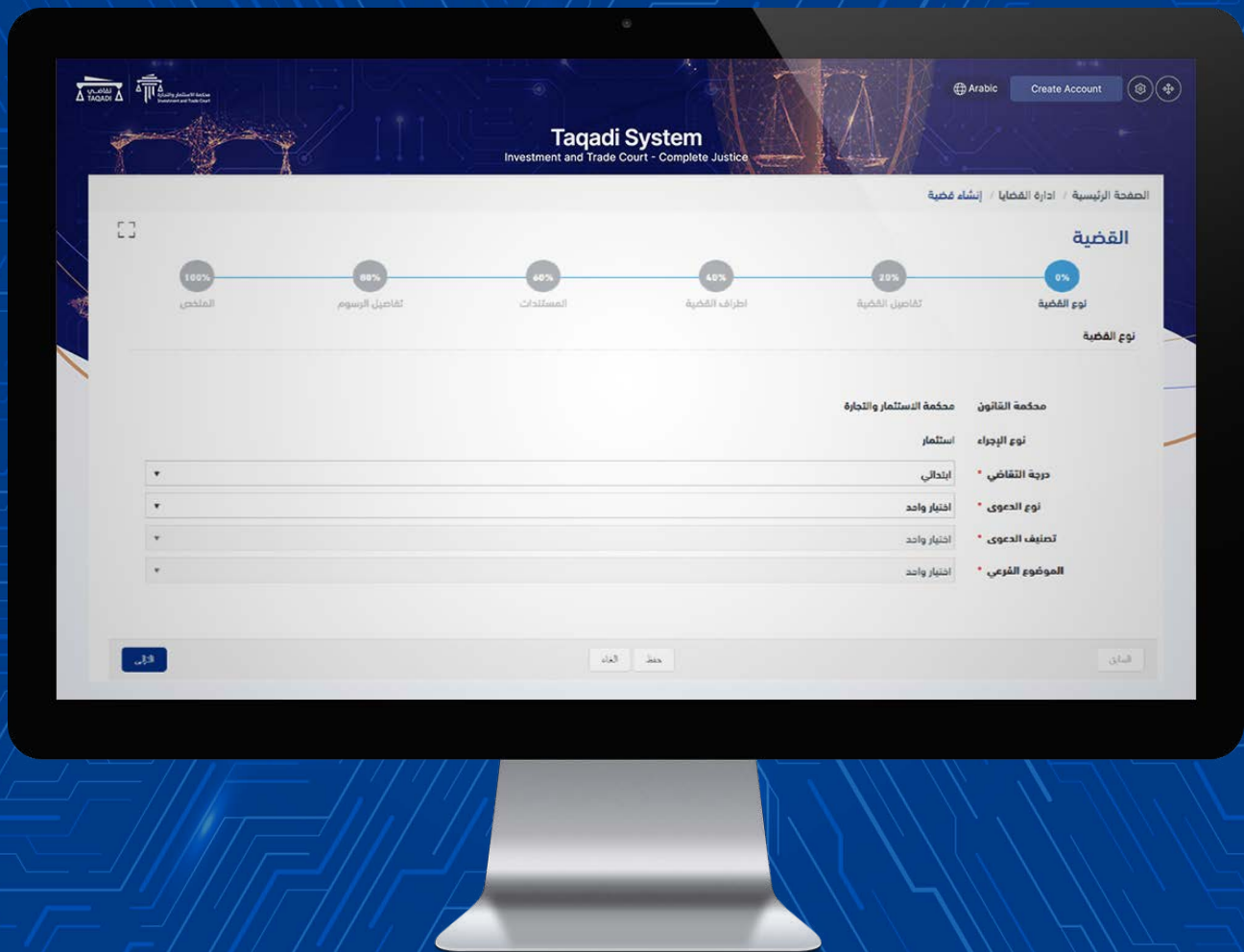
اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على علامة  لتكبير حجم الخط أو علامة  لتصغير حجم الخط.

يمكنك الضغط على شعار المحكمة لتحديث الصفحة.



## الفصل الرابع: الدعاوى



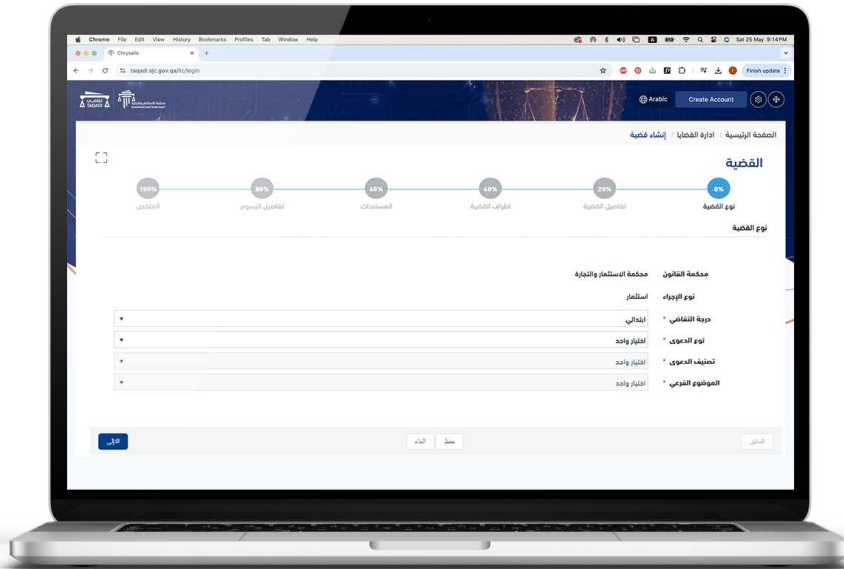
## الفصل الرابع: قيد دعوى

يمكن للمتقاضي الفرد فقط قيد دعوى ابتدائية و تنفيذ.



اتبع الخطوات التالية لقيد دعوى:

1. من قائمة إدارة الدعاوى، اضغط على إنشاء دعوى، فتظهر الصفحة التالية:



\*صورة 11 قيد دعوى

- يمكنك حفظ طلب قيد الدعوى في أي مرحلة للرجوع إليها لاحقًا.
- للرجوع إلى مسودة الطلب، انتقل إلى قائمة الدعاوى غير المسجلة.



2. ادخل التفاصيل ذات العلاقة، ثم اضغط على التالي، فتظهر الصفحة التالية:

تفاصيل المطالبة	
<input type="text"/>	الوقائع *
<input type="text"/>	المطالبة *
أدخل قيمة المطالبة	
<input type="checkbox"/>	مجهولة القيمة
مجهولة القيمة	
قيمة المطالبة	
<input type="text"/>	عدد صحيح *
<input type="text"/>	عدد عشري *

\*صورة 18 قيد دعوى - صفحة تفاصيل القضية

3. ادخل المعلومات في الصفحة أعلاه ثم اضغط على التالي، فتظهر الصفحة التالية:

القضية

100% الملخص

80% تفاصيل الرسوم

60% المستندات

40% اطراف القضية

20% تفاصيل القضية

0% نوع القضية

اطراف القضية

الاسم

الصفة

النوع

الدولية

تاريخ التحديث

الإجراء

سجل في الصفحة 20

التالي

الغاء

حفظ

التالي

\*صورة 19 قيد دعوى – صفحة أطراف القضية

سوف تتم إضافتك مباشرة كطرف في الدعوى. ويجب عليك مراجعة المعلومات.

4. اضغط على علامة + لإضافة الأطراف وتظهر الصفحة التالية:

الطرف

تفاصيل الطرف

تصنيف الطرف

الاسم الأول

الدولية

رقم الهاتف الجوال

خط أرضي

البريد الإلكتروني

label\_another\_phone\_no

button\_close

تأكيد

\*صورة 20 قيد دعوى – صفحة الطرف

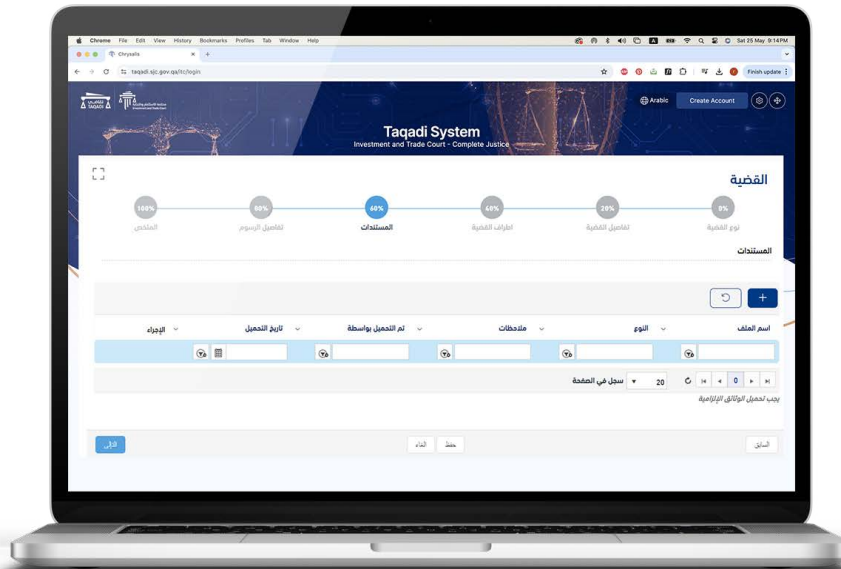


## 5. ادخل المعلومات ذات العلاقة ثم اضغط على تسليم.

\*صورة 21 قيد دعوى – إضافة طرف

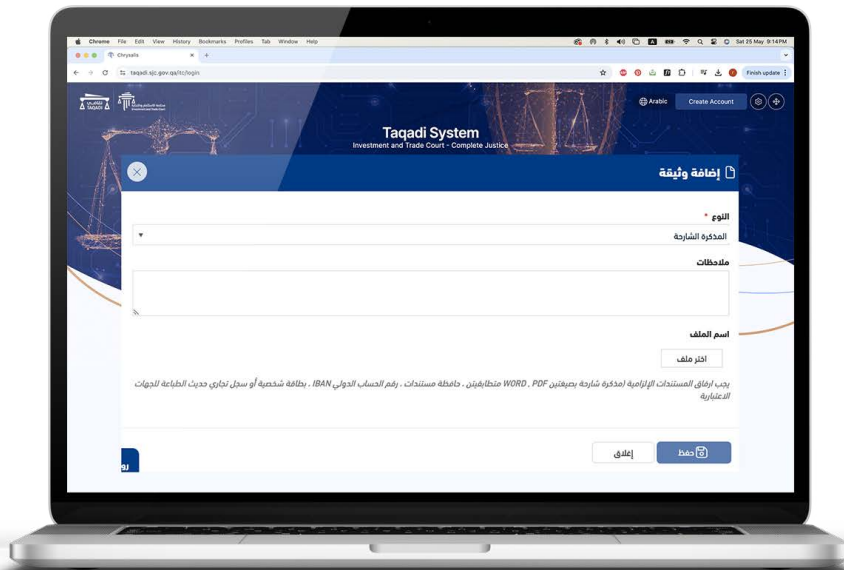
- يمكنك حذف معلومات الطرف بالضغط على علامة ، وفي حال تم الحذف سيعين عليك استكمال إضافة الأطراف.
- إذا أردت تغيير ترتيب الأطراف، فيمكنك الضغط على ، ثم تغيير ترتيب الطرف.

## 6. كرر نفس الخطوات لاستكمال إضافة الأطراف ثم اضغط على التالي، فتظهر الصفحة التالية:



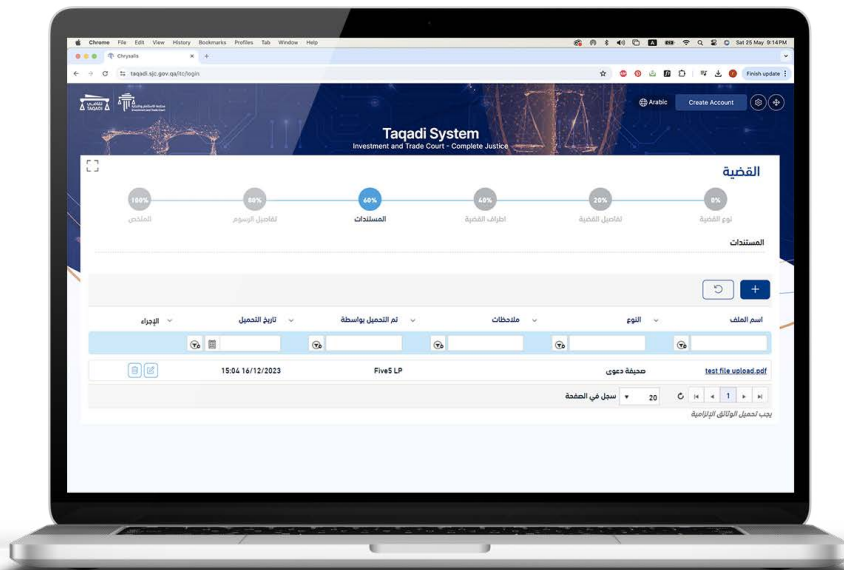
\*صورة 22 قيد دعوى – مستندات الدعوى

## 7. اضغط على علامة + لإضافة المستند، فتظهر الصفحة التالية:



\*صورة 23 قيد دعوى - المستندات

## 8. اختر نوع المستند المطلوب تحميله ثم حدد النوع، وبعد ذلك اضغط على اختر ملف وقم بتحميل الملف، وبعد ذلك اضغط على حفظ، فتتم إضافة المستند.

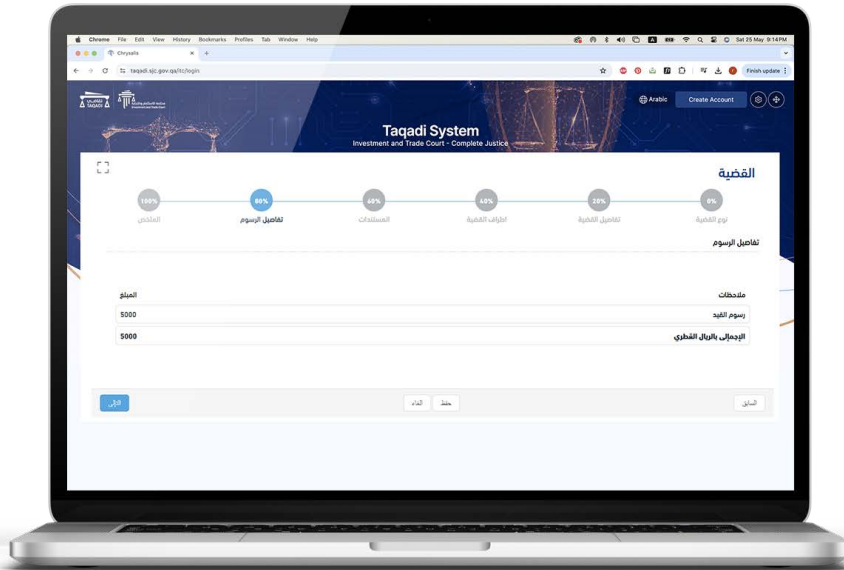


\*صورة 24 قيد دعوى - تحميل المستند

جميع المستندات التي يتم تحميلها في الدعوى يتم وضعها في مكان واحد في الدعوى تحت قسم المستندات.

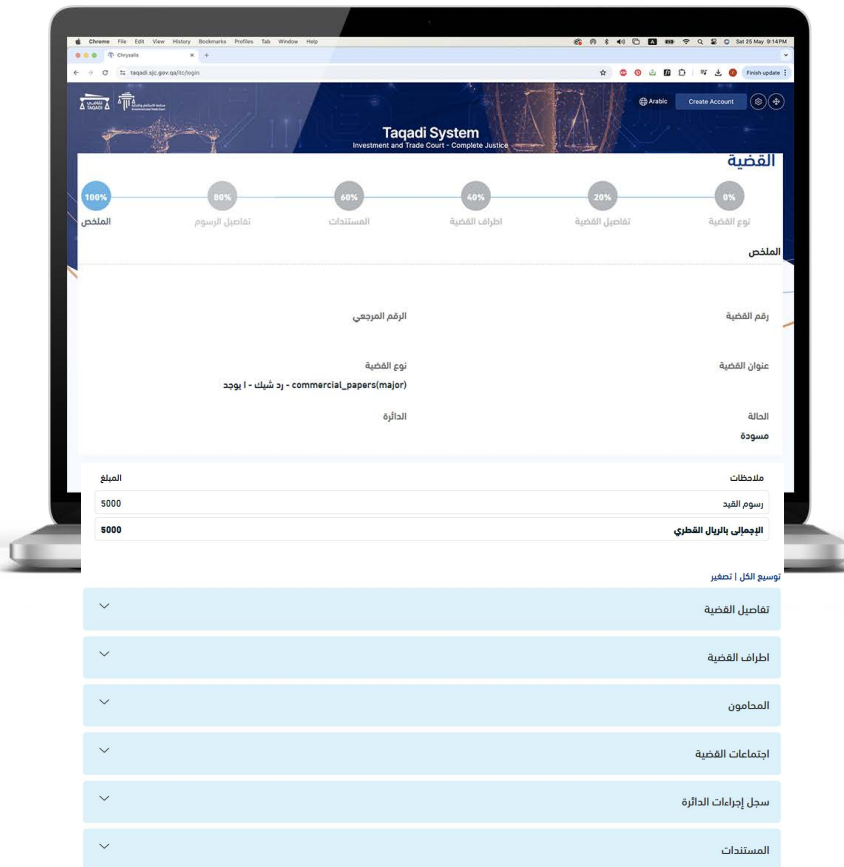


9. استكمل تحميل باقي المستندات، ثم اضغط على التالي، فتظهر الصفحة التالية:



\*صورة 25 قيد دعوى – تفاصيل الرسوم

10. اضغط على التالي، فتظهر صفحة الملخص.



\*صورة 26 قيد دعوى – الملخص

يمكنك الضغط على ☒ أو توسيع/تصغير الكل لمراجعة التفاصيل الموجودة في كل قسم.



11. قم بمراجعة التفاصيل في الملخص، ويمكنك الرجوع إلى الصفحة ذات العلاقة لعمل التعديلات اللازمة، إن وجد، أو اضغط على تسليم، فتظهر رسالة التأكيد التالية:

## التأكيد

سيتم تقديم الطلب إلى المحكمة وستكون مسؤولاً عن البيانات المقدمة. ستتم إضافة مستندات المحكمة لاحقاً بعد نجاح عملية التقديم

موافقة
إلغاء



\*صورة 27 قيد دعوى - رسالة تأكيد

12. اضغط على إلغاء إذا كنت تريد عمل تعديلات أو التقديم في وقت لاحق أو اضغط على موافقة، فتظهر الصفحة التالية:

الكمية	التفاصيل	السعر	المجموع الفرعي
1	Case Registration Fee	5000.0	5000.0
المجموع-[ريال قطري]		5000.0	5000.0

+ تقديم قضية جديدة
عرض القضية
طباعة

\*صورة 28 قيد دعوى - الرقم المرجعي

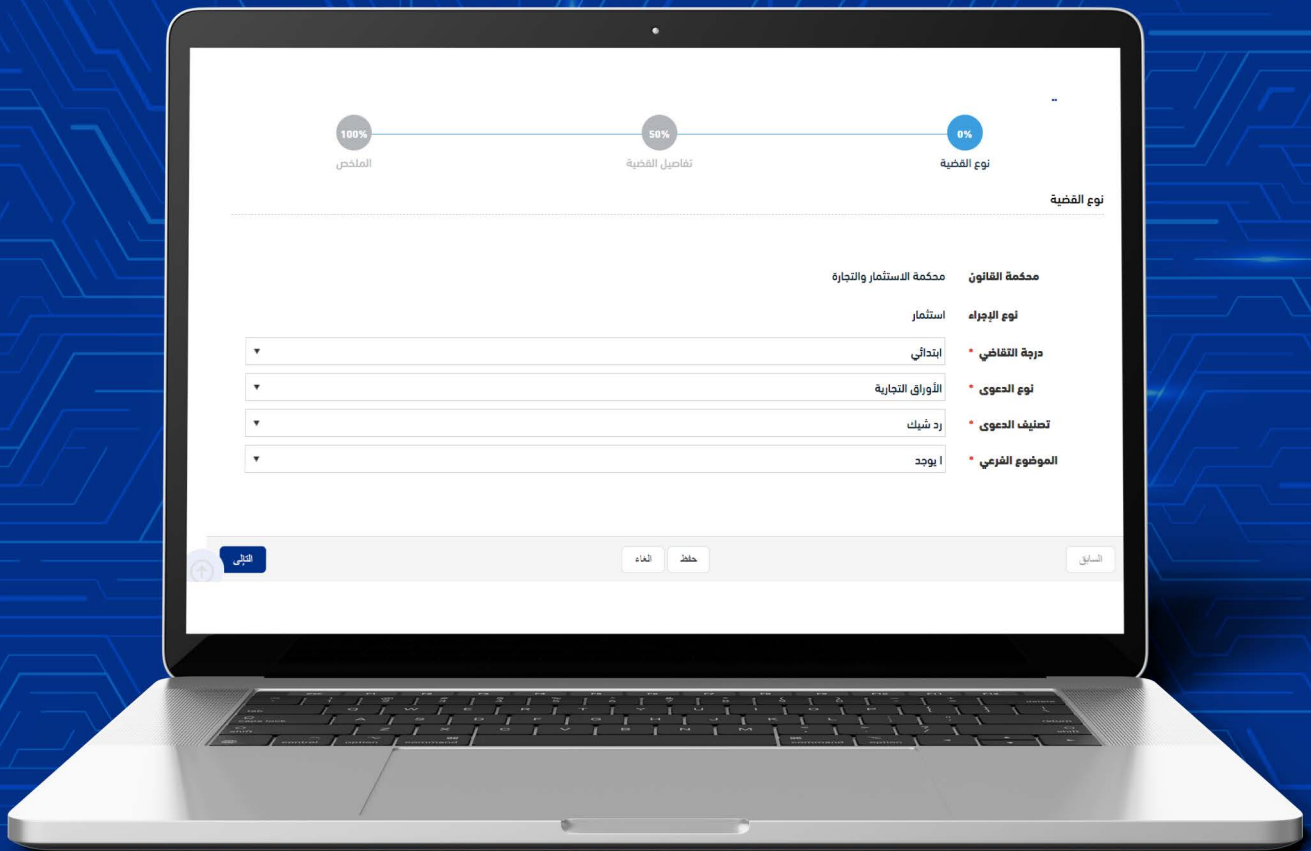
- يمكنك الاطلاع على الدعاوى المقدمة من خلال الانتقال إلى القائمة الجانبية والضغط على جميع الدعاوى، أو الدعاوى الخاصة بي والضغط على علامة  لعرض التفاصيل.
- اضغط على أيقونة  ، للاطلاع على الإشعارات.
- سوف يرسل لك النظام إشعارات/إعلانات على رقم الهاتف والبريد الإلكتروني المسجل.





## الفصل الخامس:

## الرد على استفسارات المحكمة



## الفصل الخامس: الرد على استفسارات المحكمة - لوحة المهام

بعد تقديم طلب قيد دعوى إلى المحكمة، سوف تتم مراجعة طلبك وسوف ترسل إليك المحكمة استفسارات بشأن البيانات أو استكمال بعض البيانات.

للرد على استفسارات المحكمة، اتبع الخطوات التالية:

1. من لوحة المهام، سوف تظهر لك المهمة مباشرة كما سوف تتلقى إشعارًا عبر الرسائل النصية القصيرة أو البريد الإلكتروني.

\*صورة 29 لوحة المهام – مهمة قيد الانتظار

2. اضغط على علامة ☒ فتظهر الصفحة التالية:

\*صورة 30 لوحة المهام – الدعوى

3. قم بعمل التعديلات اللازمة، إن وجد، ثم اضغط على التالي وتابع الخطوات ثم اضغط على تسليم.

تعتمد الخيارات التي يمكنك تعديلها على المحكمة.



## 4. تظهر رسالة التأكيد التالية:


## التأكيد ?

سيتم تقديم الطلب إلى المحكمة وستكون مسؤولاً عن البيانات المقدمة. ستتم إضافة مستندات المحكمة لاحقاً بعد نجاح عملية التقديم

\*صورة 31 رسالة التأكيد

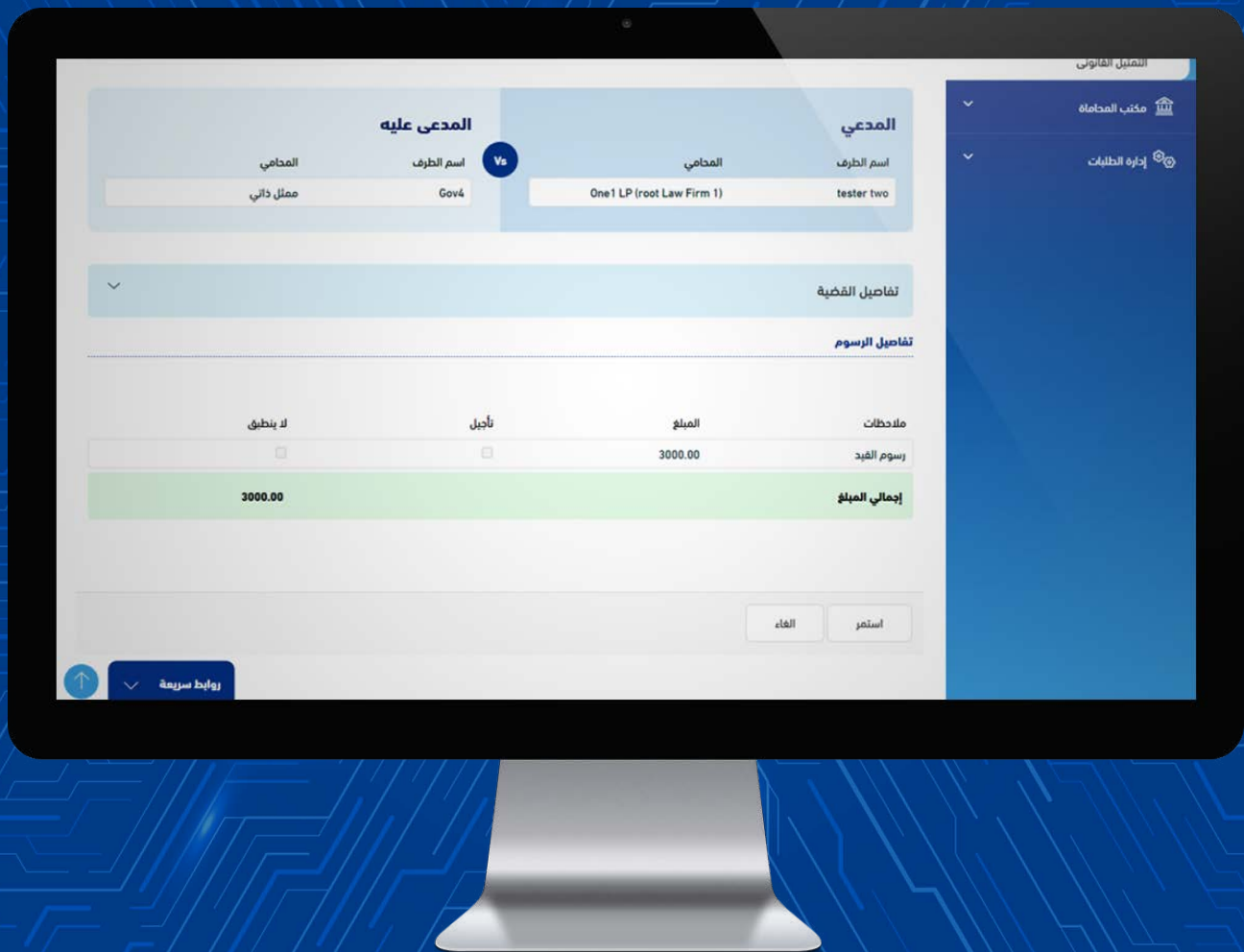
## 5. اضغط على موافقة، فيتم التسليم بنجاح.

للاطلاع على أسباب تصحيح البيانات أو الاستفسارات من المحكمة، اضغط على جميع الدعاوى أو الدعاوى الخاصة بي ثم اضغط لفتح الدعوى وانتقل إلى قسم سجل الدعوى.



## الفصل السادس:

# الدفع



## الفصل السادس: الدفع عبر بوابة الدفع

اتبع الخطوات التالية للدفع:

1. بعد الموافقة على طلب قيد الدعوى سوف تظهر مهمة الدفع في لوحة المهام:

08:00 14/02/2024	11:56 11/02/2024	One1 LP	الدفع عبر البوابة	الدفع لأجل tester two ضد Gov4، المحكمة الابتدائية - أعمال الوساطة العقارية (فرد) - أعمال الوساطة العقارية - ا يوجد
------------------	------------------	---------	-------------------	--

\*صورة 32 مهمة الدفع لدى مقدم الطلب

2. اضغط على علامة  ، فتظهر الصفحة التالية:

تفاصيل القضية			
تفاصيل الرسوم			
ملاحظات	المبلغ	تأجيل	لا ينطبق
رسوم القيد	3000.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
إجمالي المبلغ	3000.00		

\*صورة 33 صفحة تفاصيل مهمة الدفع لدى مقدم الطلب

3. اضغط على زر **استمر**، فيتم توجيهك إلى صفحة الدفع لاختيار طريقة الدفع وإدخال تفاصيل البطاقة.

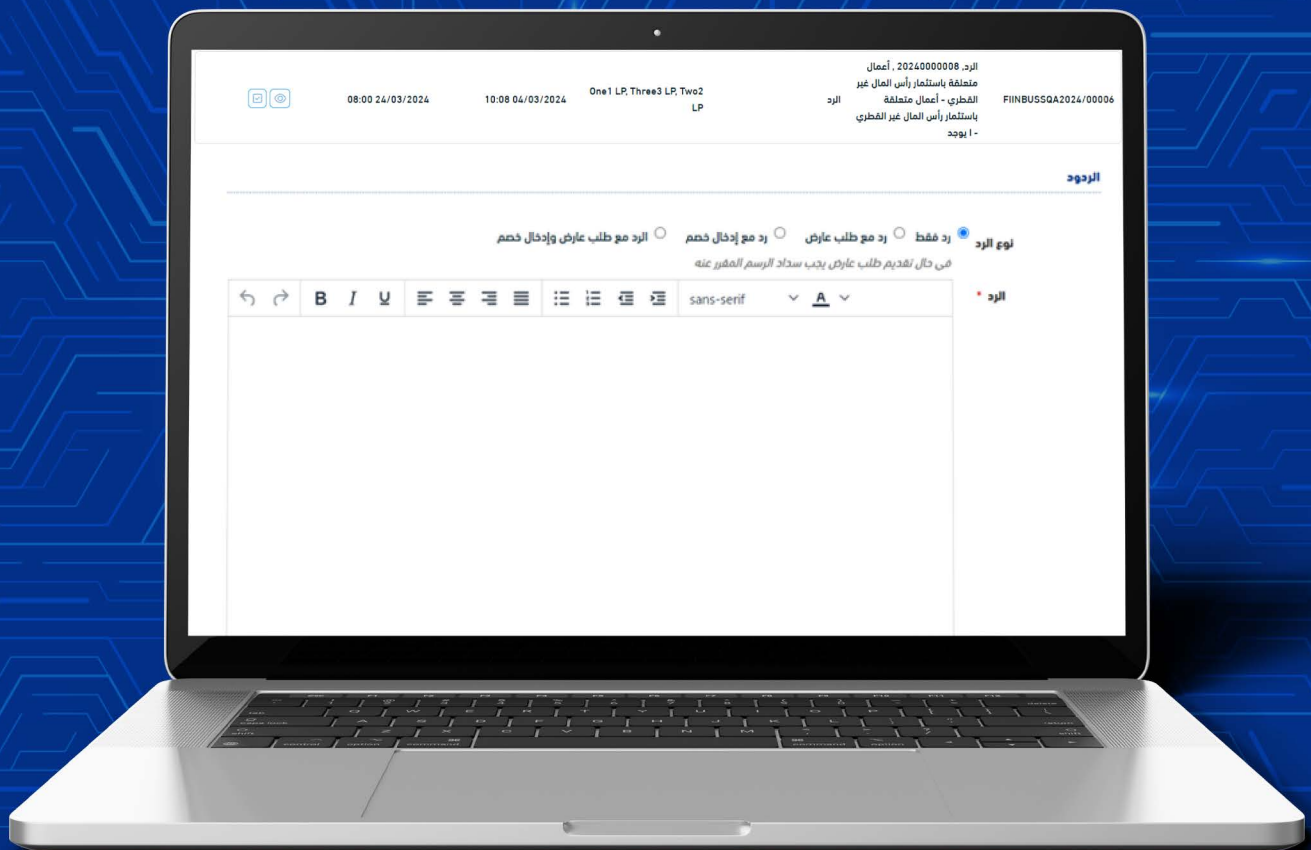
4. اتبع الخطوات الظاهرة على الشاشة واستكمل عملية الدفع.

5. في حال الدفع بنجاح، سيتم إعادة توجيهك إلى نظام محكمة الاستثمار والتجارة.



## الفصل السابع:

# تبادل المذكرات



## الفصل السابع: مهام تبادل المذكرات

اتبع الخطوات التالية للدفع:

إذا لم تكن أنت مقدم القضية، فراجع قسم التمثيل القانوني لكي تتمكن من إجراء التمثيل القانوني وتبادل المذكرات والمتابعة في القضية.



### 1. سجل الدخول إلى حسابك، فتظهر لوحة المهام:

\*صورة 34 لوحة المهام

### 2. اضغط على ☒ ، فتظهر الصفحة التالية:

\*صورة 35 خيارات مهمة الرد

<p>أ. ينقسم تبادل المذكرات إلى المراحل التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. مرحلة الرد: للمدعى عليه أو من يمثله</li> <li>2. مرحلة التعقيب: للمدعى أو من يمثله</li> <li>3. مرحلة التعقيب على التعقيب: للمدعى عليه أو من يمثله</li> </ol> <p>ب. يتيح النظام الخيارات التالية لمرة واحدة فقط في مرحلة الرد:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. الرد فقط: سوف يتيح لك النظام الرد مباشرة.</li> <li>2. الرد مع طلب عارض: بعد التسليم سوف تتلقى مهمة لدفع الرسوم.</li> <li>3. الرد مع إدخال طرف: سوف تتلقى مهمة أخرى بعد التسليم لإدخال وتسليم بيانات الطرف المدخل.</li> <li>4. الرد مع الطلب العارض وإدخال طرف: سوف تتلقى مهمة لدفع رسوم الطلب العارض ومهمة لإدخال وتسليم بيانات الطرف المدخل.</li> </ol> <p>ج. سوف تظهر جميع المهام في لوحة المهام مباشرة.</p> <p>د. يمكنك دائمًا تحميل مرفقات أثناء استكمال المهمة.</p>	
---	---

3. ادخل التفاصيل ذات العلاقة ثم اضغط على تسليم.

## التأكيد ?

هل تريد ان ترسل ؟

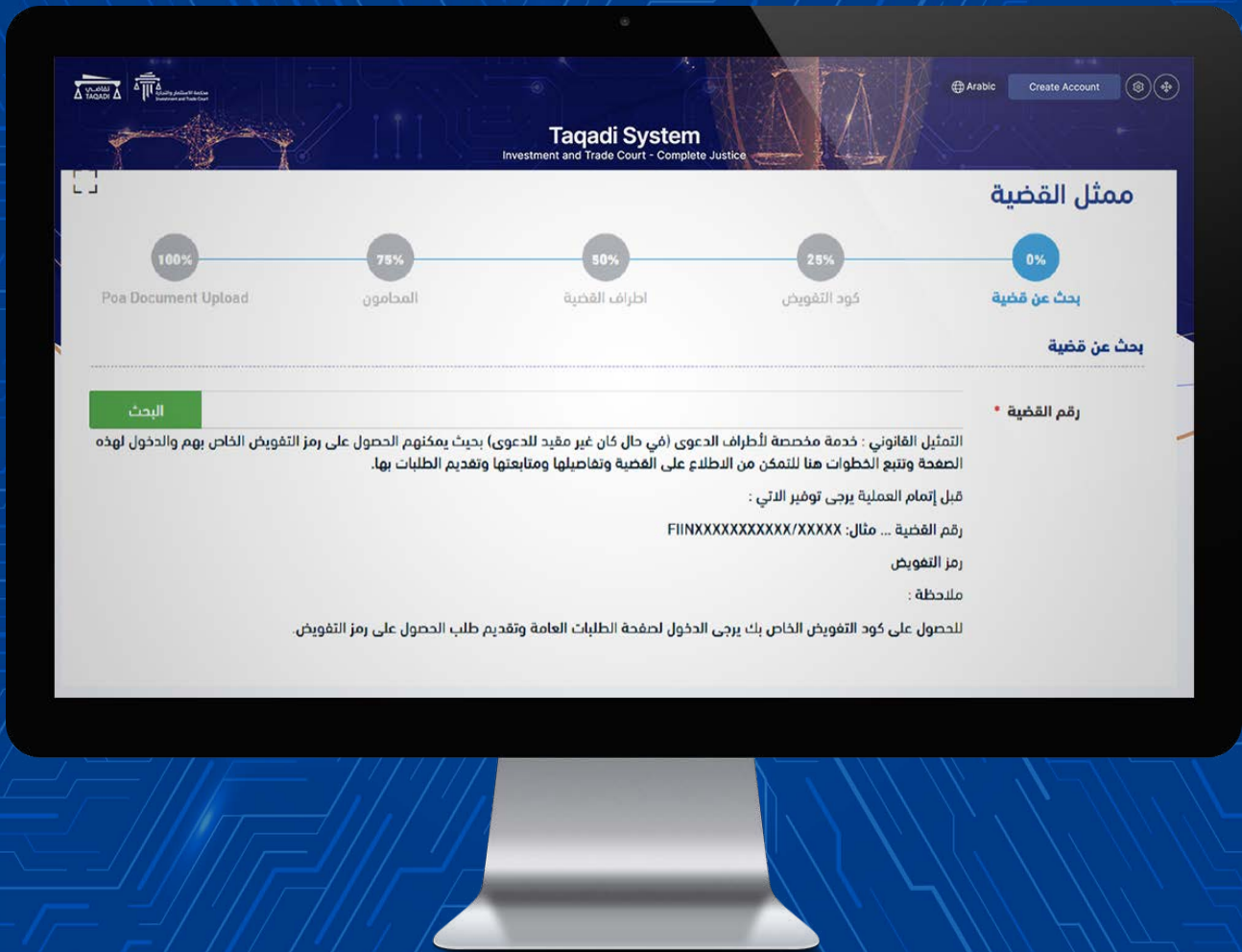
موافقة
الغاء

\*صورة 36 رسالة تأكيد

4. اضغط على موافقة، فيتم التسليم بنجاح.

# الفصل الثامن:

## التمثيل القانوني



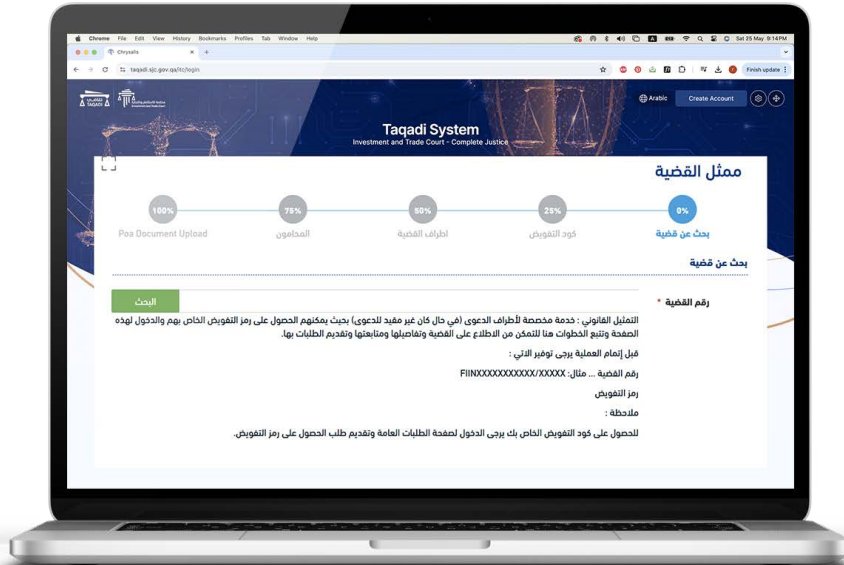


## الفصل الثامن: التمثيل القانوني

التمثيل القانوني هي خاصية تتيح للطرف المدعى عليه تمثيل نفسه في الدعوى. الخطوات التالية غير ضرورية إذا كان الطرف هو مقدم الدعوى.

اتبع الخطوات التالية لتمثيل نفسك في الدعوى:

### 1. من القائمة الجانبية، انتقل إلى التمثيل القانوني، فتظهر الصفحة التالية:



\*صورة 37 التمثيل القانوني

- يجب أن يتوفر لديك رمز التفويض.  
- يمكنك الحصول على رمز التفويض من خلال تقديم طلب إلى المحكمة أو من خلال الإشعارات (رسالة نصية و/أو بريد إلكتروني) التي يتم إرسالها إلى المدعى عليه.



### 2. أدخل رقم القضية كاملاً ثم اضغط على بحث، فتظهر الصفحة التالية:

بيانات القضية	
رقم القضية	FIINPTN02024/00040
الرقم المرجعي	20240000053
نوع القضية	أمر على عريضة - أوراق تجارية - شيك - لا يوجد
التالي	الغاء
السابق	

\*صورة 38 التمثيل القانوني – بيانات القضية



## 3. اضغط على التالي:

\*صورة 39 رمز التفويض

## 4. اختر الطرف الذي تريد تمثيله، ثم أدخل كود/رمز التفويض واضغط على تحقق.

\*صورة 40 التحقق من كود/رمز التفويض

## 5. اضغط على التالي:

الاسم	الفئة	النوع	الاولوية	تاريخ التحديث	الإجراء
Gov1	حكومة	مدعى	1	17:58 16/12/2023	
Gov2	حكومة	المدعى عليه	1	17:58 16/12/2023	

\*صورة 41 أطراف القضية

## 6. اضغط على التالي:

\*صورة 42 إضافة محامي

## 7. يمكنك إضافة محامي في القضية بالضغط على علامة +

\*صورة 43 إضافة محامي

-سيتم عليك إدخال تفاصيل الوكالة/المستندات الرسمية وستتحمل المسؤولية القانونية أمام المحكمة في حال وجدت المحكمة عدم صحتها.  
-التوجيه بالتراجع أمام المحكمة: هو خيار يتيح للمكتب الذي يتم إعطاء هذه الصلاحية له الرد على المهام وتمثيل الطرف أمام المحكمة. سوف يستطيع المكتب الذي ليس لديه هذه الصلاحية، الاطلاع فقط على التفاصيل.

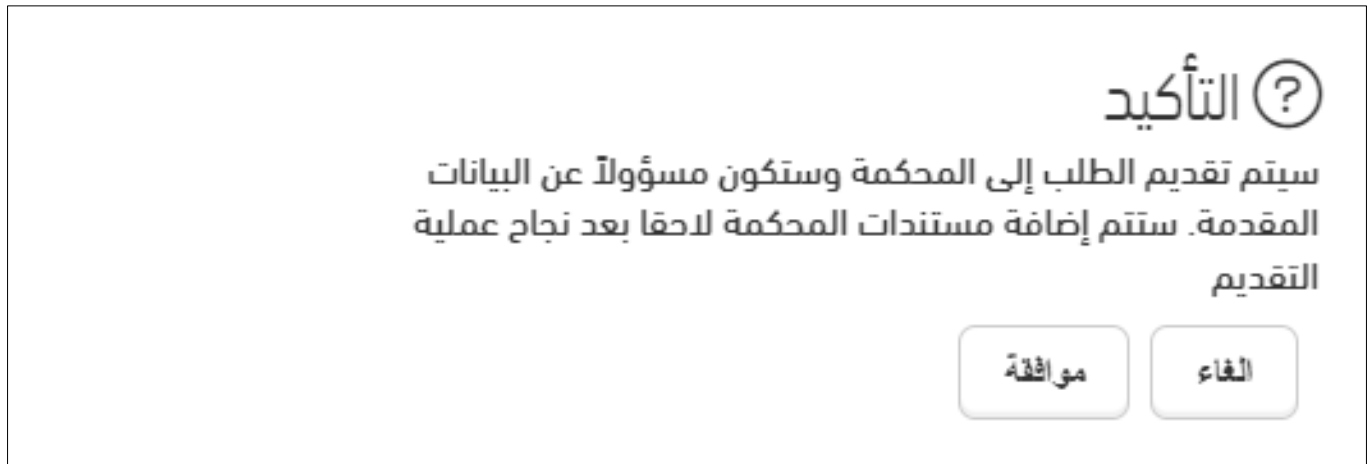


8. أدخل التفاصيل ذات العلاقة، ثم اضغط على تسليم ثم اضغط على التالي:



\*صورة 44 صفحة تحميل الوكالة أو التوكيل

9. قم بتحميل الوكالة ثم اضغط على تمثيل.



\*صورة 45 رسالة تأكيد

10. اضغط على موافقة.

# الفصل التاسع:

## خيارات إضافية



## الفصل التاسع: خيارات إضافية

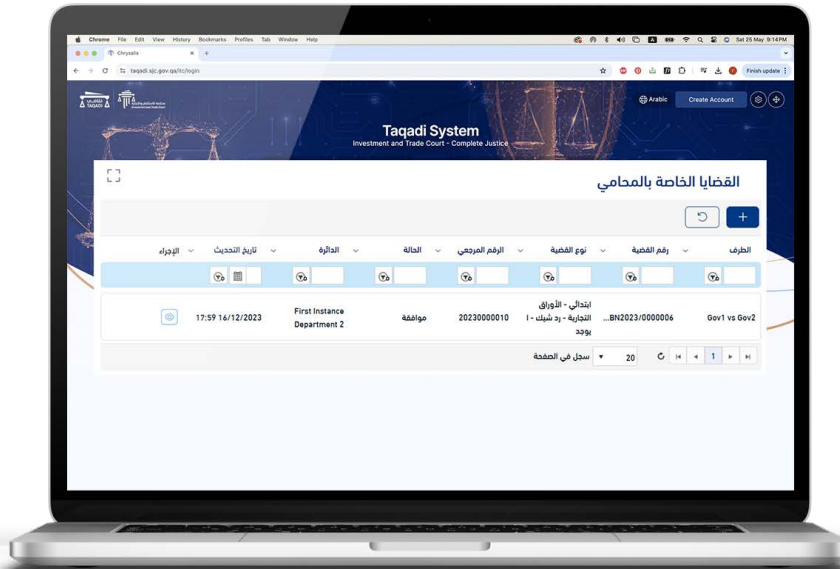
توضح الخطوات التالية طريقة تسجيل الدخول إلى حسابك في نظام محكمة الاستثمار والتجارة .

### 9.1 قائمة الدعاوى الخاصة بي أو جميع الدعاوى

#### 9.1.1 إضافة محامي

اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية، اضغط على الدعاوى الخاصة بي، فتظهر الصفحة التالية:



\*صورة 46 الدعاوى الخاصة بي

2. اضغط على علامة  ، فتظهر الخيارات التالية:

بيانات الملخص	
إضافة محامي	إزالة المحامي
طلب	حذف طرف
استعلام عن خدمات وزارة الداخلية	
رقم القضية	الرقم المرجعي
FIINCMPPMJ2024/00026	20240000037
عنوان القضية	نوع القضية
Gov1 vs Gov2	المحكمة الابتدائية - أوراق تجارية (هيئة) - شيك - ا يوجد
الحالة	تاريخ تقديم الدعوى
تبادل الوثائق	12:21 05/02/2024

\*صورة 47 بيانات الملخص



3. من شريط المهام، اضغط على إضافة محامي، فتظهر الصفحة التالية:

100%

المحامون

0%

بحث عن قضية

بحث عن قضية

رقم القضية \*

FIINCMPPMJ2024/00026

بيانات القضية

رقم القضية

FIINCMPPMJ2024/00026

نوع القضية

commercial\_papers(major) - شيك - لا يوجد

الرقم المرجعي

20240000037

التالي

الغاء

السابق

\*صورة 48 إضافة محامي

4. اضغط على التالي:

5. سيعرض النظام قائمة بجميع المحامين المسجلين ، عليك اختيار المحامي و اضافة تفاصيل الوكالة و الضغط على تسليم.

## 9.1.2 تغيير محامي

اتبع الخطوات التالية:

1. من الدعاوى الخاصة بي – بيانات الملخص، اضغط على تغيير محامي بالشكل التالي:

الصفحة الرئيسية / ادارة القضايا / القضايا الخاصة بي

100%

حذف محامي

0%

بحث عن قضية

نموذج حذف المحامي

بحث عن قضية

رقم القضية \*

FIINCMPPMJCHBN2023/0000006

بيانات القضية

رقم القضية

FIINCMPPMJCHBN2023/0000006

الرقم المرجعي

20230000010

\*صورة 49 تغيير محامي

## 2. اضغط على التالي.

نموذج حذف المحامي

100% حذف محامي

0% بحث عن قضية

حذف محامي

اختيار واحد

المحامي \*

تسليم الغاء التالي

\*صورة 50 تغيير محامي

## 4. اختر المحامي من القائمة ثم اضغط على تسليم.

### 9.1.3 الطلبات المرتبطة بدعوى

اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية، اضغط على الدعاوى الخاصة بي، فتظهر الصفحة التالية:

\*صورة 51 الدعاوى الخاصة بي

2. اضغط على علامة  ، فتظهر الخيارات التالية:

\*صورة 52 شريط المهام

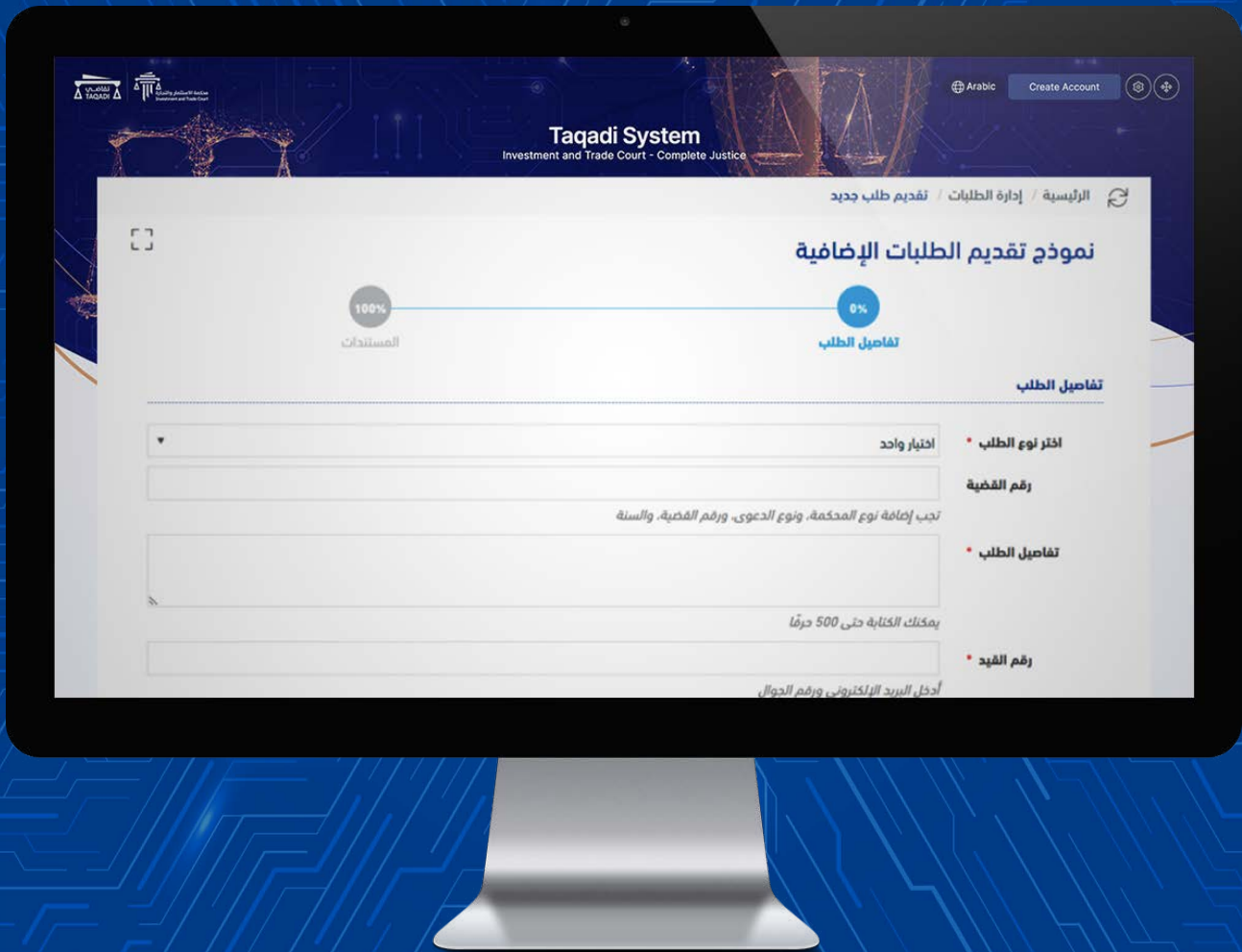
3. اضغط على طلب فتظهر الصفحة التالية:

\*صورة 53 صفحة انواع الطلبات وتفاصيلها

4. أدخل البيانات ذات الصلة ثم اضغط على التالي، وقم بتحميل المرفقات التي تؤيد طلبك ثم اضغط على **تسليم**.

# الفصل العاشر:

## الطلبات غير المرتبطة بدعوى



## الفصل العاشر: الطلبات غير المرتبطة بدعوى

### 10.1 تقديم طلب غير مرتبط بدعوى

اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية ، اختر إدارة الطلبات ، ثم تقديم طلب جديد ، ستظهر الشاشة التالية:

الرئيسية / إدارة الطلبات / تقديم طلب جديد

### نموذج تقديم الطلبات الإضافية

100% المستندات 0% تفاصيل الطلب

تفاصيل الطلب

اختار نوع الطلب \*

رقم القضية \*

تفاصيل الطلب \*

رقم البريد \*

اسم مقدم الطلب \*

الرجاء إدخال الاسم بالكامل

يمكنك الكتابة حتى 500 حرفاً

أدخل البريد الإلكتروني ورقم الجوال

أدخل رقم القضية ورقم القضية وأسنة

اختار واحد

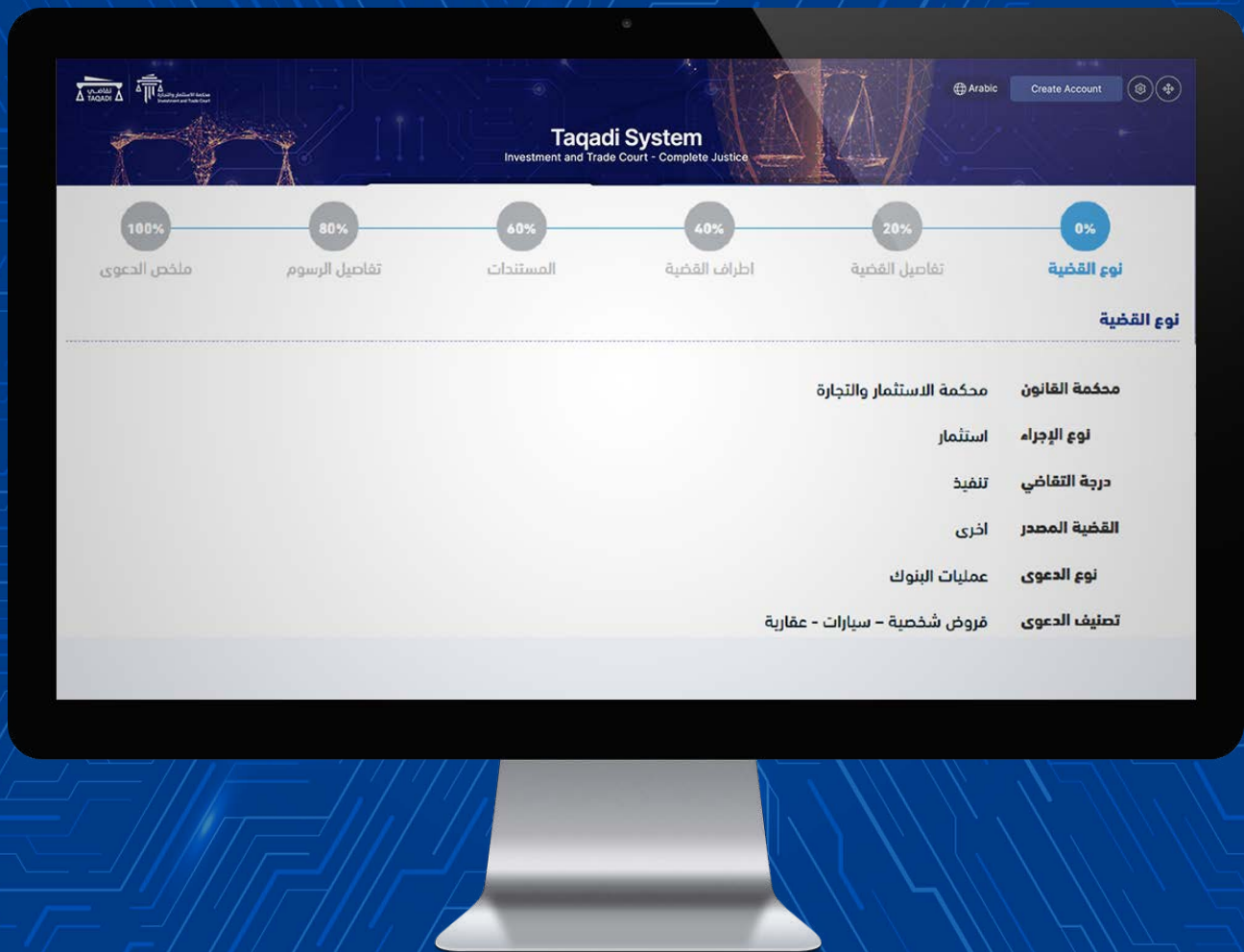
التالي الغاء الرجاء

2. بعد اختيار نوع الطلب وملء التفاصيل اللازمة - اضغط على التالي لإستكمال بقية الاجراءات وتسليم الطلب.



# الفصل الحادي عشر:

## محكمة التنفيذ





## الفصل الحادي عشر: الطلبات غير المرتبطة بدعوى

### 11.1 قيد دعوى تنفيذ

اتبع الخطوات التالية:

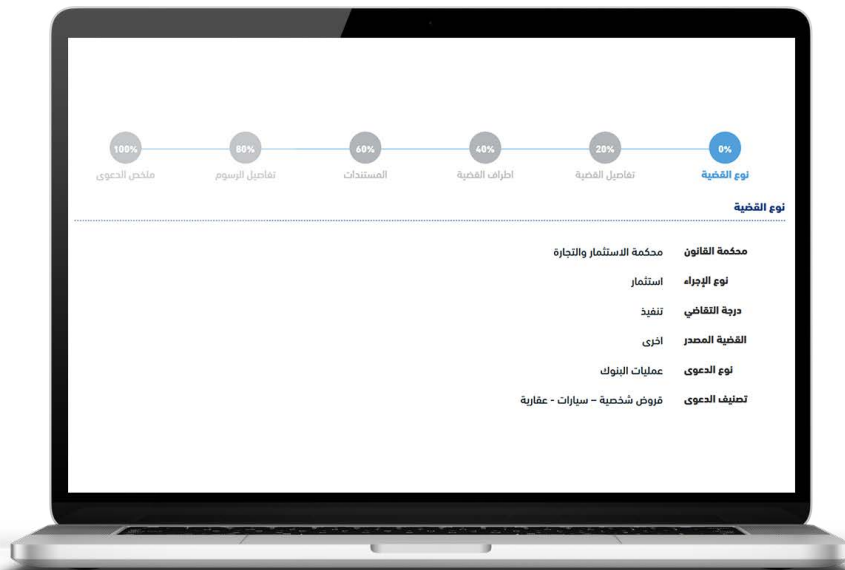
1. من القائمة الجانبية، اختر جميع ملفات الدعاوى، ثم اضغط على  إضافة محام

## بيانات الملخص



\*صورة 54 شريط مهام الدعوى

2. اضغط على قيد دعوى تنفيذ، ستظهر الصفحة التالية:



3. اضغط على التالي، واستكمل باقي صفحات تقديم الدعوى ثم اضغط على تسليم.



## الرباط الإلكتروني لنظام تقاضي

<https://taqadi.sjc.gov.qa/itc>

## التواصل والاستفسارات

تقاضي: [taqadi@sjc.gov.qa](mailto:taqadi@sjc.gov.qa)

