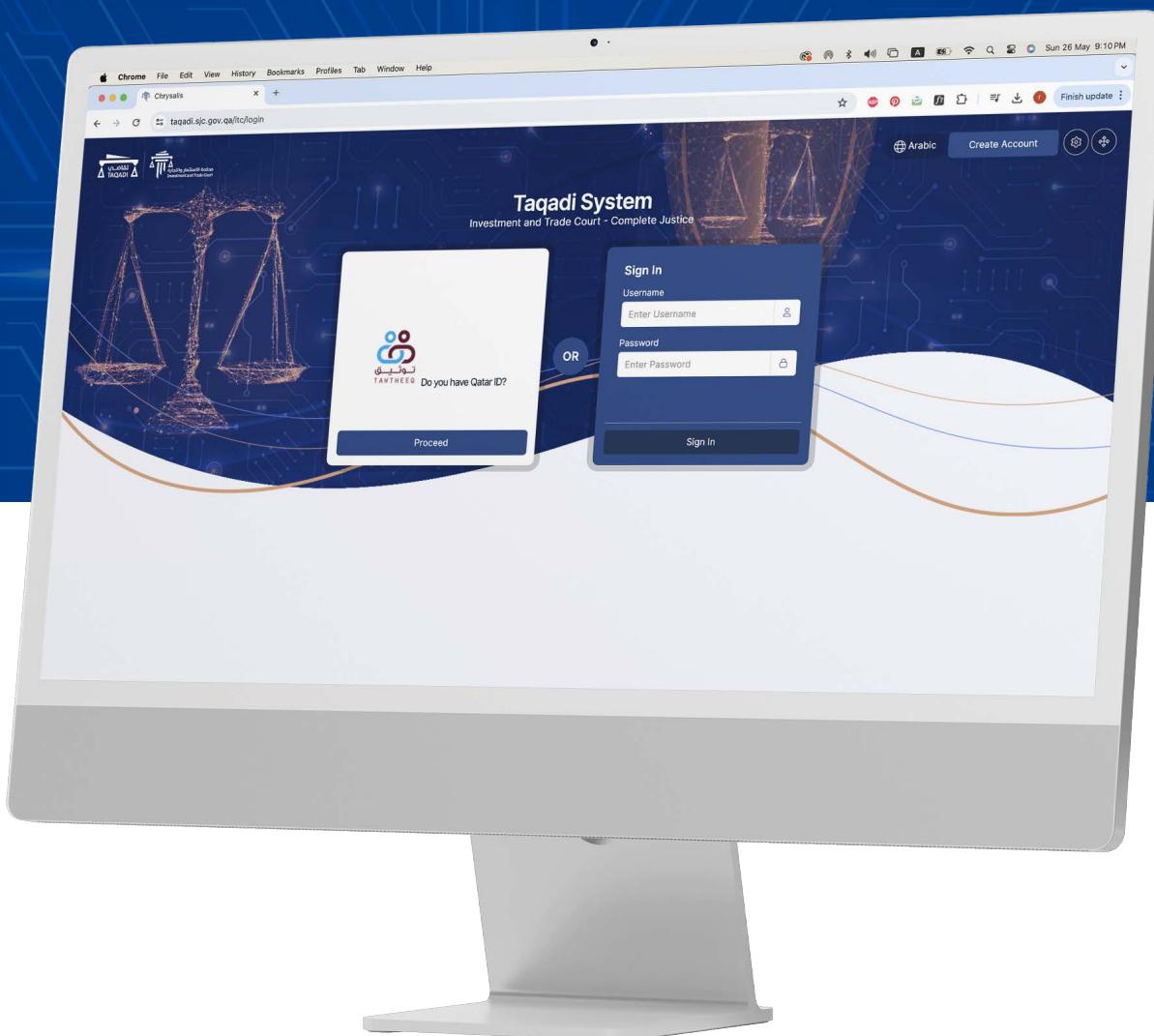




دليل المستخدم

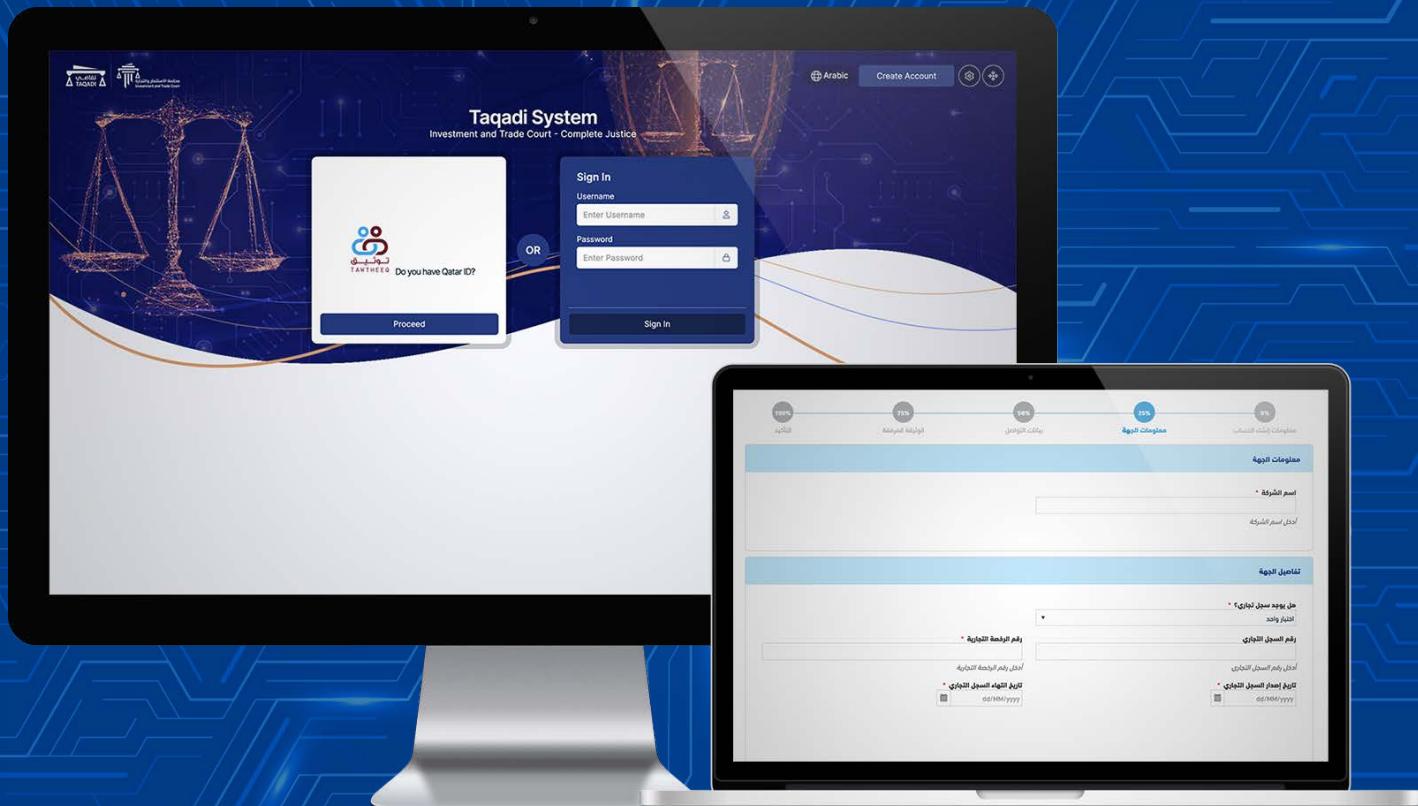
قيد الدعاوى - المتقاضي الفرد



جدول المحتويات

1	الفصل الأول: نبذة عن الدليل
2	2.1 المتطلبات الأساسية
2	2.2 المستخدم
3	3.1 الغرض
3	3.2 الأيقونات
4	الفصل الثاني: تسجيل الدخول
11	الفصل الثالث: التعرف على الحساب
12	11.1 جميع المستخدمين
12	11.2 التعرف على الأيقونات
13	11.3 معلومات حسابك
13	11.3.1 بيانات المستخدم
13	11.3.2 تغيير الصورة
14	11.3.3 تغيير كلمة المرور
14	11.3.4 التوقيع
15	11.3.5 اختيار اللون
15	11.3.6 تغيير حجم الخط
16	الفصل الرابع: الدعاوى
23	الفصل الخامس: الرد على استفسارات المحكمة
26	الفصل السادس: الدفع عبر بوابة الدفع
28	الفصل السابع: مهام تبادل المذكرات
31	الفصل الثامن: التمثيل القانوني
36	الفصل التاسع: خيارات إضافية
37	9.1 قائمة الدعاوى الخاصة بي أو جميع الدعاوى
37	9.1.1 إضافة محام
38	9.1.2 تغيير محام
40	9.1.3 الطلبات المرتبطة بدعوى
41	الفصل العاشر: الطلبات غير المرتبطة بدعوى
42	10.1 تقديم طلب غير المرتبط بدعوى
43	الفصل الحادى عشر: محكمة التنفيذ
44	11.1 قيد دعوى تنفيذ

الفصل الأول: نبذة عن الدليل



الفصل الأول: نبذة عن الدليل

يهدف دليل المستخدم هذا إلى شرح الخطوات والإجراءات المتعلقة بنظام تفاصي.

نظام تفاصي هو منصة إلكترونية متكاملة متاحة عبر شبكة الإنترنت يمكن الوصول إليها من خلال موقع نظام تفاصي. ويساهم نظام تفاصي في تقديم خدمات التقاضي الإلكتروني الذي يحقق مميزات للقضاة، والمحامين، والخصوم، وغيرها من الأجهزة القضائية بما يعزز من استخدام سياسات الإفصاح عن المعلومات، وزيادة فعالية الأجهزة الرقابية القضائية على العمل القضائي وموظفي النظام عبر إتاحة المجال لها للتبع اللحظي لخط سير الدعاوى من خلال التقارير الدورية والمستمرة والمفصلة والحفاظ على أمن المعلومات.

كما يوفر نظام تفاصي مميزات مباشرة للخصوم تمثل في سرعة الفصل بالدعوى ودقتها بقليل للإجراءات واعتماد أحدث الأساليب والشفافية، وعلمية الجلسات، وتخفيف نفقات التقاضي مثل مصاريف التنقل، والسفر وسرعة وسهولة البحث والاستعلام عن الدعاوى، كما يوفر فوائد أخرى للمحامين منها تبسيط الإجراءات القانونية، وسهولة تبادل المذكرات، وتقديم المستندات، والمحررات، وعقد الجلسات، واستلام نسخ الأحكام والاعتراض عليها أمام المحكمة الأعلى درجة، والحضور عبر وسائل الاتصال المرئي وتقليل المسافات، ومعالجة إشكالية تعارض أوقات الجلسات بمحاكم مختلفة، وطلبات التأجيل، فضلاً عن توفير ميزات للقضاة يمكن إيجاز أهمها في إنجاز الدعوى في وقت أقصر والارتفاع بجودة الخدمات.



1.1 المتطلبات الأساسية

أثناء استخدامك لنظام تفاصي لقضية ما فإنه يجب السماح للنواخذة المنبثقة في متصفح الويب الخاص بك. وقد تختلف خطوات تفعيل النواخذة المنبثقة بحسب المتصفح الخاص بك، راجع دليل تعليمات المستخدم للمتصفح لديك لمعرفة تمكين النواخذة المنبثقة.

1.2 المستخدم

المتقاضي الفرد

1.3 الغرض

يوضح الدليل للمستخدمين القيام بالتالي :



1.4 الأيقونات



الفصل الثاني: تسجيل الدخول



الفصل الثاني: تسجيل الدخول

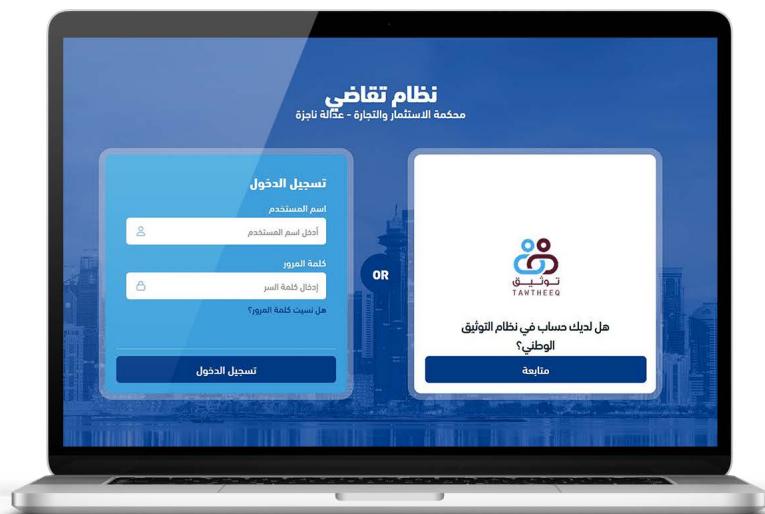
توضح الخطوات التالية طريقة تسجيل الدخول إلى حسابك في النظام القضائي لمحكمة الاستثمار والتجارة.

يجب أن يكون لديك حساب مسجل ومفعل في نظام التوثيق الوطني (NAS) حتى تتمكن من تسجيل الدخول إلى النظام القضائي لمحكمة الاستثمار والتجارة.



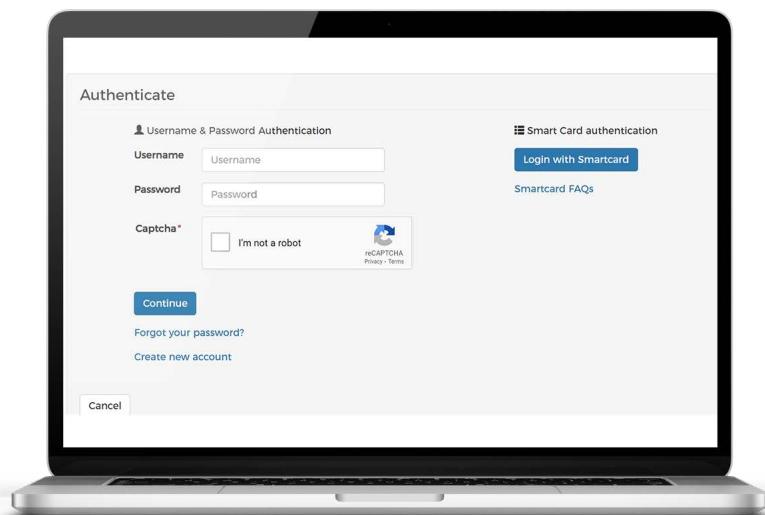
اتبع الخطوات التالية:

1. انتقل إلى موقع محكمة الاستثمار والتجارة، فتظهر الصفحة التالية: (<https://taqadi.sjc.gov.qa/itc>)



*صورة 1 صفحة الدخول إلى نظام المحكمة

2. اضغط على متابعة في هل لديك حساب في نظام التوثيق الوطني؟



*صورة 2 تسجيل الدخول عن طريق نظام التوثيق الوطني

إذا لم يكن لديك حساب في نظام التوثيق الوطني، فاضغط على Create New Account على الشاشة لاستكمال معلومات حسابك.



1. أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور.

المصادقة مع اسم المستخدم وكلمة المرور

الدخول باستخدام البطاقة الذكية

الدخول بالبطاقة الذكية

أسئلة متكررة عن البطاقة الذكية

الدخول بواسطة إسم المستخدم

اسم المستخدم

كلمة المرور

كلمة المرور



reCAPTCHA
المسؤولية - البريد

أنا لست بـrogram روبوت

استمر

هل نسيت **كلمة المرور**؟

[إنشاء حساب جديد](#)

*صورة 3 تسجيل الدخول

2. أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور ثم اضغط على استمر، فيعرض النظام الصفحة التالية:

اختيار الدور

▼

اختيار واحد

نوع القيد *

Note - You do not have account registered with ITC, Please select your role to proceed for corresponding registration page

الغاء

 **متابعة إلى صفحة التسجيل**

*صورة 4 اختيار الدور على النظام

3. اخـتر نـوع الـقـيـد مـن الـقـائـمـة الـمـنـسـدـلـة ثـم اـضـغـط عـلـى مـتـابـعـة إـلـى صـفـحة التـسـجـيل، فـتـظـهـر الصـفـحة التـالـيـة.

تسجيل المستخدم

100% **الآن** 33% **الويندوز المترددة** 22% **بيانات الاتصال** 8% **معلومات الجواة**

Data shall be entered in Arabic only. For non-Arab nationalities, data can be entered in English and attaching the translation of the data into Arabic

معلومات الشخص

الاسم الثاني *	Abdelhamid	الاسم *	Tamer
اسم العائلة *	Malchimer	الاسم الثالث *	TamerAbdelhamidMalchimer
تاريخ الميلاد *	12/00/00:00 AST 1997	الجنس *	ذكر
نوع إثبات الجواة *	جواز سفر	بلد الإصدار *	Egypt
رقم جواز/وثيقة السفر	123456786666666666	تاريخ الإصدار *	03/03/2024
تاريخ الانتهاء *	01/12/2030	تاريخ الإصدار *	17/03/2024
الجنسية *	Egypt	تاريخ الانتهاء *	30/11/2030

معلومات البنك

اسم البنك بالإنجليزية	الاسم بالإنجليزية
أدخل اسم البنك بالإنجليزية	أدخل اسم البنك بالإنجليزية
رقم السويفت	رقم IBAN
أدخل رقم السويفت	أدخل رقم IBAN
الدولة	عنوان البنك
اختيار واحد	أدخل عنوان البنك

ال التالي **السابق**

* صـفـحة مـعـلـومـات الـحـسـاب

4. ادخل المعلومات ذات الصلة ثم اضغط على التالي.

تسجيل المستخدم

100%
75%
25%
0%

الملفوظ
الواجهة المرئية
بيانات التواصل
معلومات الرجوع

بيانات التواصل

<div style="margin-bottom: 10px;"> البريد الإلكتروني * <input type="text" value="tmalkhimer@outlook.com"/> <small>أدخل البريد الإلكتروني</small> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> رقم هاتف آخر <input type="text"/> <small>أدخل رقم هاتف آخر</small> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> رقم الطابق <input type="text"/> <small>أدخل رقم الطابق</small> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> الشارع <input type="text"/> <small>أدخل اسم الشارع</small> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> المقاطعة <input type="text"/> <small>أدخل المقاطعة</small> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> المدخرة <input type="text"/> <small>أدخل المدخرة</small> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> رقم المنطقة <input type="text"/> <small>أدخل المنطقة المرجعية</small> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> الدولة * <input type="text" value="دولة قطر"/> <small>أدخل الدولة</small> </div>	<div style="margin-bottom: 10px;"> رقم الجوال * <input type="text" value="97666312788"/> <small>أدخل رقم الجوال</small> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> رقم الهاتف <input type="text"/> <small>أدخل رقم الهاتف</small> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> رقم الوحدة <input type="text"/> <small>أدخل رقم الوحدة</small> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> رقم المبنى <input type="text"/> <small>أدخل اسم / رقم المبنى</small> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> المنطقة <input type="text"/> <small>أدخل المنطقة</small> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> المدينة/البلدة <input type="text"/> <small>أدخل المدينة/البلدة</small> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> القرية <input type="text"/> <small>أدخل اسم القرية</small> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> رمز البريدي <input type="text"/> <small>أدخل الرمز البريدي</small> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> نوع تفاصيل العنوان * <input type="text"/> <small>أدخل تفاصيل العنوان</small> </div>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

السابق
التالي

صورة 6 معلومات التواصل*

5. ادخل المعلومات ذات الصلة ثم اضغط على التالي.

*صورة 7 صفحة الوثائق المرفقة

6. قم بتحميل الوثائق، بالضغط على إضافة وثيقة.

*صورة 8 تحميل وثيقة

7. اضغط على اختر ملف لتحميل الملف من على جهازك ثم اضغط على حفظ.

*صورة 9 تحميل وثيقة

8. اضغط على التالي.

تسجيل المستخدم

100% التأكيد
75% الورقة المرفقة
25% بيانات التواصل
0% معلومات الجهة

معلومات الشخص

الاسم الثاني : Abdelhamid	الاسم : Tamer
userRegistration.individualLastName :	اسم العائلة
123456786666666666	نوع إثبات الهوية : 1399
01/12/2030	بلد الإصدار : 78
17/03/2024	تاريخ الإصدار : 03/03/2024
الجنسية :	رقم معرف الجنسية
	تاريخ الانتهاء : 30/11/2030

معلومات البنك

اسم البنك بالإنجليزية :	اسم البنك بالعربية :
رقم السويفت :	رقم IBAN :
الدولة :	عنوان البنك :

بيانات التواصل

*صورة 10 صفة التأكيد

9. اضغط على انتهاء، فيتم توجيهك إلى الصفحة التالية.

الصفحة الرئيسية / دعوى
الرجوع

100% ملخص الدعوى
50% الورقة المرفقة
0% نوع القضية

دعوى
نوع القضية

المحكمة	نوع الإجراء
محكمة الاستثمار والتجارة	استثمار
المحكمة الابتدائية	درجة التقاضي *
اختيار واحد	النوع *
اختيار واحد	تصنيف الدعوى *
اختيار واحد	الموضوع الفرعي *

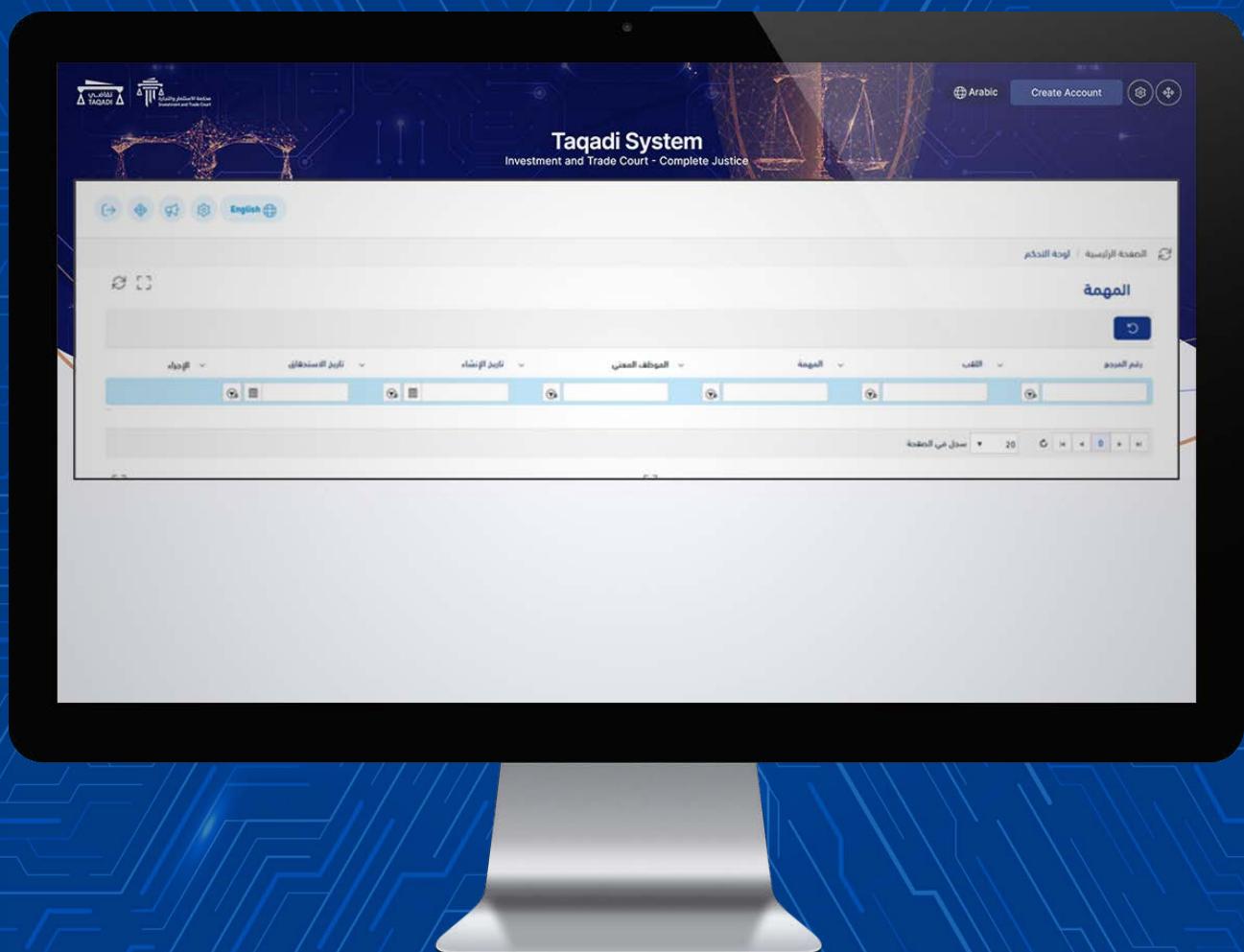
الاتـالـي
القـاء
حفظ
السـارـقـ

*صورة 11 صفة إنشاء دعوى

يتعين عليك إضافة توقيعك بعد تسجيل الدخول أول مرة.
راجع قيم التوقيع في هذا الدليل.



الفصل الثالث: التعرف على دسائـك



الفـصل الثـالـث: التـعـرـف عـلـى حـسـابـك

تـوضـح الـخـطـوـات التـالـية طـرـيقـة تسـجـيل الدـخـول إـلـى حـسـابـك فـي نـظـام مـحـكـمة الـاستـثـمار وـالـتـجـارـة .

3.1 جميع المستـخدمـين

بعـد تسـجـيل الدـخـول إـلـى حـسـابـك تـظـهـر الصـفـحة التـالـية:



*صورة 12 صـفـحة حـسـابـك المـتقـاضـي الفـرـدي

عـند تسـجـيل الدـخـول إـلـى حـسـابـك، سـوـف يـعـرـض النـظـام لـك مـبـاـشـرـة صـفـحة لـوـحة المـهـام وـالـمـهـام التـي تـتـطلـب إـجـرـاء مـنـكـ.



3.1.1 التـعـرـف عـلـى الأـيـقـونـات

يـوـضـح الـجـدـول التـالـي الأـيـقـونـات التـي سـوـف تـظـهـر لـك بـعـد تسـجـيل الدـخـول إـلـى حـسـابـك:

الـأـيـقـونـة	الـشـرـح
	تـغـيـير الـلـغـة الـعـرـبـيـة أو الـإـنـجـلـيـزـيـة
	الـإـعـدـادـات وـيـعـرـض الصـورـة التـالـية:
	الـإـشـعـارـات دـاـخـل التـطـبـيق (رسـائـل/مـهـام)
	تـكـبـير الصـفـحة مـلـء الشـاشـة.
	تسـجـيل الخـروـج مـن الـحـسـابـ.
	إـخـفـاء القـائـمـة الجـانـبـيـة.
	مـلـء الشـاشـة.
	تـحـدـيـث الصـفـحة.
	مسـح الـفـلـاتـر فـي الصـفـحة

*جـدـول 1 - التـعـرـف عـلـى الأـيـقـونـات

3.1.2 مـعـلـومـات حـسـابـك

عـند الضـغـط عـلـى أيـقـونـة  أو صـورـتكـ، سيـعـرـض لكـ النـظـام الـخـيـارـات التـالـيـة:



*صورة 13 خـيـارـات الحـسـاب

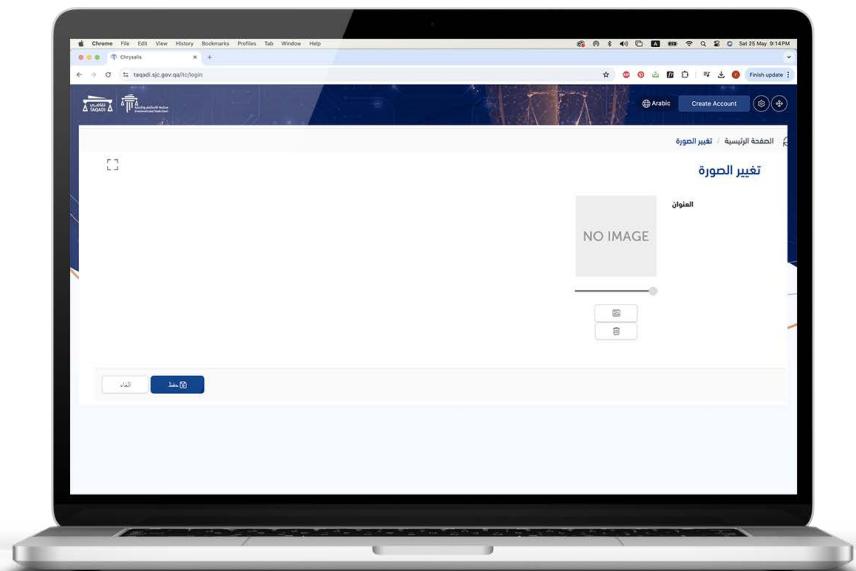
3.1.2.1 بـيـانـات الـمـسـتـخـدـم

اضـغـط لـعـرـض بـيـانـات الـمـسـتـخـدـم وـقـم بـعـمـل التـعـديـلـات الـلاـزـمـة ثـم اـضـغـط عـلـى حـفـظ أو اـضـغـط عـلـى إـلـغـاء لـلـعـودـة إـلـى صـفـحة لـوـحة الـمـهـام دـوـن عـمـل تـعـديـلـات

3.1.2.2 تـغـيـير الصـورـة

اتـبـع الـخـطـوـات التـالـيـة:

1. اـضـغـط عـلـى تـغـيـير الصـورـة، فـتـظـهـر الصـفـحة التـالـيـة:



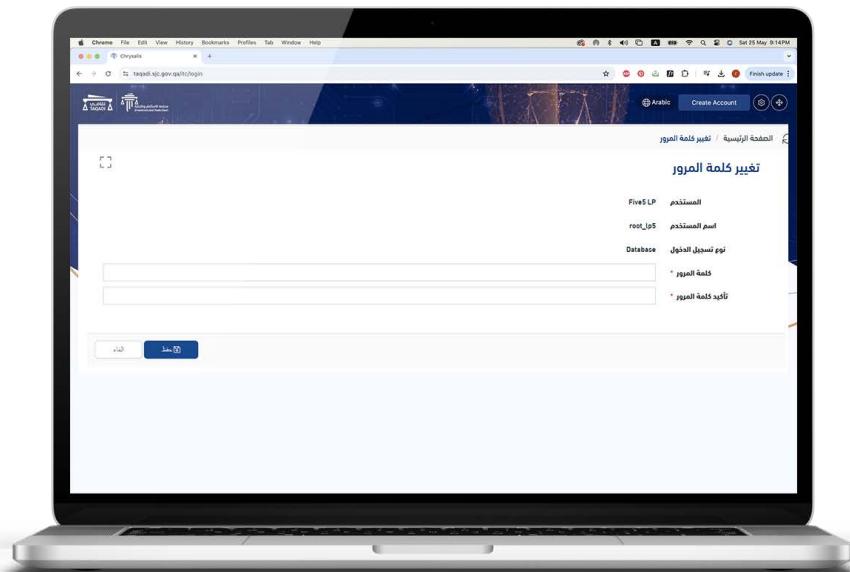
*صورة 14 بـيـانـات الـمـسـتـخـدـم

2. اـضـغـط عـلـى ثـم اـخـرـ الصـورـة وـبـعـد ذـلـك اـضـغـط عـلـى حـفـظ فـيـتـم حـفـظ الصـورـة.

3.1.2.3 **تـغـيـير كـلـمـة المـرـور**

اتـبع الخـطـوـات التـالـيـة:

1. اـضـغـط عـلـى تـغـيـير كـلـمـة المـرـور، فـتـظـهـر الصـفـحة التـالـيـة:



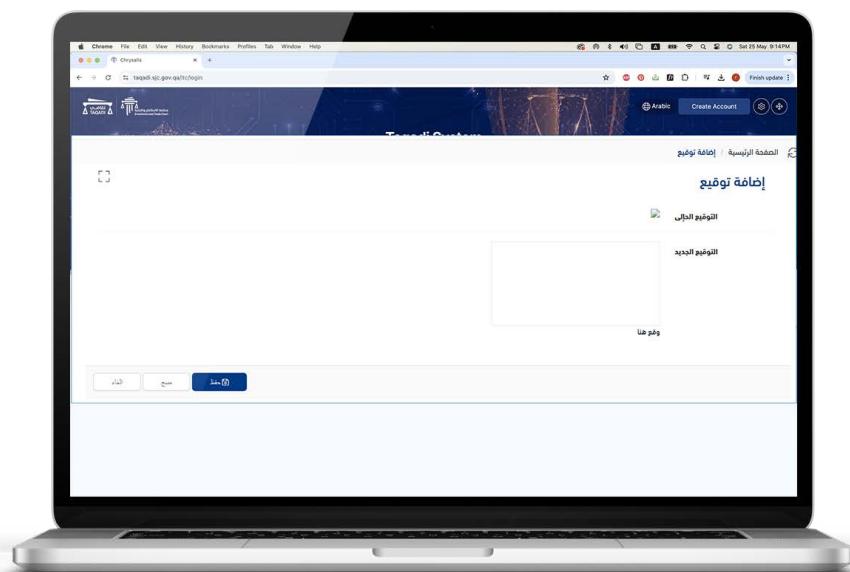
*صورة 15 بيانات المستخدم

2. اـدـخـل كـلـمـة المـرـور الجـديـدة ثـم اـضـغـط عـلـى دـفـظـ، فـيـتم حـفـظ كـلـمـة المـرـور الجـديـدة.

3.1.2.4 **الـتـوـقـيـع**

اتـبع الخـطـوـات التـالـيـة:

1. اـضـغـط عـلـى التـوـقـيـع، فـتـظـهـر الصـفـحة التـالـيـة:



*صورة 16 بيانات المستخدم

2. قم بالتوقيع باستخدام الماوس أو القلم إذا كان لديك جهاز لوحي أو شاشة باللمس ثم اضغط على حفظ.

إضافة توقيع

التوقيع الحالي



التوقيع الجديد

وقوّي هنا

الناء مسح حفظ

مقدمة 17 سمات المستخدم*

يمكنك تغيير التهوية باتساع نفس الخطوات أعلاه.



3.1.2.5 اختيار اللون

اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على اختيار اللون لتفعيل نمط عصى الألوان.

3.1.2.6 تغش حجم الخط

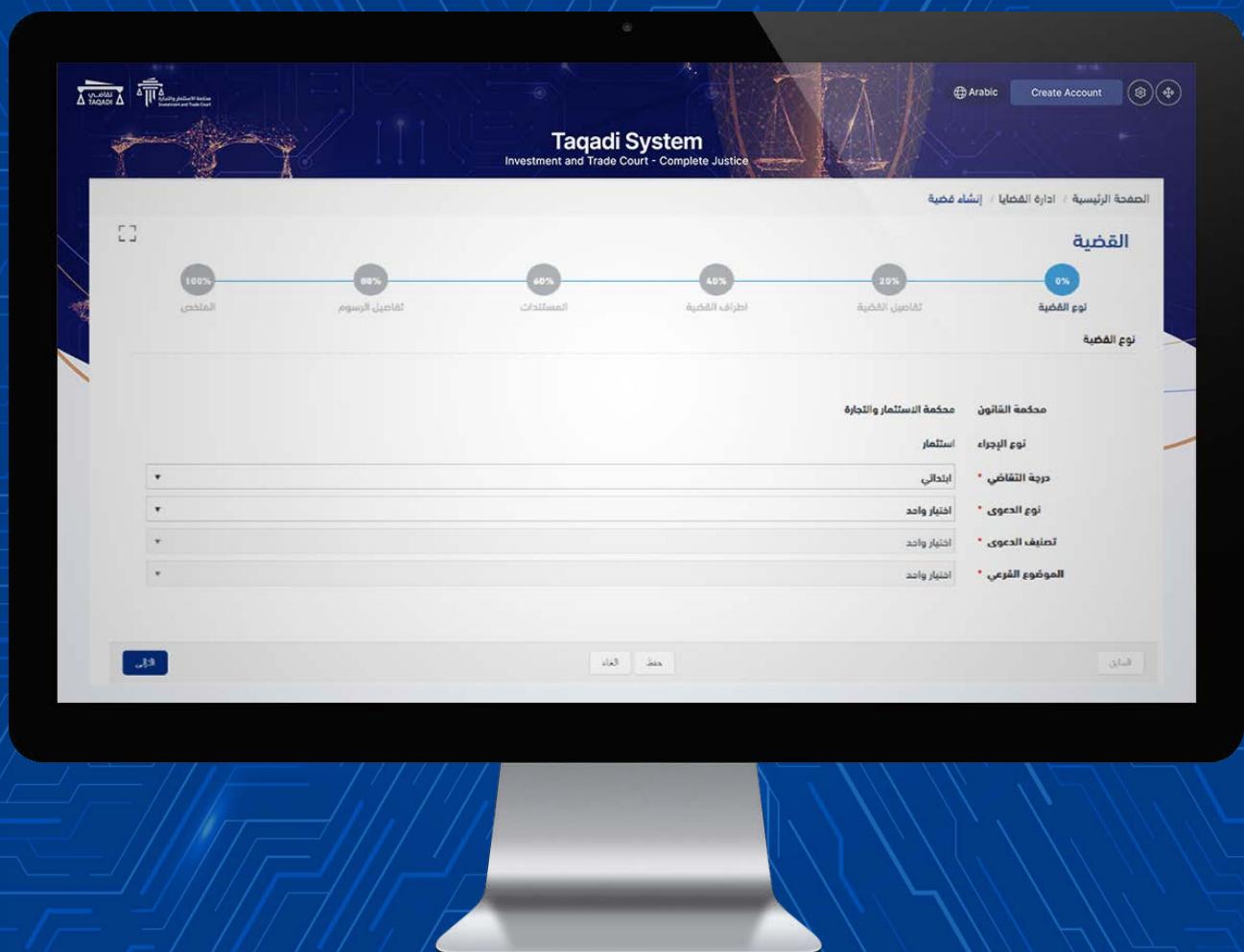
اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على علامة **+** لتكبير حجم الخط أو علامة **-** لتصغير حجم الخط.

يمكنك الضغط على شعار المحكمة لتحديث الصفحة.



الفصل الرابع: الدعاوى



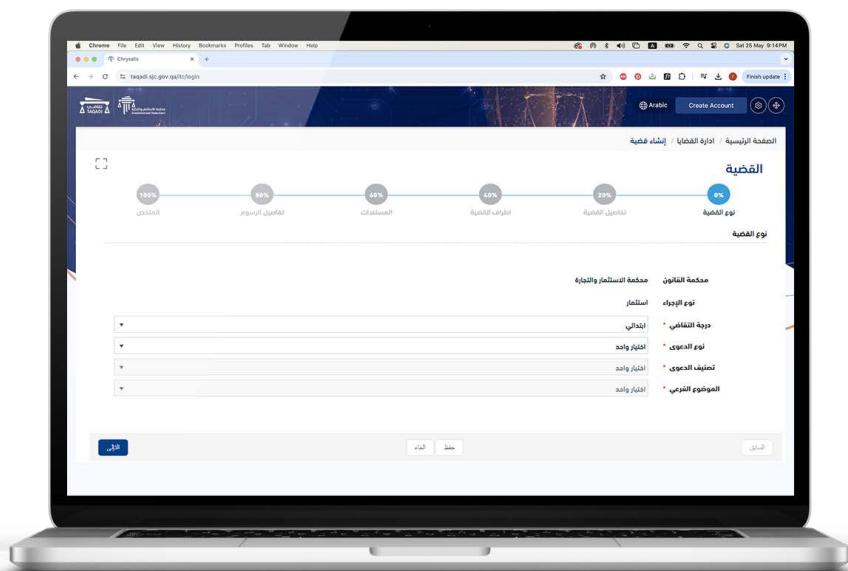
الفصل الرابع: قيد دعوى

يمكن للمتقاضى الفرد فقط قيد دعوى ابتدائية وتنفيذ.



اتبع الخطوات التالية لقيد دعوى:

1. من قائمة إدارة الدعاوى، اضغط على إنشاء دعوى، فتظهر الصفحة التالية:



صورة 11 قيد دعوى*

يمكنك حفظ طلب قيد الدعوى في أي مرحلة للرجوع إليها لاحقاً.
للرجوع إلى مسودة الطلب، انتقل إلى قائمة الدعاوى غير المسجلة.



2. ادخل التفاصيل ذات العلاقة، ثم اضغط على التالي، فتظهر الصفحة التالية:

تفاصيل المطالبة

الوقائع *

المطالبة *

أدخل قيمة المطالبة

مجهولة القيمة
 مجهولة القيمة

قيمة المطالبة

عدد صحيح *

عدد عشري *

صورة 18 قيد دعوى - صفحة تفاصيل القضية

3. ادخل المعلومات في الصفحة أعلاه ثم اضغط على التالي، فتظهر الصفحة التالية:

القضية

اطراف القضية

الملاخص 100% تفاصيل الرسوم 80% المستندات 60% اطراف القضية 40% تفاصيل القضية 20% نوع القضية 0%

الاسم: تاريخ التحديث: الادلة: النوع: الفئة: الدسم:

الادلة: حفظ: سجل في الصفحة: 20

السابق: التالي:

*صورة 19 قيد دعوى - صفحة أطراف القضية

سوف تتم إضافتك مباشرة كطرف في الدعوى. ويجب عليك مراجعة المعلومات.

4. اضغط على علامة لإضافة الأطراف وظهور الصفحة التالية:

الطرف

تفاصيل الطرف

الاسم الأول: اختيار واحد تصنيف الطرف: اختيار واحد الادلة: 1

معلومات التواصل

رقم الهاتف الجوال: البريد الإلكتروني: ليس خط أرضي:

button_close أكمل

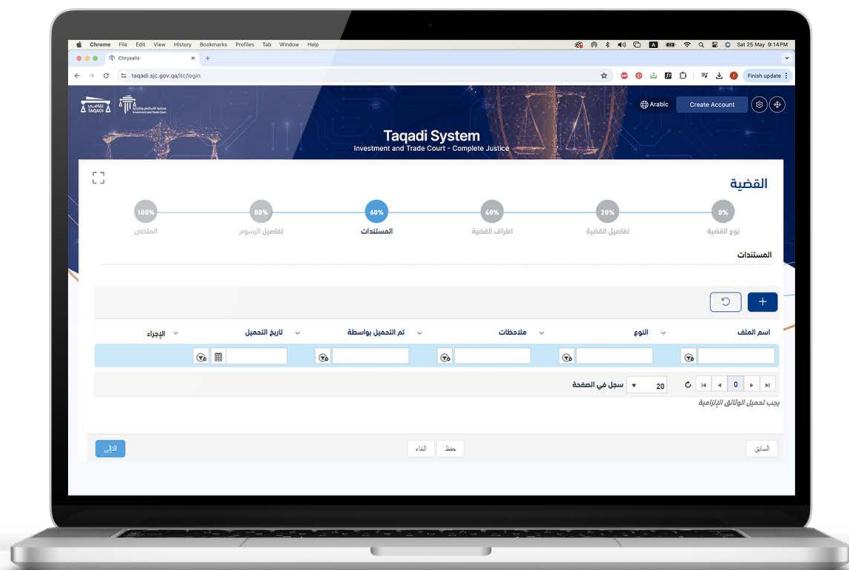
*صورة 20 قيد دعوى - صفحة الطرف

5. ادخل المعلومات ذات العلاقة ثم اضغط على تسليم.

*صورة 21 قيد دعوى – إضافة طرف

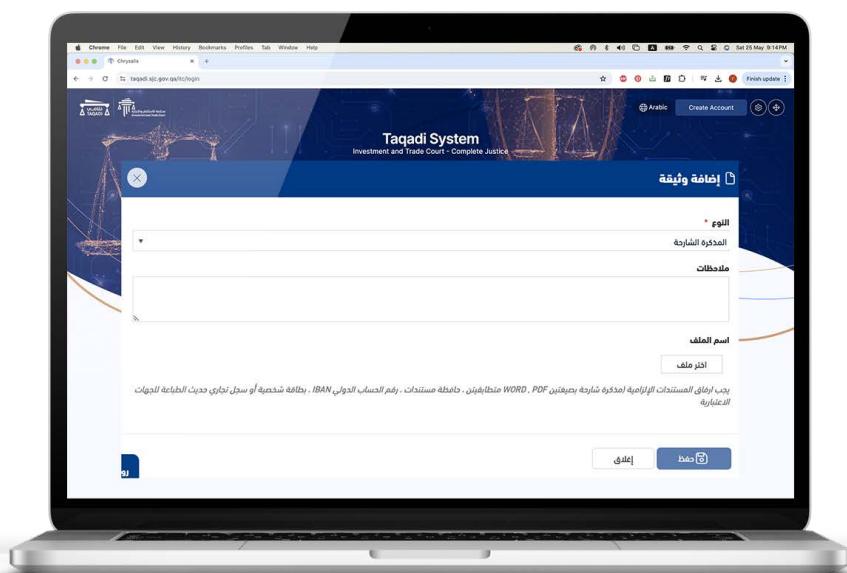
- يمكنك حذف معلومات الطرف بالضغط على علامة ووفي حال تم الحذف سيتعين عليك استكمال إضافة الأطراف.
 - إذا أردت تغيير ترتيب الأطراف، فيمكنك الضغط على ، ثم تغيير ترتيب الطرف.

6. كرر نفس الخطوات لاستكمال إضافة الأطراف ثم اضغط على التالي، فتظهر الصفحة التالية:



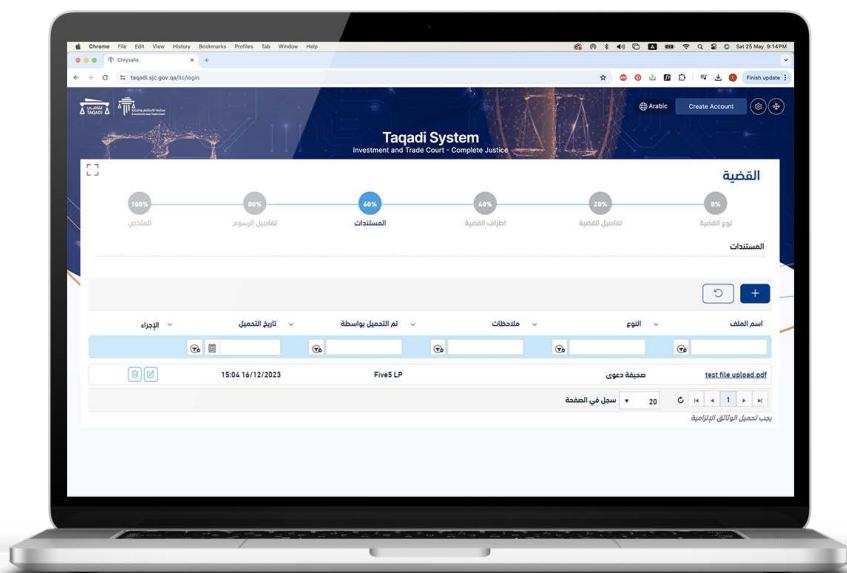
*صورة 22 قيد دعوى – مستندات الدعوى

7. اضغط على علامة إضافة المستند، فتظهر الصفحة التالية:



*صورة 23 قيد دعوى - المستندات

8. اختر نوع المستند المطلوب تحميله ثم حدد النوع، وبعد ذلك اضغط على اختر ملف وقم بتحميل الملف، وبعد ذلك اضغط على حفظ، فتتم إضافة المستند.

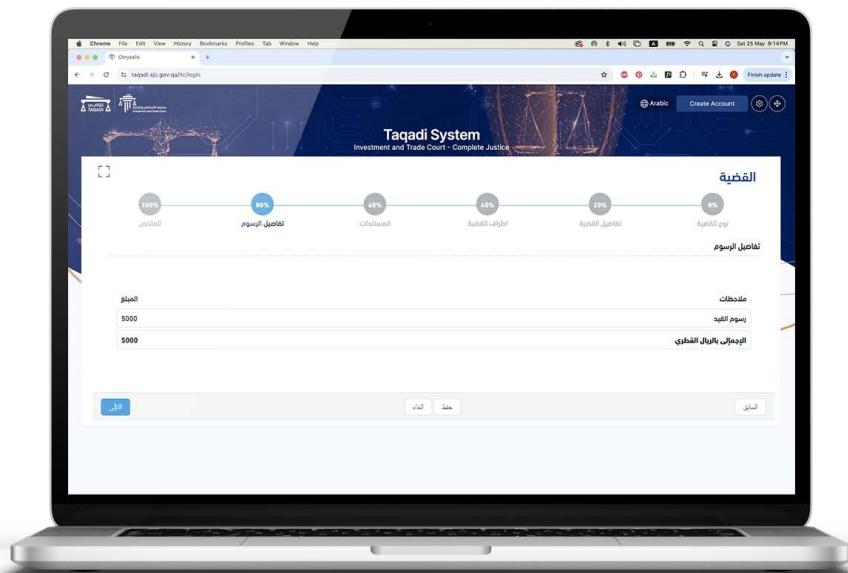


*صورة 24 قيد دعوى - تحميل المستند

جميع المستندات التي يتم تحميلها في الدعوى يتم وضعها في مكان واحد في الدعوى تحت قسم المستندات.

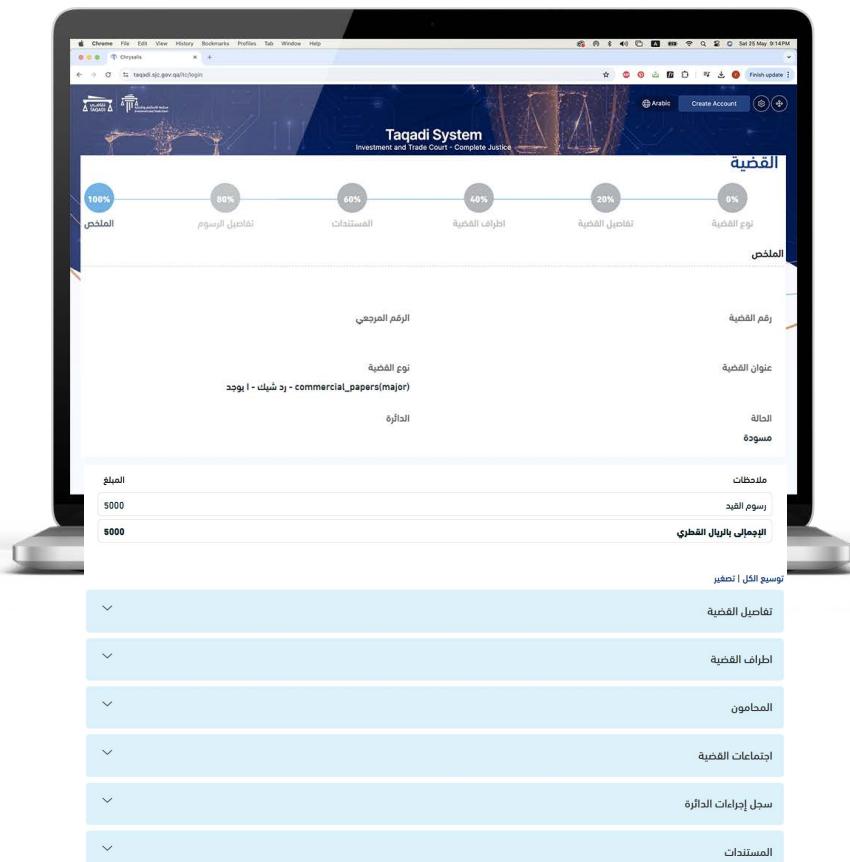


9. استكمل تحميل باقي المستندات، ثم اضغط على التالي، فتظهر الصفحة التالية:



*صورة 25 قيد دعوى - تفاصيل الرسوم

10. اضغط على التالي، فتظهر صفحة الملخص.



*صورة 26 قيد دعوى - الملخص

يمكنك الضغط على  أو توسيع/تصغير الكل لمراجعة التفاصيل الموجودة في كل قسم.



11. قم بمراجعة التفاصيل في الملخص، ويمكنك الرجوع إلى الصفحة ذات العلاقة لعمل التعديلات الازمة، إن وجد، أو اضغط على تسلیم، فتظهر رسالة التأكيد التالية:

؟ التأكيد

سيتم تقديم الطلب إلى المحكمة وستكون مسؤولاً عن البيانات المقدمة. ستتم إضافة مستندات المحكمة لاحقاً بعد نجاح عملية التقديم

موافقة

الغاء

*صورة 27 قيد دعوى - رسالة تأكيد

12. اضغط على إلغاء إذا كنت تريد عمل تعديلات أو التقديم في وقت لاحق أو اضغط على موافقة، فتظهر الصفحة التالية:

المجموع الفرعي	سعر	كمية	التفاصيل
5000.0	5000.0		Case Registration Fee 1
5000.0			المجموع-[ريال قطري]

[+ تقديم قضية جديدة](#) [عرض القضية](#) [طباعة](#)

*صورة 28 قيد دعوى - الرقم المرجعي

- يمكنك الاطلاع على الدعاوى المقدمة من خلال الانتقال إلى القائمة الجانبية والضغط على جميع الدعاوى، أو الدعاوى الخاصة بي والضغط على علامة  لعرض التفاصيل.

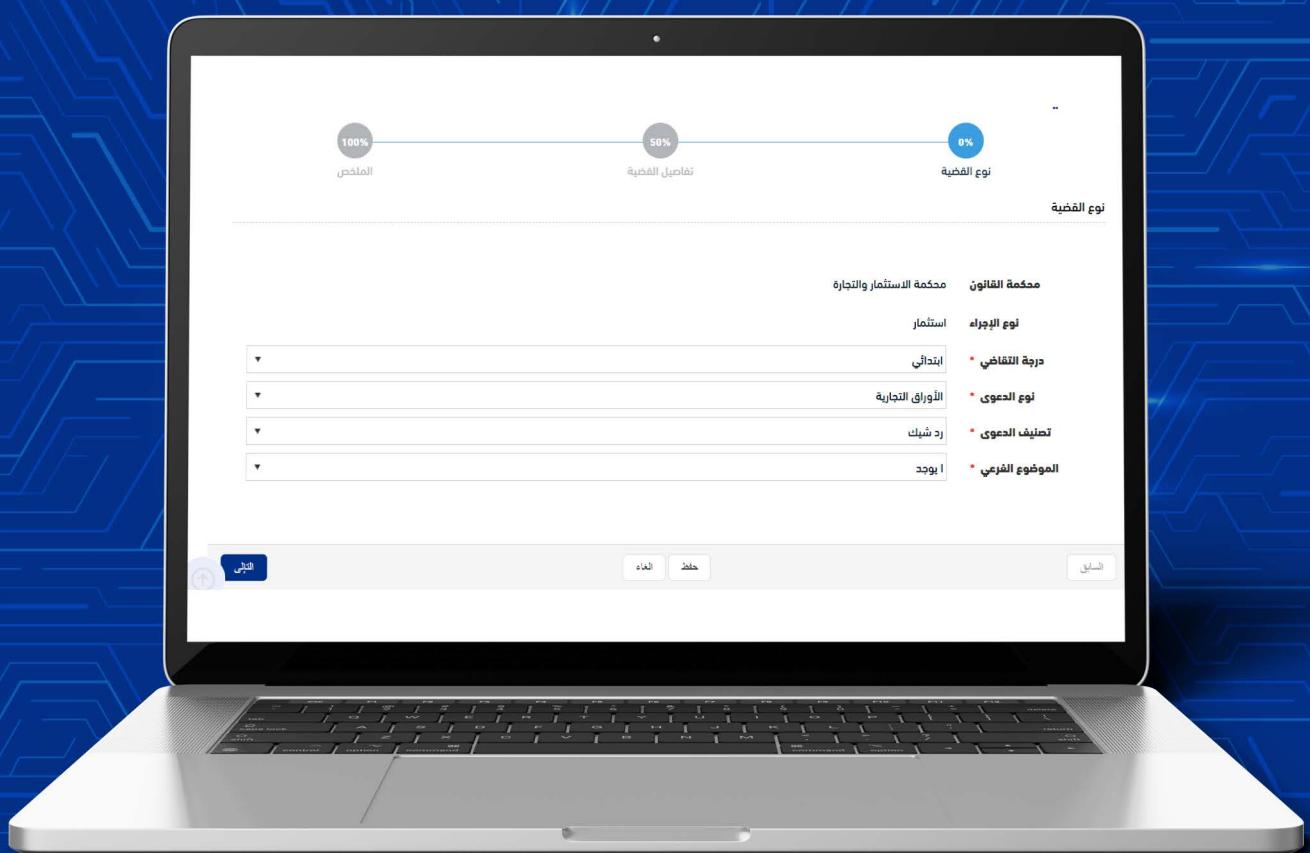
- اضغط على أيقونة  ، للاطلاع على الإشعارات.

- سوف يرسل لك النظام إشعارات/إعلانات على رقم الهاتف والبريد الإلكتروني المسجل.



الفصل الخامس:

الرد على استفسارات المحكمة



الفصل الخامس: الرد على استفسارات المحكمة - لوحة المهام

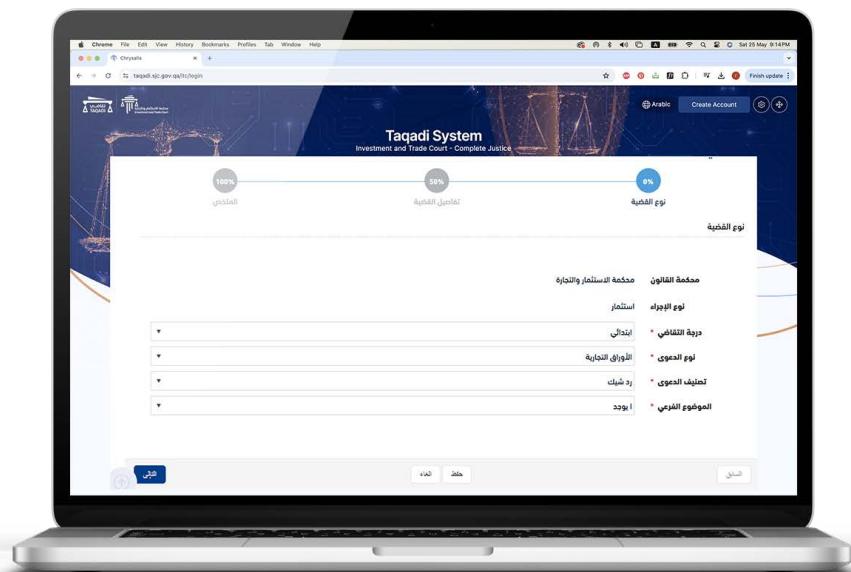
بعد تقديم طلب قيد دعوى إلى المحكمة، سوف تتم مراجعة طلبك وسوف ترسل إليك المحكمة استفسارات بشأن البيانات أو استكمال بعض البيانات.

للرد على استفسارات المحكمة، اتبع الخطوات التالية:

1. من لوحة المهام، سوف تظهر لك المهمة مباشرةً كما سوف تلقى إشعاراً عبر الرسائل النصية القصيرة أو البريد الإلكتروني.

*صورة 29 لوحة المهام - مهمة قيد الانتظار

2. اضغط على علامة فتظهر الصفحة التالية:



*صورة 30 لوحة المهام - الدعوى

3. قم بعمل التعديلات الالزمة، إن وجد، ثم اضغط على التالي وتابع الخطوات ثم اضغط على تسليم.

تعتمد الخيارات التي يمكنك تعديلها على المحكمة.



4. تظهر رسالة التأكيد التالية:

التأكيد ?

سيتم تقديم الطلب إلى المحكمة وستكون مسؤولاً عن البيانات المقدمة. ستتم إضافة مستندات المحكمة لاحقاً بعد نجاح عملية التقديم

موافقة**الغاء**

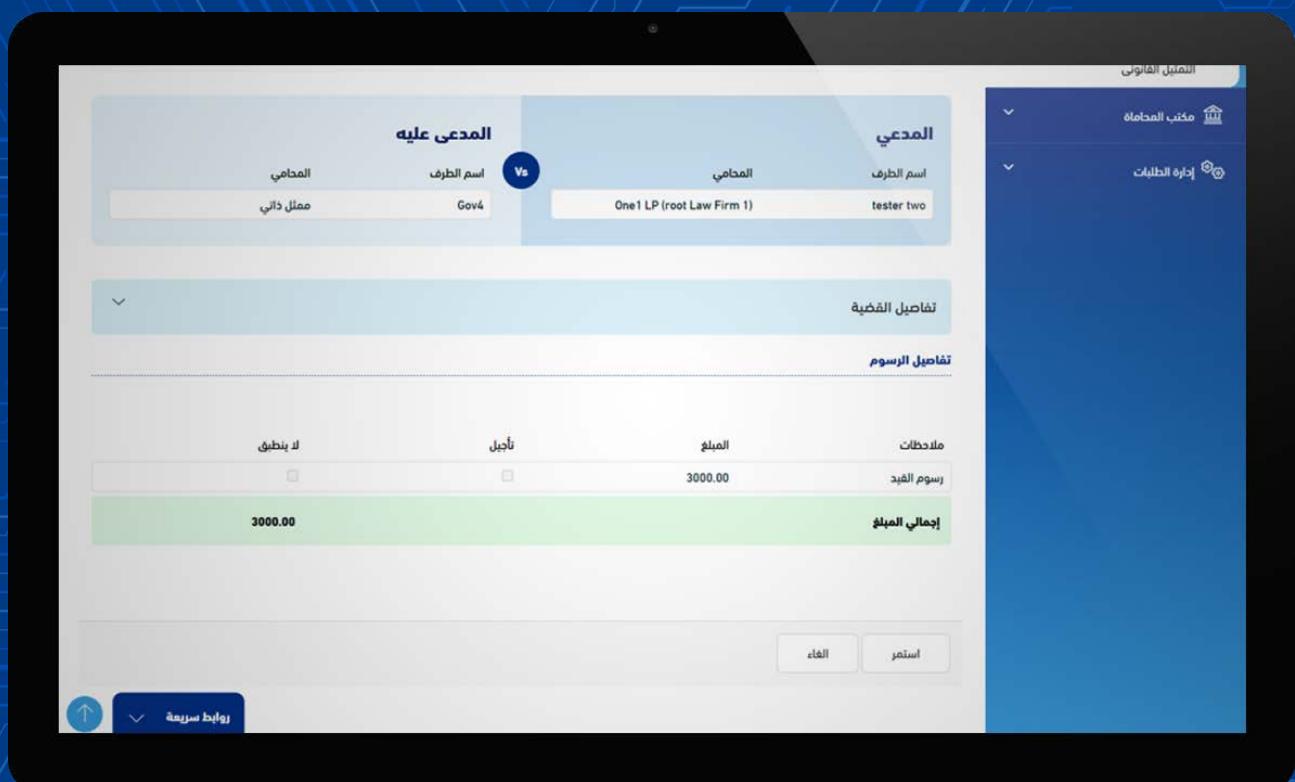
صورة 31 رسالة التأكيد*

5. اضغط على موافقة، فيتم التسليم بنجاح.

للاطلاع على أدلة تصبح البيانات أو الاستفسارات من المحكمة، اضغط على جميع الدعاوى أو الدعاوى الخاصة بي ثم اضغط لفتح الدعوى وانتقل إلى قسم سجل الدعاوى.



الفصل السادس: الدفع



الفصل السادس: الدفع عبر بوابة الدفع

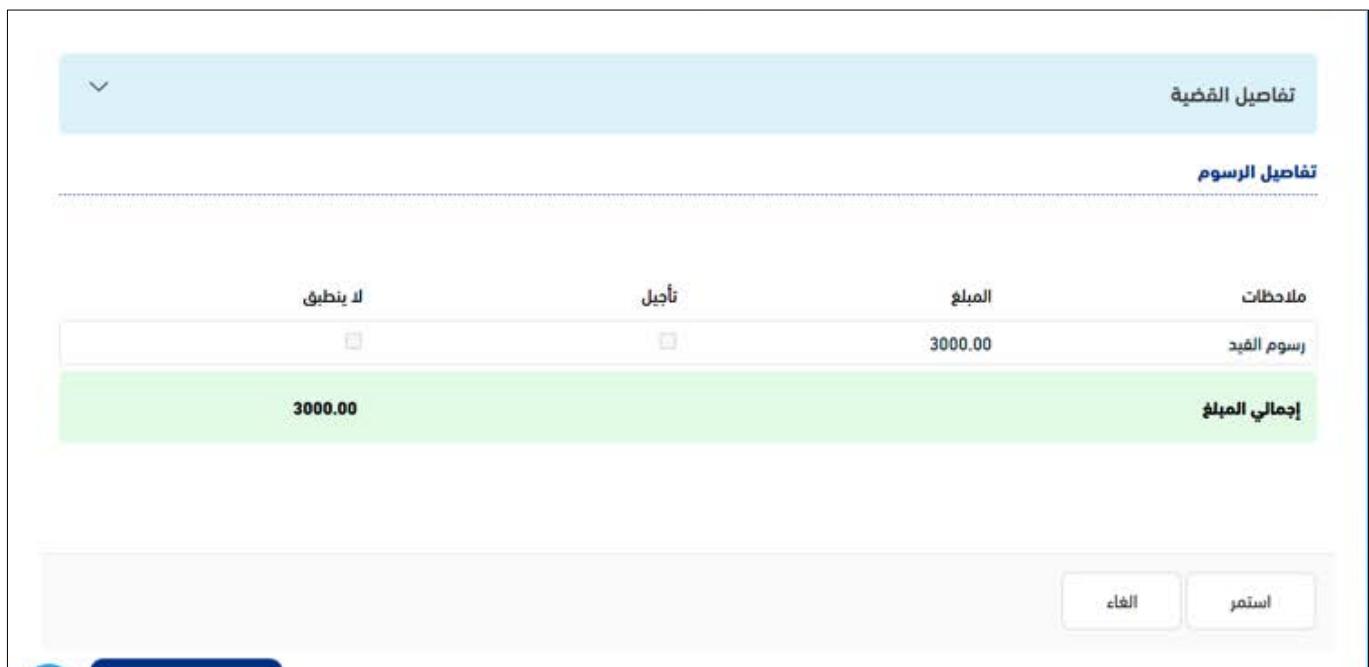
اتبع الخطوات التالية للدفع:

1. بعد الموافقة على طلب قيد الدعوى سوف تظهر مهمة الدفع في لوحة المهام:



* صورة 32 مهمة الدفع لدى مقدم الطلب

2. اضغط على علامة ، فتظهر الصفحة التالية:



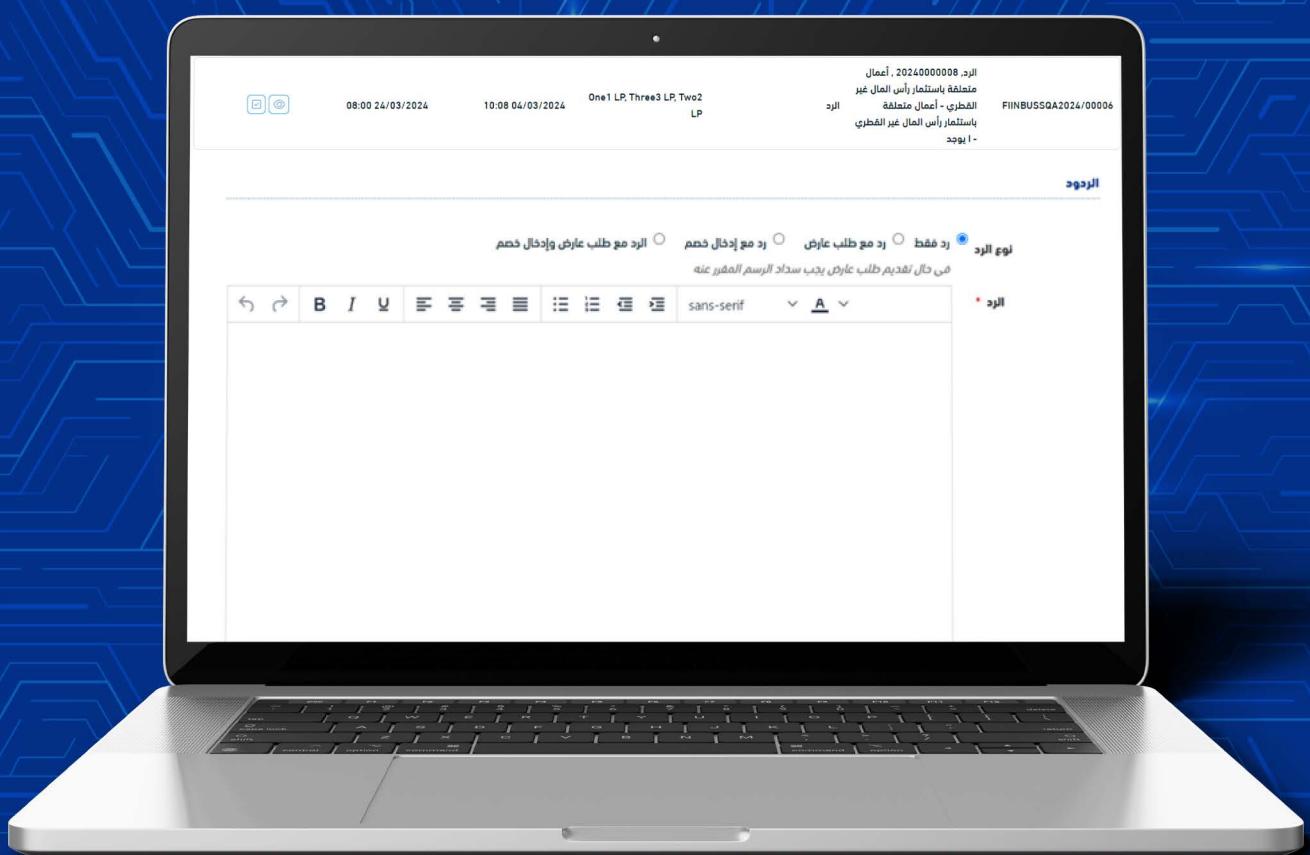
* صورة 33 صفحة تفاصيل مهمة الدفع لدى مقدم الطلب

3. اضغط على زر **استمر**، فيتم توجيهك إلى صفحة الدفع لاختيار طريقة الدفع وإدخال تفاصيل البطاقة.

4. اتبع الخطوات الظاهرة على الشاشة واستكمل عملية الدفع.

5. في حال الدفع بنجاح، سيتم إعادة توجيهك إلى نظام محكمة الاستثمار والتجارة.

الفصل السابع: تبادل المذكرات



الفصل السابع: مهام تبادل المذكرات

اتبع الخطوات التالية للدفع:

إذا لم تكن أنت مقدم القضية، فراجع قسم التمثيل القانوني لكي تتمكن من إجراء التمثيل القانوني وتبادل المذكرات والمتابعة في القضية.



1. سجل الدخول إلى حسابك، فتظهر لوحة المهام:

المهمة
C

رقم المرجع	اللقب	المهمة	الموظف المعنى	تاريخ الإنشاء	تاريخ الاستدغاف	الإجراء
...CMPPMJCHBN2023/000006	bpm_label_answer_case_party	One1 LP, Three3 LP, Two2 LP	11:18 17/12/2023			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> </div>						
سجل في الصفة 20 C ◀ ◀ 1 ▶ ▶						

صورة 34 لوحة المهام

2. اضغط على ، فتظهر الصحة التالية:

صورة 35 خيارات مهمة للرد

أ. ينقسم تبادل المذكرات إلى المراحل التالية:

1. مرحلة الرد: للمدعي عليه أو من يمثله

2. مرحلة التعقيب: للمدعي أو من يمثله

3. مرحلة التعقيب على التعقيب: للمدعي عليه أو من يمثله

ب. يتاح النظام الخيارات التالية لمرة واحدة فقط في مرحلة الرد:

1. الرد فقط: سوف يتيح لك النظام الرد مباشرة.

2. الرد مع طلب عارض: سوف تلتقي مهمة أخرى بعد التسليم سوف تلتقي مهمة لدفع الرسوم.

3. الرد مع إدخال طرف: سوف تلتقي مهمة أخرى بعد التسليم لإدخال وتسليم بيانات الطرف المدخل.

4. الرد مع الطلب العارض وإدخال طرف: سوف تلتقي مهمة لدفع رسوم الطلب العارض ومهمة لإدخال وتسليم بيانات الطرف المدخل.



ج. سوف تظهر جميع المهام في لوحة المهام مباشرة.

د. يمكنك دائمًا تحميل مرفقات أثناء استكمال المهمة.

3. ادخل التفاصيل ذات العلاقة ثم اضغط على تسليم.

التأكيد ?

هل تريد ان ترسل؟

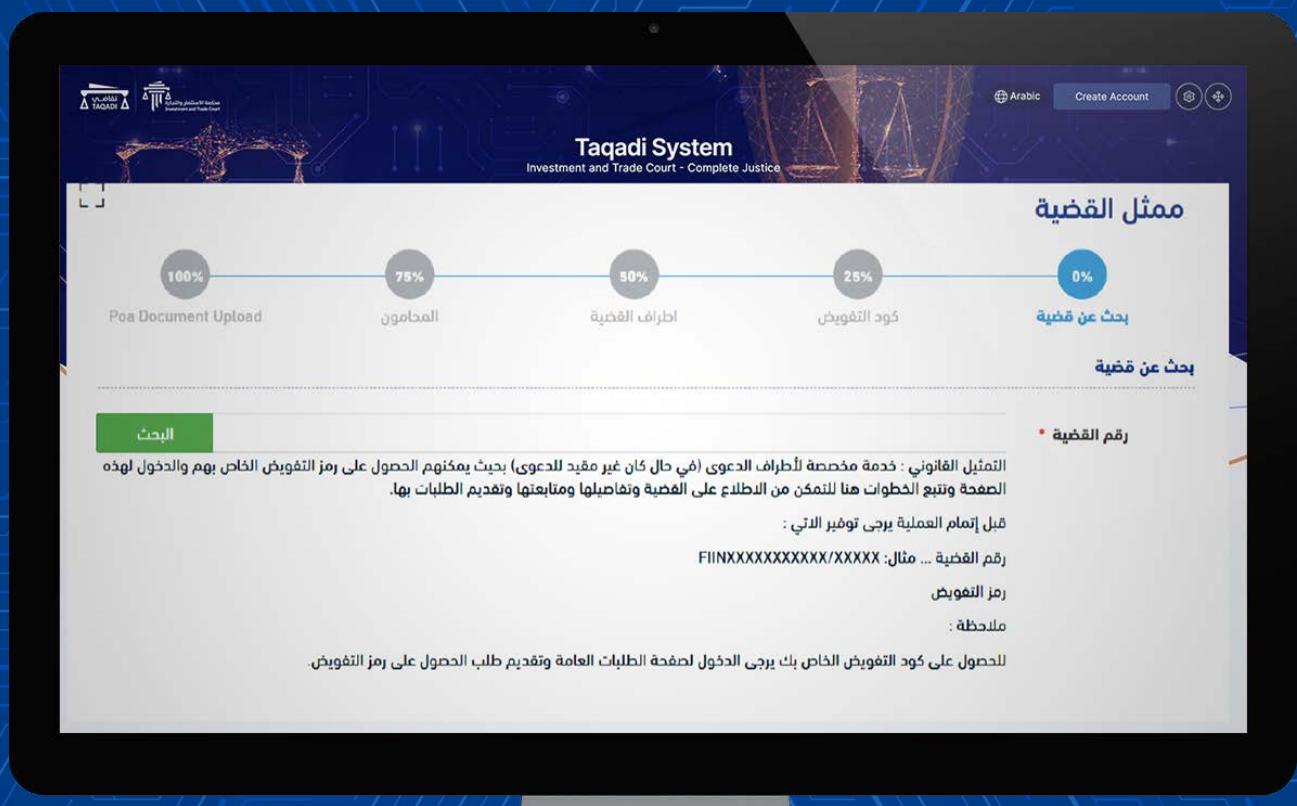
موافقة

الغاء

صورة 36 رسالة تأكيد*

4. اضغط على موافقة، فيتم التسليم بنجاح.

الفصل الثامن: التمثيل القانوني

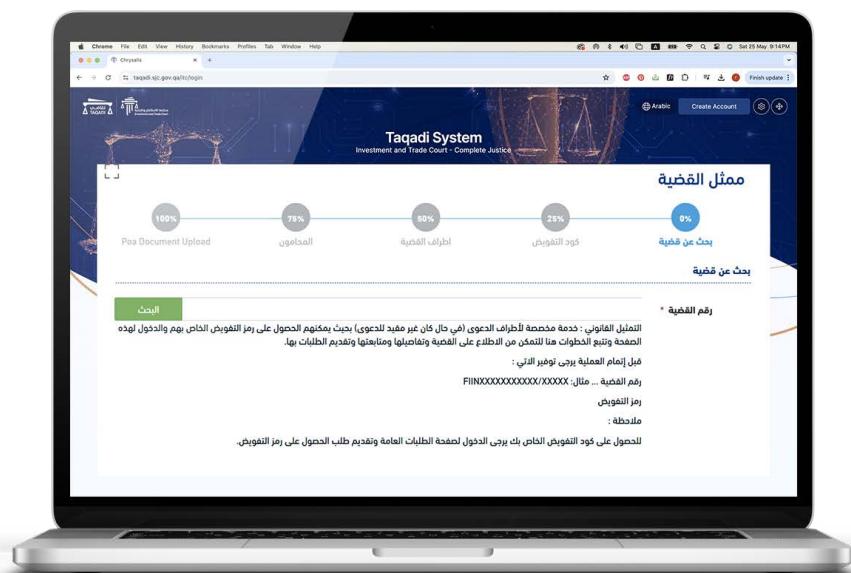


الفصل الثامن: التمثيل القانوني

التمثيل القانوني هي خاصية تتيح للطرف المدعى عليه تمثيل نفسه في الدعوى. الخطوات التالية غير ضرورية إذا كان الطرف هو مقدم الدعوى.

اتبع الخطوات التالية لتمثيل نفسك في الدعوى:

١. من القائمة الجانبية، انتقل إلى التمثيل القانوني، فتظهر الصفحة التالية:



مقدمة 37 التمثيل القانوني

يجب أن يتتوفر لديك رمز التفويض.
يمكنك الحصول على رمز التفويض من خلال تقديم طلب إلى المحكمة أو من خلال الإشعارات (رسالة نصية و/أو بريد الكتروني) التي يتم إرسالها إلى المدعي عليه.



2. أدخلوا رقم القضية كأول رقم أضفوا رقمي بحث، فتظهر الصفحة التالية:

بيانات القضية	
نوع القضية	رقم القضية
أمر على عريضة - أوراق تجارية - شيك - لا يوجد	FIINPTNO2024/00040
الرقم المرجعي	20240000053

*صورة 38 التمثيل القانوني - بيانات القضية

3. اضغط على التالي:



100%

PoA Document Upload



75%

المحامون



50%

اطراف القضية



25%

كود التفويض



0%

يحدث عن م VIC

تحقق

Gov1

* كود التتحقق

Validate

Gov2

السابق

الذاء

السابق

*صورة 39 رمز التفويف

4. اختر الطرف الذي تريده تمثيله، ثم أدخل كود/رمز التفويض واضغط على تحقق.



100%

PoA Document Upload



75%

المدحومون



50%

اطراف القضية



25%

كود التفويض



0%

بعدت عن مقتبلي

* كود التفويض

* كود التحقق

✓

Validate

Gov2

Gov1

السابق

الماء

الدلي

*صورة 40 التحقق من كود/رمز التفويض

5. اضغط على التالي:



100%

Poa Document Upload



75%

المدانون



50%

اطراف القضية



25%

كود التفويض



0%

بحث عن قضية

اطراف القضية

الاسم	اللغة	النوع	الادوية	تاريخ التحديث	الإجراء
Gov1	حكومة	مدعى	1	17:58 16/12/2023	...
Gov2	حكومة	المدعي عليه	1	17:58 16/12/2023	...

سجل في الصفحة 20

*صورة 41 أطراف القضية

6. اضغط على التالي:

صورة 42 إضافة محامي*

7. يمكنك إضافة محامي في القضية بالضغط على علامة +

صورة 43 إضافة محامي*

سيتعين عليك إدخال تفاصيل الوكالة/المستندات الرسمية وستتحمل المسؤلية القانونية أمام المحكمة في حال وجدت المحكمة عدم صحتها.

التجويه بالترافع أمام المحكمة: هو خيار يتيح للمكتب الذي يتم إعطاء هذه الصلاحية له الرد على المهام وتمثل الطرف أمام المحكمة. سوف يستطيع المكتب الذي ليس لديه هذه الصلاحية، الاطلاع فقط على التفاصيل.

8. أدخل التفاصيل ذات العلاقة، ثم اضغط على **تسليم** ثم اضغط على **التالي**:

The screenshot shows a table of uploaded documents with the following columns: الإجراء (Procedure), تاريخ التحميل (Upload Date), تم التحميل بواسطة (Uploaded by), ملاحظات (Notes), النوع (Type), and اسم الملف (File Name). There are five document entries, each with a download icon. Below the table is a navigation bar with a back arrow, a page number (20), a forward arrow, and a search bar. At the bottom are buttons for 'كامل' (Complete), 'النهاية' (End), and 'السابق' (Previous).

*صورة 44 صفحة تحميل الوكالة أو التوكيل

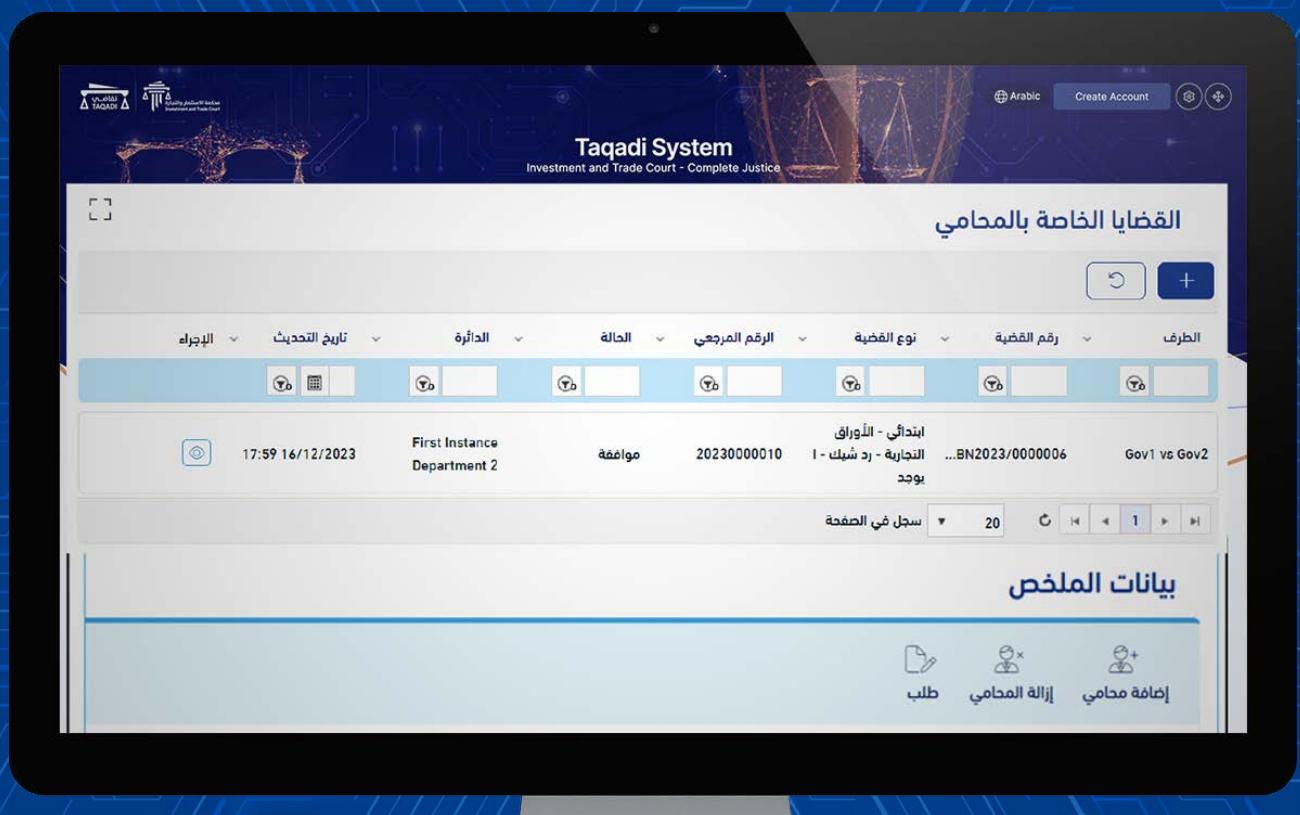
9. قم بتحميل الوكالة ثم اضغط على **تمثيل**.

The screenshot shows a confirmation message: **التأكيد** (Confirmation). The text reads: **سيتم تقديم الطلب إلى المحكمة وستكون مسؤولاً عن البيانات المقدمة. ستتم إضافة مستندات المحكمة لاحقاً بعد نجاح عملية التقديم** (The application will be submitted to the court, and you will be responsible for the data provided. The court's documents will be added later after the application is successful). Below the message are two buttons: **موافقة** (Agree) and **الغاء** (Cancel).

*صورة 45 رسالة تأكيد

10. اضغط على **موافقة**.

الفصل التاسع: خيارات إضافية



الفصل التاسع: خيارات إضافية

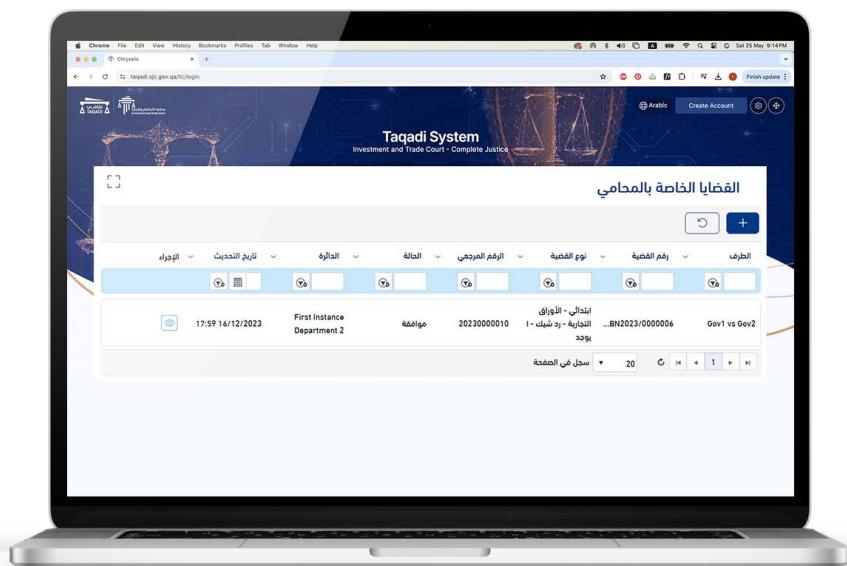
توضح الخطوات التالية طريقة تسجيل الدخول إلى حسابك في نظام محكمة الاستثمار والتجارة.

9.1 قائمة الدعاوى الخاصة بي أو جميع الدعاوى

9.1.1 إضافة محامي

اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية، اضغط على الدعاوى الخاصة بي، فتظهر الصفحة التالية:



*صورة 46 الدعاوى الخاصة بي

2. اضغط على علامة ، فتظهر الخيارات التالية:

بيانات الملخص

استعلام عن خدمات وزارة الداخلية
 حذف طرف
 طلب
 إزالة المحامي
 إضافة محامي

الرقم المرجعي	رقم القضية
20240000037	FIINCMPPM2024/00026
نوع القضية	عنوان القضية
المحكمة الابتدائية - أوراق تجارية (هيئة) - شيك - يوجد	Gov1 vs Gov2
تاريخ تقديم الدعوى	الحالة
12:21 05/02/2024	تبادل الوثائق

*صورة 47 بيانات الملخص

3. من [شـريـط المـهـام](#)، اـضـغـط عـلـى إـضـافـة مـحـامـي، فـتـظـهـر الصـفـحة التـالـيـة:



المـحـامـون



بحث عن قضـية

بحث عن قضـية

رقم القضـية *

[FIINCMPPMJ2024/00026](#)

بيانـات القضـية

نـوع القضـية

رـقم القضـية

[FIINCMPPMJ2024/00026](#)

شـيك - لا يوجد

الـرـقم المـرـجـعـي

20240000037

التـالـي
الـفـاء
الـسـابـق

صـورـة 48 إـضـافـة مـحـامـي*

4. اـضـغـط عـلـى التـالـي:

5. سـيـعـرـض النـظـام قـائـمة بـجـمـيع المـحـامـين المسـجـلـين، عـلـيـك اختيارـ المـحـامـي و إـضـافـة تـفـاصـيل الـوـكـالـة و الضـغـط عـلـى تـسـلـيمـ.

9.1.2 تـغـيـر مـحـامـي

اتـبع الـخـطـوـات التـالـيـة:

1. من [الـدـعـاوـي الخـاصـة بي](#) - [بيانـات المـلـخـص](#)، اـضـغـط عـلـى تـغـيـر مـحـامـي بالـشـكـل التـالـي:



2500 مـحـامـي



بحث عن قضـية

نـموـذـج دـفـعـة المـحـامـي

[الـصـفـحة الرـئـيـسـية](#) / [الـقـضـايا الخـاصـة بي](#)

رـقم القضـية *

[FIINCMPPMJCHBN2023/0000006](#)

بيانـات القضـية

الـرـقم المـرـجـعـي

20230000010

رـقم القضـية

[FIINCMPPMJCHBN2023/0000006](#)

صـورـة 49 تـغـيـر مـحـامـي*

2. اضغط على التالي.

نموذج حذف المحامي

حذف محامي

بحث عن محامي

حذف محامي

المحامي *

افتبا واد

قبول إلغاء السابق

صورة 50 تغير محامي*

4. اختر المحامي من القائمة ثم اضغط على تسلیم.

9.1.3 الطلبات المرتبطة بدعوى

اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية، اضغط على الدعاوى الخاصة بي، فتظهر الصفحة التالية:

*صورة 51 الدعاوى الخاصة بي

2. اضغط على علامة ، فتظهر الخيارات التالية:



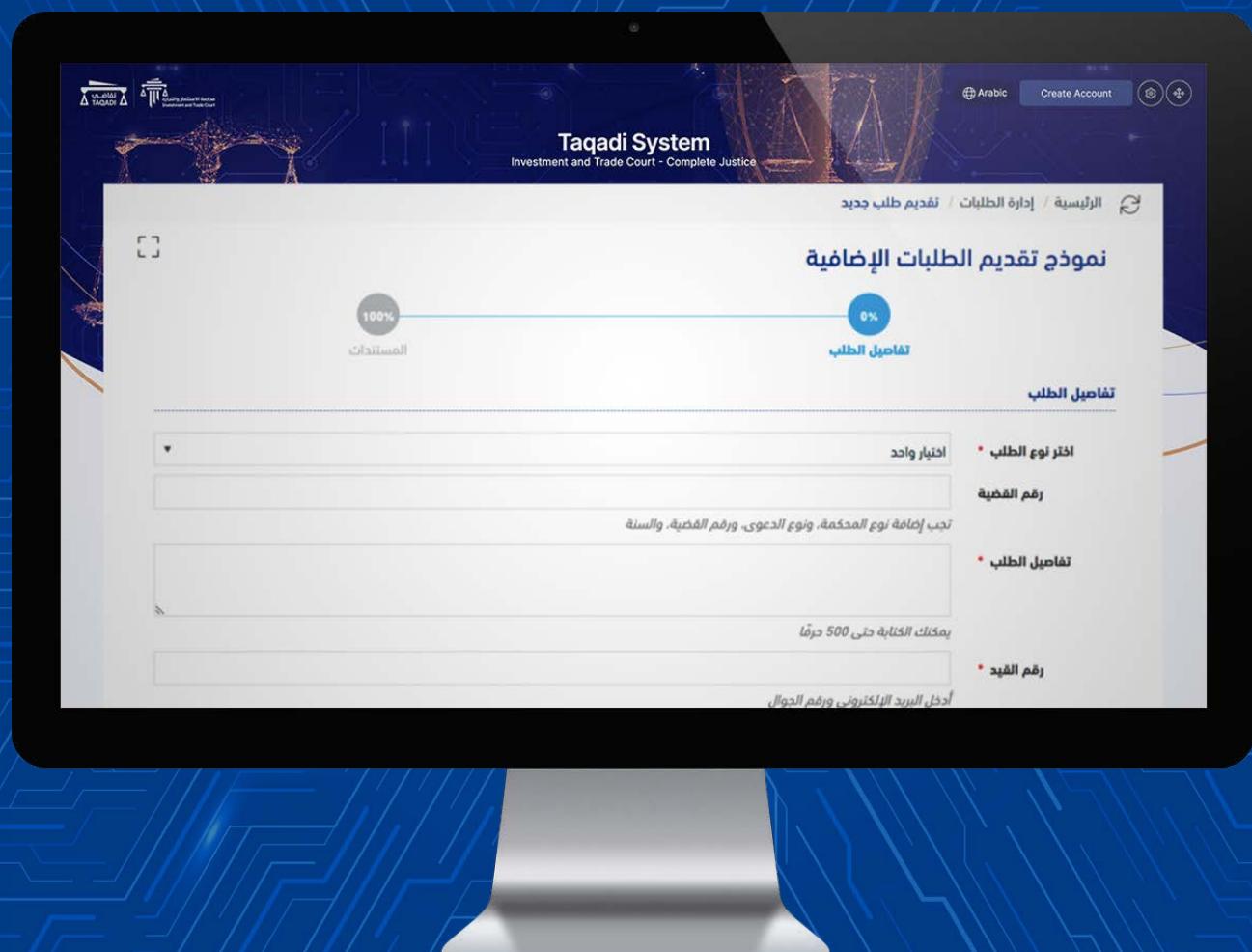
*صورة 52 شريط المهام

3. اضغط على طلب فتظهر الصفحة التالية:

*صورة 53 صفحة انواع الطلبات وتفاصيلها

4. أدخل البيانات ذات الصلة ثم اضغط على التالي، وقم بتحميل المرفقات التي تؤيد طلبك ثم اضغط على تسليم.

الفصل العاشر: الطلبات غير المرتبطة بدعوى

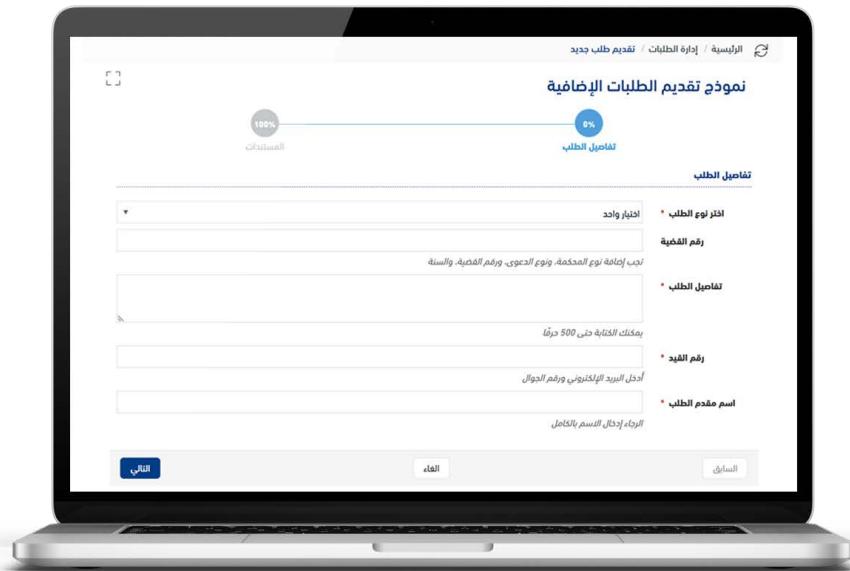


الفصل العاشر: الطلبات غير المرتبطة بدعوى

10.1 تقديم طلب غير مرتبط بدعوى

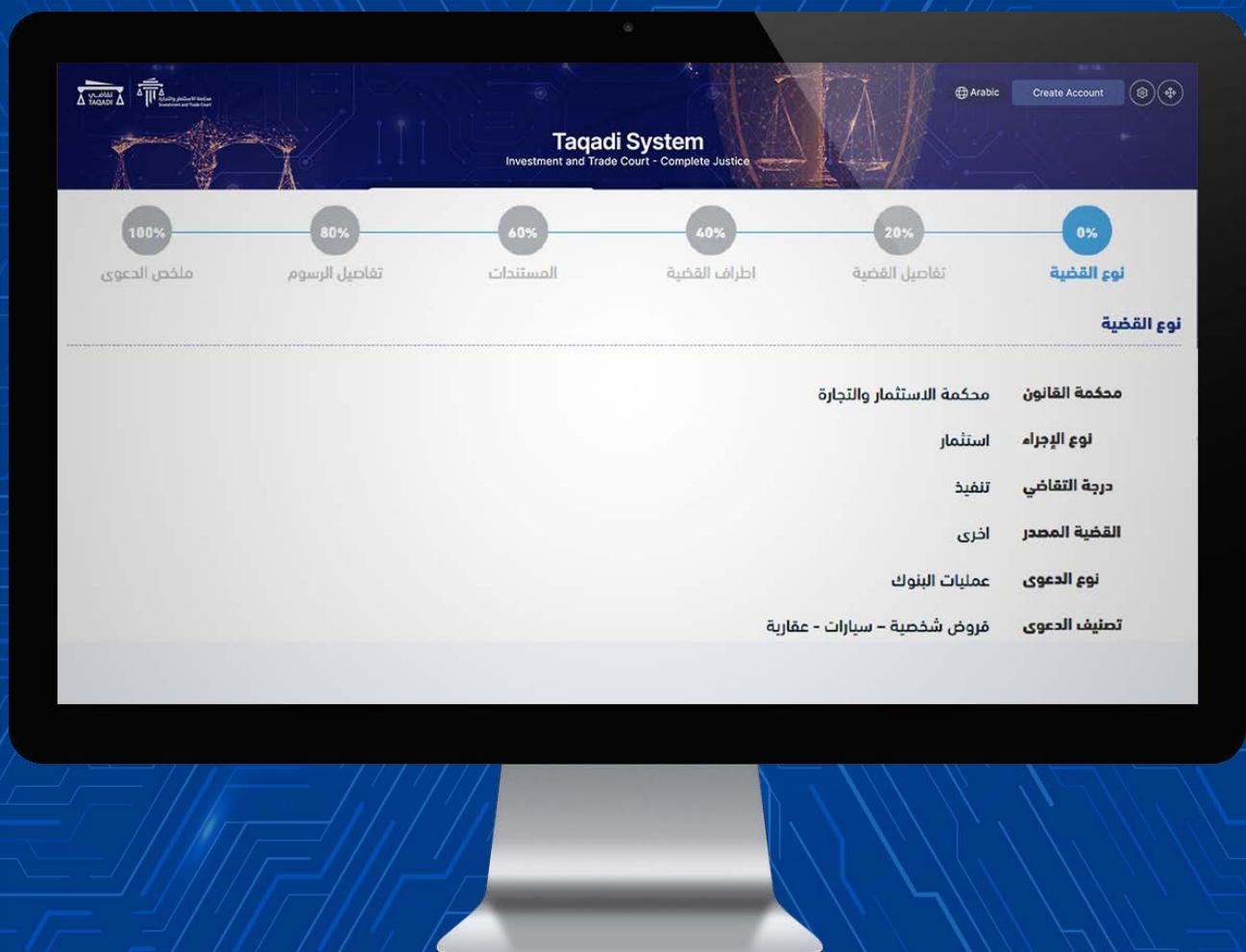
اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية، اختر إدارة الطلبات، ثم تقديم طلب جديد، ستظهر الشاشة التالية:



2. بعد اختيار نوع الطلب وملء التفاصيل الازمة - اضغط على التالي لاستكمال بقية الاجراءات وتسليم الطلب.

الفصل الحادي عشر: محكمة التنفيذ



الفصل الحادى عشر: الطلبات غير المرتبطة بدعوى

11.1 قيد دعوى تنفيذ

اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية، اختر جميع ملفات الدعاوى، ثم اضغط على  إضافة محام

بيانات الملخص



قيد دعوى تنفيذ



تقديم دعوى استئناف



طلب



إزالة المحامي



إضافة محامي

*صورة 54 شريط مهام الدعواوى

2. اضغط على قيد دعوى تنفيذ، ستظهر الصفحة التالية:



3. اضغط على التالي، واستكمل باقى صفحات تقديم الدعواوى ثم اضغط على **تسليم**.

الرابط الإلكتروني لنظام تقاضي

<https://taqadi.sjc.gov.qa/itc>

التواصل والاستفسارات

تقاضي: taqadi@sjc.gov.qa

