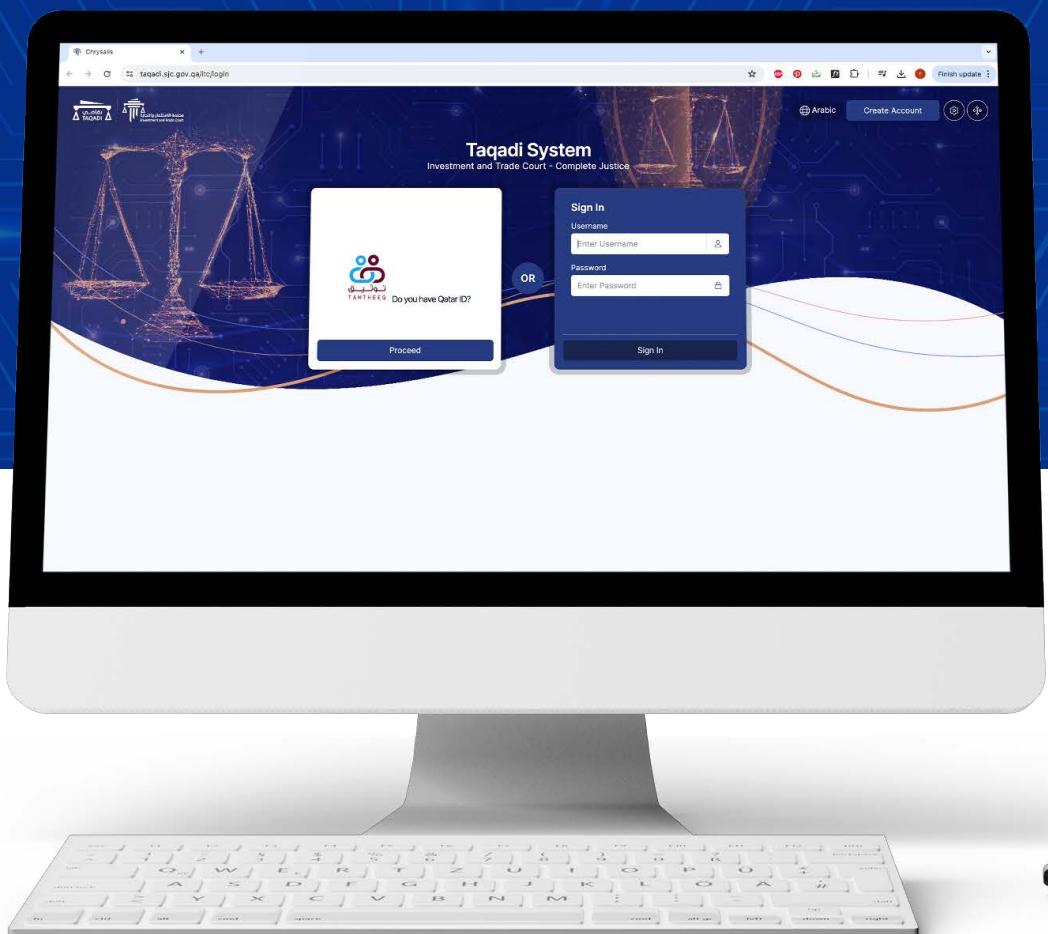




# دليل المستخدم

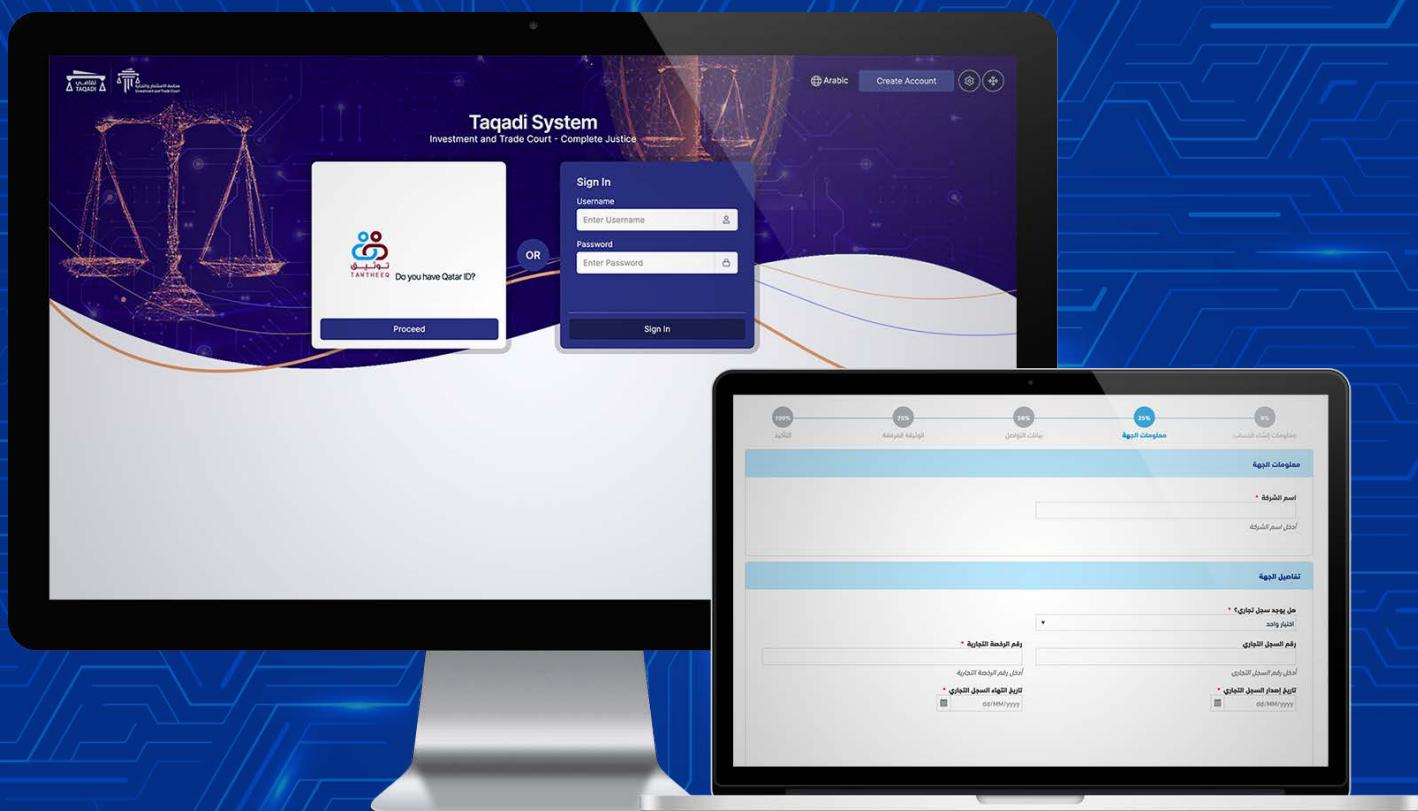
## تسجيل حسابات الشركات القطرية وقيد الدعاوى



## جدول المحتويات

1	الفصل الأول: نبذة عن الدليل
2	2.1 المتطلبات الأساسية
2	2.2 المستخدم
3	3.1 الخرف
3	3.2 الأيقونات
4	الفصل الثاني: تسجيل الدخول
5	5.1 الشركات القطرية
07	الفصل الثالث: التعرف على الحساب
08	8.1 جميع المستخدمين
08	8.2 التعرف على الأيقونات
09	9.1 معلومات حسابك
09	9.2 بيانات المستخدم
09	9.3 تغير الصورة
10	10.1 تغير كلمة المرور
10	10.2 التوقيع
11	11.1 اختيار اللون
11	11.2 تغيير حجم الخط
12	الفصل الرابع: الدعاوى
19	الفصل الخامس: لوحة المهام
22	الفصل السادس: الدفع عبر بوابة الدفع
24	الفصل السابع: مهام تبادل المذكرات
27	الفصل الثامن: التمثيل القانوني
32	الفصل التاسع: خيارات إضافية
33	33.1 قائمة الدعاوى الخاصة بي أو جميع الدعاوى
33	33.2 إضافة محام
34	34.1 تغيير محام
36	36.1 الطلبات المرتبطة بدعوى
37	الفصل العاشر: الطلبات غير المرتبطة بدعوى
38	38.1 تقديم طلب غير المرتبط بدعوى
39	الفصل الحادي عشر: محكمة التنفيذ
40	40.1 قيد دعوى تنفيذ

# الفصل الأول: نبذة عن الدليل



## الفصل الأول: نبذة عن الدليل

يهدف دليل المستخدم هذا إلى شرح الخطوات والإجراءات المتعلقة بنظام تقاضي.

نظام تقاضي هو منصة إلكترونية متكاملة متاحة عبر شبكة الإنترنت يمكن الوصول إليها من خلال موقع نظام تقاضي. ويساهم نظام تقاضي في تقديم خدمات التقاضي الإلكتروني الذي يحقق مميزات للقضاة، والمحامين، والخصوم، وغيرها من الأجهزة القضائية بما يعزز من استخدام سياسات الإفصاح عن المعلومات، وزيادة فعالية الأجهزة الرقابية القضائية على العمل القضائي وموظفي النظام عبر إتاحة المجال لها للتبع اللحظي لخط سير الدعاوى من خلال التقارير الدورية والمستمرة والمفصلة والحفاظ على أمن المعلومات.

كما يوفر نظام تقاضي مميزات مباشرة للخصوم تمثل في سرعة الفصل بالدعوى ودقتها بقليل للإجراءات واعتماد أحدث الأساليب والشفافية، وعلمية الجلسات، وتخفيف نفقات التقاضي مثل مصاريف التنقل، والسفر وسرعة وسهولة البحث والاستعلام عن الدعاوى، كما يوفر فوائد أخرى للمحامين منها تبسيط الإجراءات القانونية، وسهولة تبادل المذكرات، وتقديم المستندات، والمحررات، وعقد الجلسات، واستلام نسخ الأحكام والاعتراض عليها أمام المحكمة الأعلى درجة، والحضور عبر وسائل الاتصال المرئي وتقليل المسافات، ومعالجة إشكالية تعارض أوقات الجلسات بمحاكم مختلفة، وطلبات التأجيل، فضلاً عن توفير ميزات للقضاة يمكن إيجاز أهمها في إنجاز الدعوى في وقت أقصر والارتفاع بجودة الخدمات.



### 1.1 المتطلبات الأساسية

أثناء استخدامك لنظام تقاضي لدعوى ما فإنه يجب السماح للنواخذة المنبثقة في متصفح الويب الخاص بك. وقد تختلف خطوات تفعيل النواخذة المنبثقة بحسب المتصفح الخاص بك، راجع دليل تعليمات المستخدم للمتصفح لديك لمعرفة تمكين النواخذة المنبثقة.

### 1.2 المستخدم



الشركات غير القطرية



الشركات القطرية

## 1.3 الغرض

يوضح الدليل للمستخدمين القيام بالتالي :



## 1.4 الأيقونات



# الفصل الثاني: تسجيل الدخول



## الفصل الثاني: تسجيل الدخول

توضح الخطوات التالية طريقة تسجيل الدخول إلى حسابك في نظام محكمة الاستثمار والتجارة.

### الشركات القطرية 2.1

اتبع الخطوات التالية:

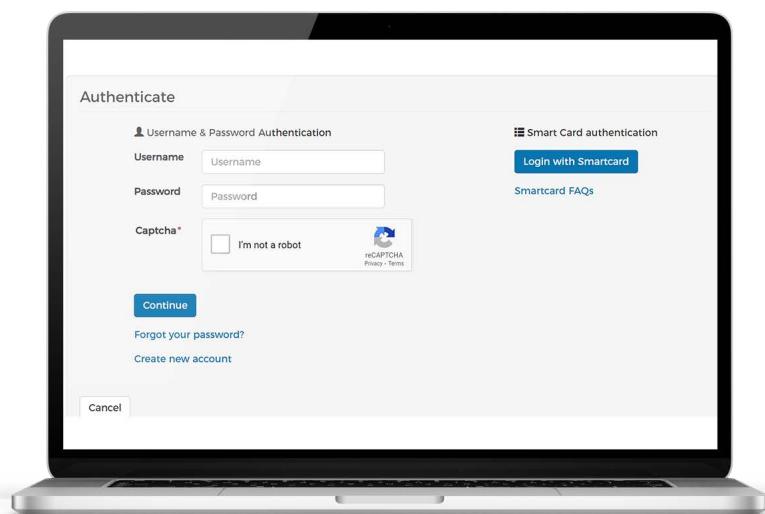


1. انتقل إلى موقع محكمة الاستثمار والتجارة، فتظهر الصفحة التالية: (<https://taqadi.sjc.gov.qa/itc>)



\*صورة 1 صفحة الدخول إلى نظام المحكمة

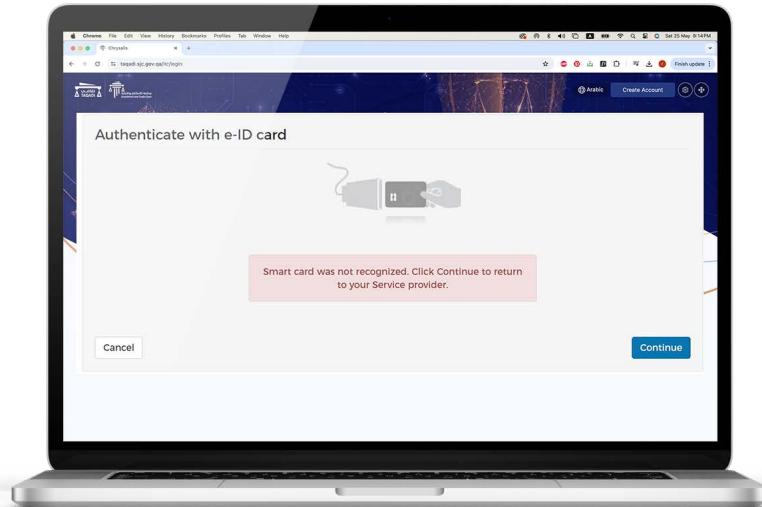
2. اضغط على متابعة في هل لديك حساب في نظام التوثيق الوطني؟



\*صورة 2 تسجيل الدخول عن طريق نظام التوثيق الوطني

إذا لم يكن لديك حساب في نظام التوثيق الوطني، فاضغط على Create New Account واتبع الخطوات الظاهرة على الشاشة لاستكمال معلومات حسابك.



**3. اضغط على Login with Smart Card**

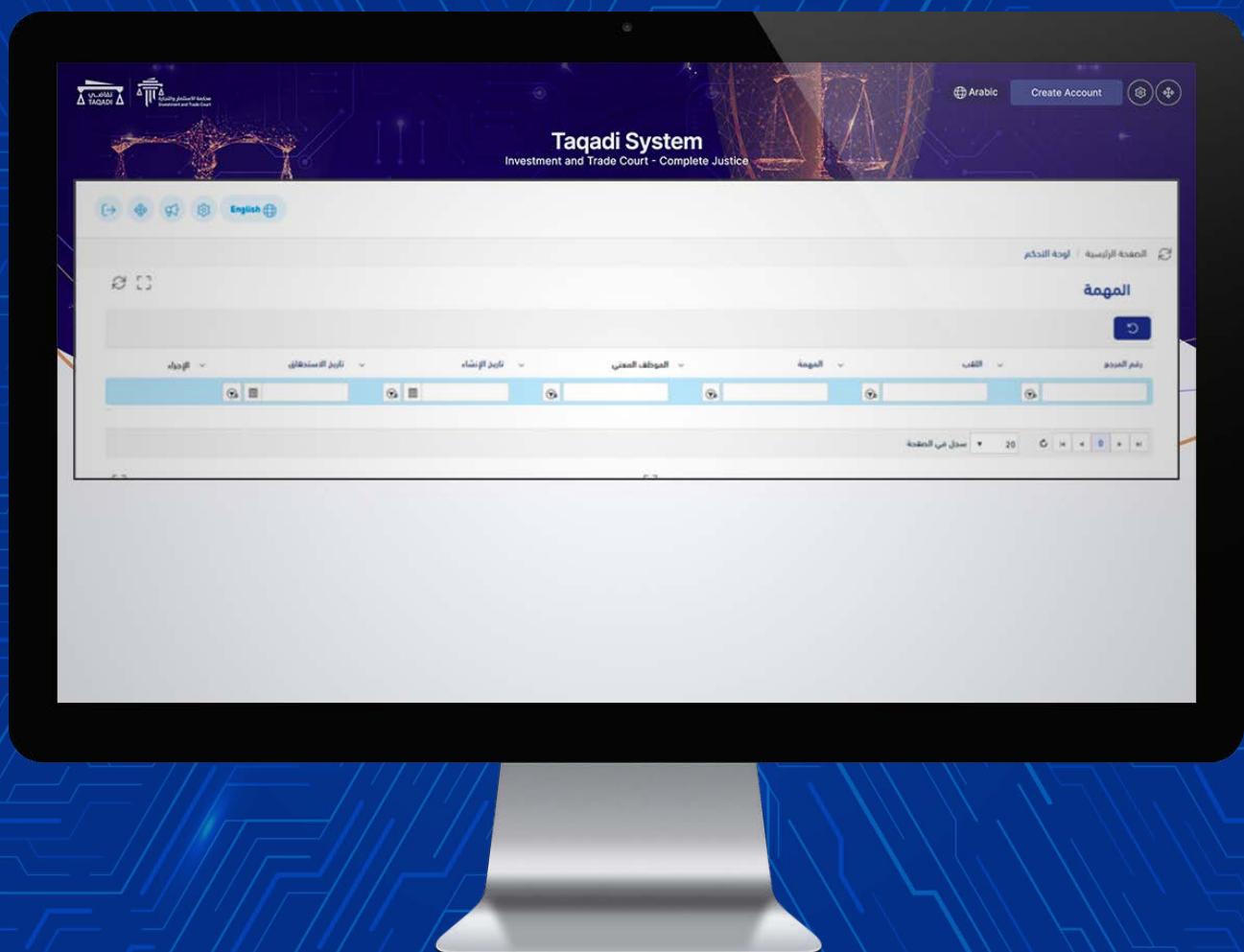
\*صورة 3 تسجيل الدخول عن طريق البطاقة الذكية

**4. قم بتوصيل البطاقة الذكية ثم اضغط على Continue**

سوف تقوم باستكمال معلومات حسابك في أول مرة تقوم فيها بتسجيل الدخول وبعد ذلك لن يطلب منك هذه الخطوة مرة أخرى.



# الفصل الثالث: التعرف على حسابك



## الفصل الثالث: التعرف على حسابك

توضح الخطوات التالية طريقة تسجيل الدخول إلى حسابك في نظام محكمة الاستثمار والتجارة .

### 3.1 جميع المستخدمين

بعد تسجيل الدخول إلى حسابك تظهر الصفحة التالية:



\*صورة 10 صفحة حساب الشركة

عند تسجيل الدخول إلى حسابك، سوف يعرض النظام لك مباشرةً صفحة لوحة المهام والتي تبين المهام التي تتطلب إجراء منك.



#### 3.1.1 التعرف على الأيقونات

يوضح الجدول التالي الأيقونات التي سوف تظهر لك بعد تسجيل الدخول إلى حسابك:

الشرح	الأيقونة
تغيير اللغة العربية أو الإنجليزية	
الإعدادات ويعرض الصورة التالية:	
الإشعارات داخل التطبيق (رسائل/مهام)	
تكبير الصفحة ملء الشاشة.	
تسجيل الخروج من الحساب.	
إخفاء القائمة الجانبية.	
ملء الشاشة.	
تحديث الصفحة.	
مسح الفلاتر في الصفحة	

\*جدول 1 - التعرف على الأيقونات

### 3.1.2 معلومات حسابك

عند الضغط على أيقونة  أو صورتك، سيعرض لك النظام الخيارات التالية:



\*صورة 11 خيارات الحساب

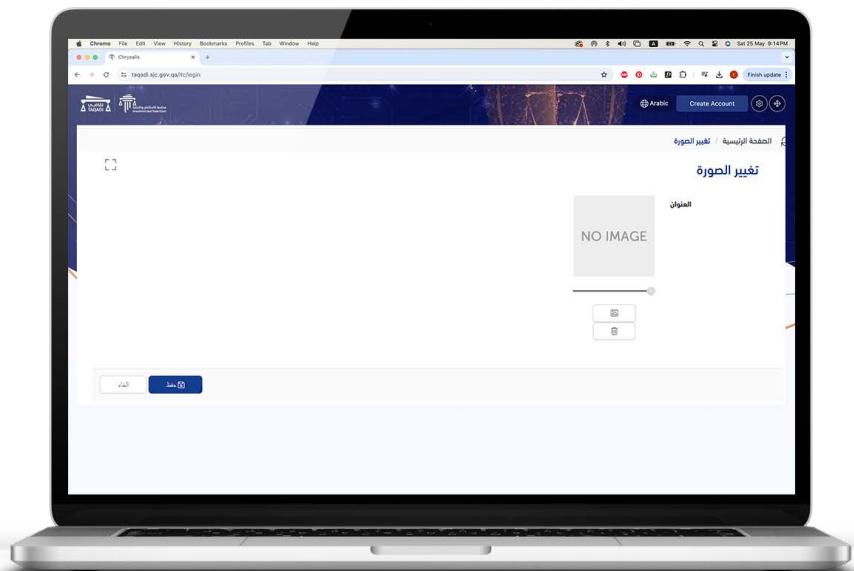
#### 3.1.2.1 بيانات المستخدم

اضغط لعرض بيانات المستخدم وقم بعمل التعديلات الالازمة ثم اضغط على حفظ أو اضغط على إلغاء للعودة إلى صفحة لوحة المهام دون عمل تعديلات

#### 3.1.2.2 تغيير الصورة

اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على تغيير الصورة، فتظهر الصفحة التالية:

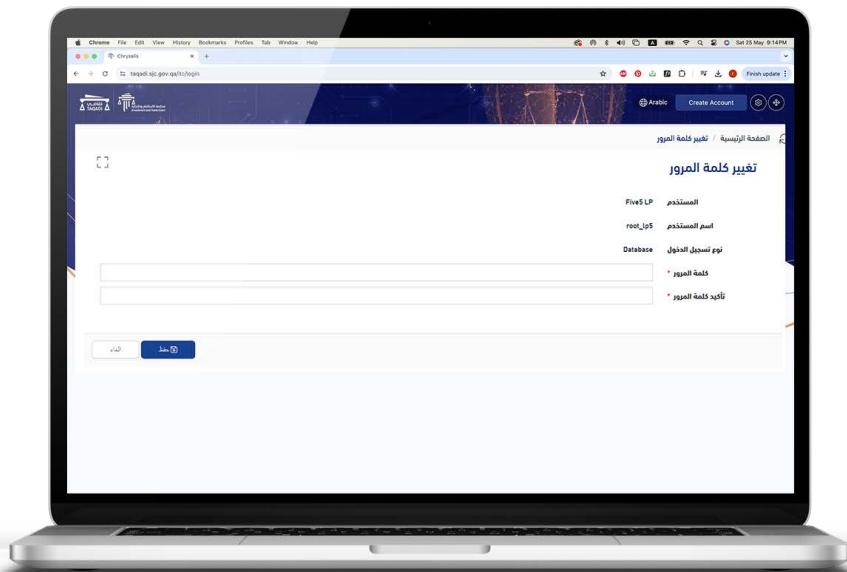


\*صورة 12 بيانات المستخدم

2. اضغط على ثم اختر الصورة وبعد ذلك اضغط على حفظ فيتم حفظ الصورة.

3.1.2.3 **تغيير كلمة المرور**

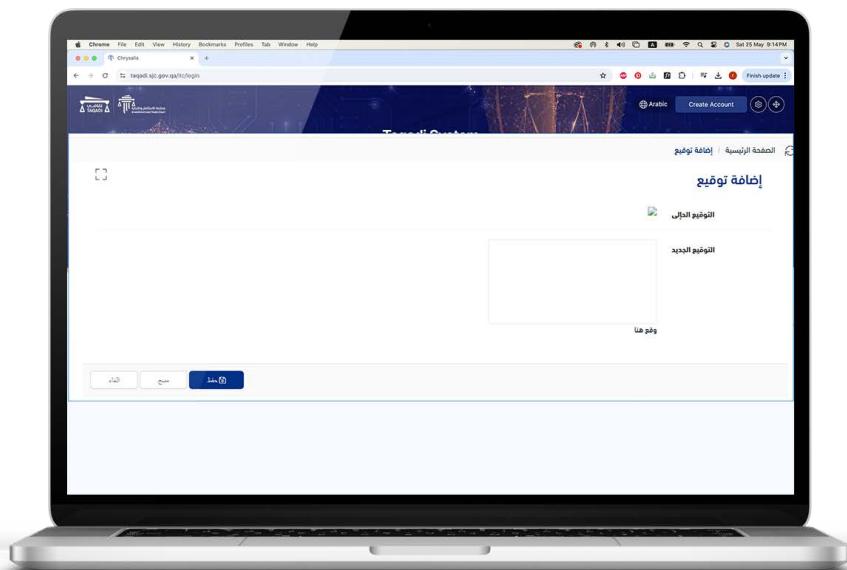
اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على **تغيير كلمة المرور**، فتظهر الصفحة التالية:

\*صورة 13 بيانات المستخدم

2. ادخل **كلمة المرور الجديدة** ثم اضغط على **حفظ**، فيتم حفظ كلمة المرور الجديدة.3.1.2.4 **التوقيع**

اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على **التوقيع**، فتظهر الصفحة التالية:

\*صورة 14 بيانات المستخدم

2. قم بالتوقيع باستخدام الماوس أو القلم إذا كان لديك جهاز لوحي أو شاشة باللمس ثم اضغط على **حفظ**.

إضافة توقيع



التوقيع الحالي

التوقيع الجديد

وأفع هنا

الخالد
مسمى
حفظ

\*صورة 15 بيانات المستخدم

يمكنك تغيير التوقيع باتباع نفس الخطوات أعلاه.



### 3.1.2.5 اختيار اللون

اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على اختيار اللون لتفعيل نمط عمل الألوان.

### 3.1.2.6 تغيير حجم الخط

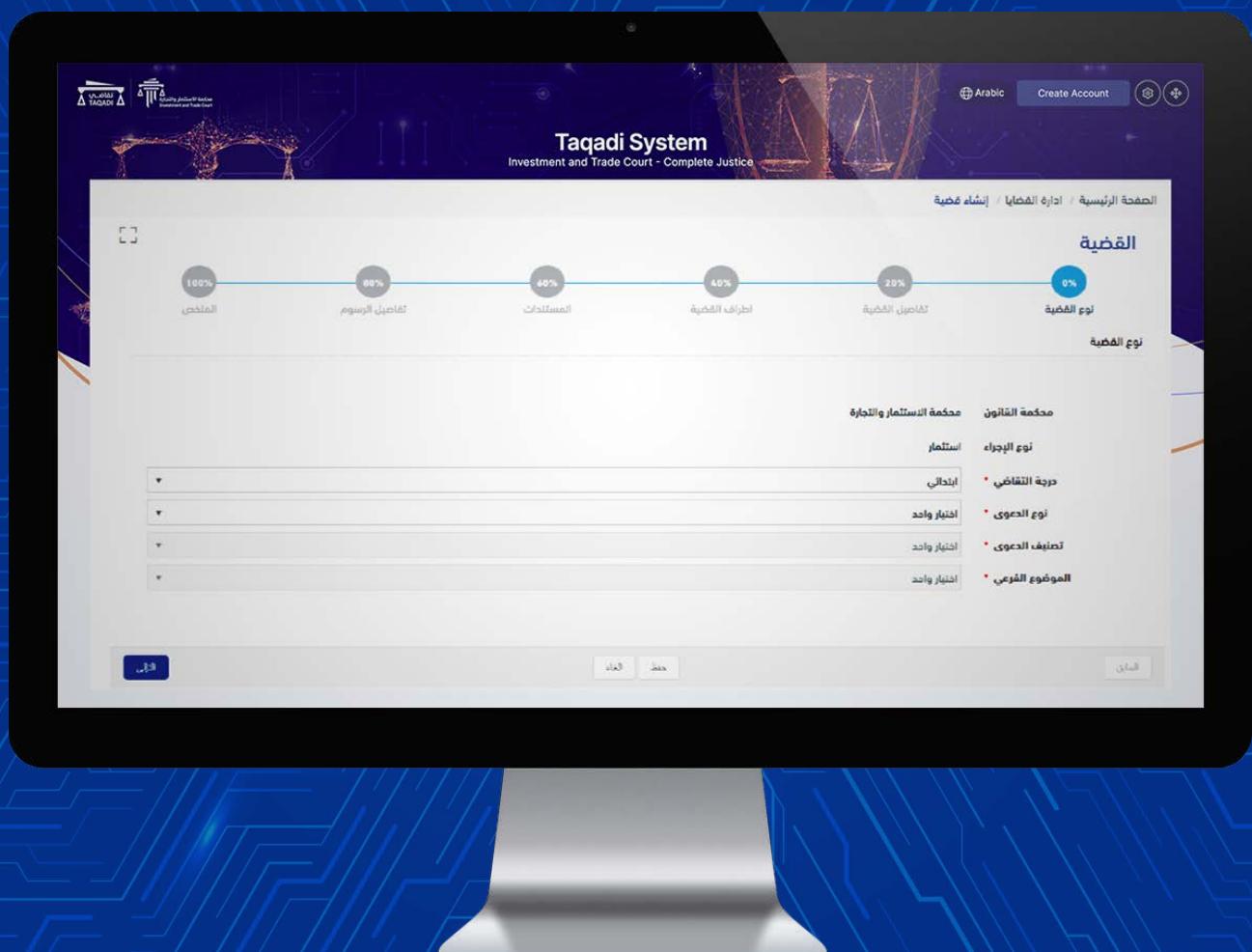
اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على علامة  لتكبير حجم الخط أو علامة  لتصغير حجم الخط.

يمكنك الضغط على شعار المحكمة لتحديث الصفحة.



# الفصل الرابع: الدعاوى



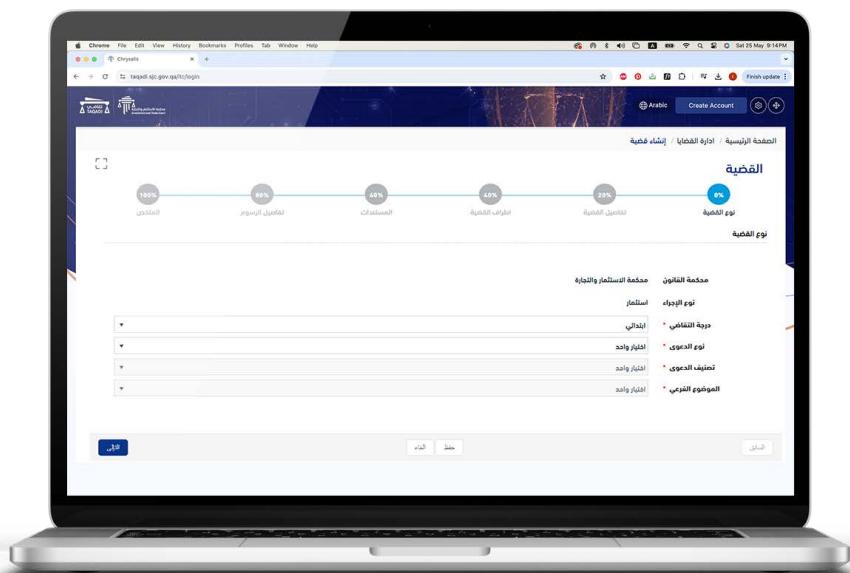
## الفصل الرابع: قيد دعوى

يمكن للشركة فقط قيد دعوى ابتدائية وتنفيذ.



اتبع الخطوات التالية لقيد دعوى:

1. سجل الدخول إلى حسابك، ثم من القائمة الجانبية اضغط على إدارة الدعاوى - إنشاء دعوى.

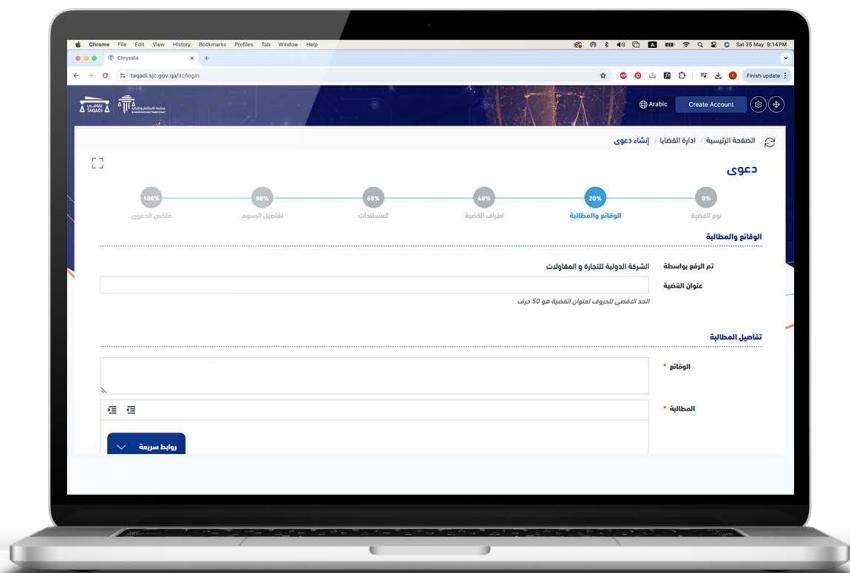


صورة 16 قيد دعوى\*

يمكنك حفظ طلب قيد الدعاوى في أي مرحلة للرجوع إليها لاحقاً.  
للرجوع إلى مسودة الطلب، انتقل إلى قائمة الدعاوى غير المسجلة.



2. ادخل التفاصيل ذات العلاقة، ثم اضغط على التالي، فتظهر الصفحة التالية:



صورة 17 قيد دعوى - صفحة تفاصيل الدعوى\*

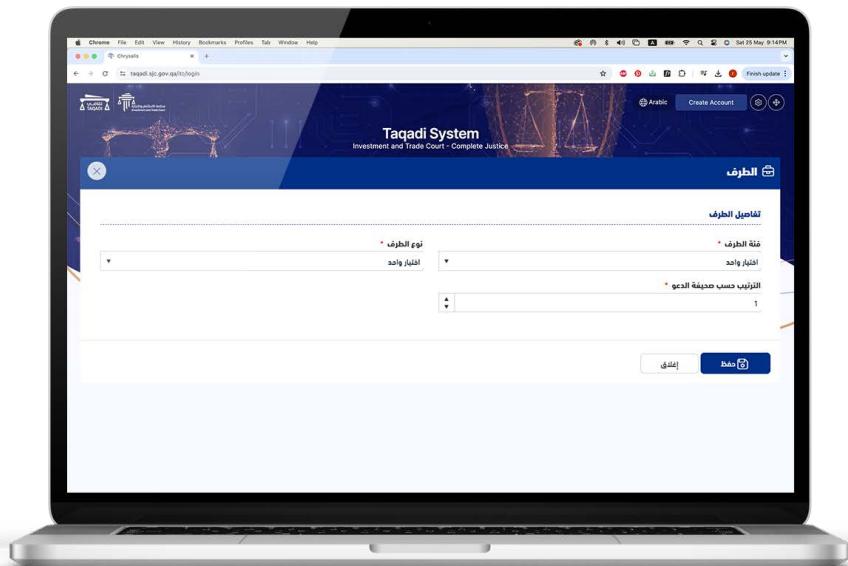
3. ادخل المعلومات في الصفحة أعلاه ثم اضغط على التالي، فتظهر الصفحة التالية:

Infographic showing the percentage completion of various sections of the summons preparation process:

- ملخص المدعى (100%)
- تفاصيل الرسوم (80%)
- المستخدمات (60%)
- اطراف القضية** (40%)
- الوقائع والمطالبة (20%)
- نوع القضية (0%)

## \*صورة 18 قيد دعوى - مفحة أطراف الدعوى

إضافة الأطراف واظهر الصفحة التالية: + 4. اضغط على علامة



صفحة الطف - قيد دعوى 19 \*

5. قم بالضغط على فئة الطرف، تتيح لك القائمة المنسدلة باختيار نوع الطرف.

أنواع الأطراف هي:

- 1- الأفراد
- 2- الأشخاص المعنويين
- 3- الجهات الحكومية والشبه حكومية

6. ادخل المعلومات ذات العلاقة ثم اضغط على تسلیم.

[الصفحة الرئيسية](#) / [ادارة القضايا](#) / [إنشاء دعوى](#)

دعوى

100%

ملخص الدعوى

80%

تفاصيل الرسوم

60%

المستخدمات

40%

اطراف القضية

20%

اللوائح والمطالبة

0%

نوع القضية

اطراف القضية

مسح الفلاتر
إضافة طرف

الإجراء	تاريخ التحديد	الترتيب حسب صيغة الدعوى	النوع	الفترة	الاسم
<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span>	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span>	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span>	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span>	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span>	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span>
<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span>	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span>	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span>	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span>	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span>	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></span>

الشركة الدولية للتجارة و المقاولات

مدعى

المدعى عليه

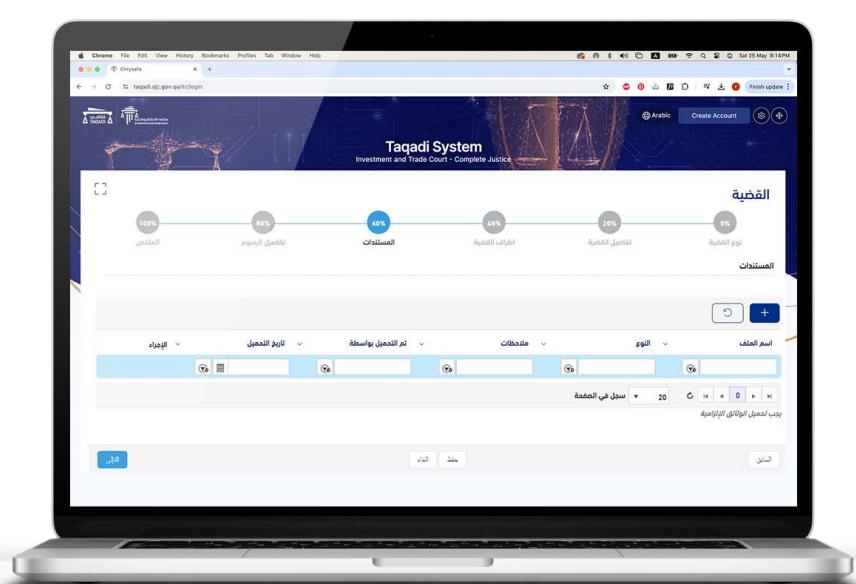
شخص طبيعي

أحمد علي

سجل في الصفحة
20
السابق
التالي

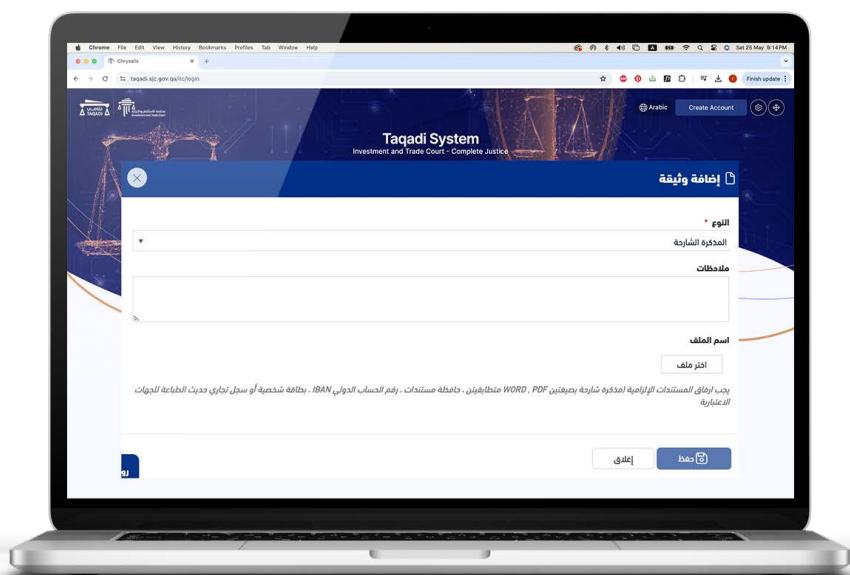
## صورة 20 قيد دعوى - إضافة طرف\*

- يمكنك حذف معلومات الطرف بالضغط على علامة  ، وفي حال تم الحذف سيعين عليك استكمال إضافة الأطراف.
  - إذا أردت تغيير ترتيب الأطراف، فيمكنك الضغط على  ، ثم تغيير ترتيب الطرف.



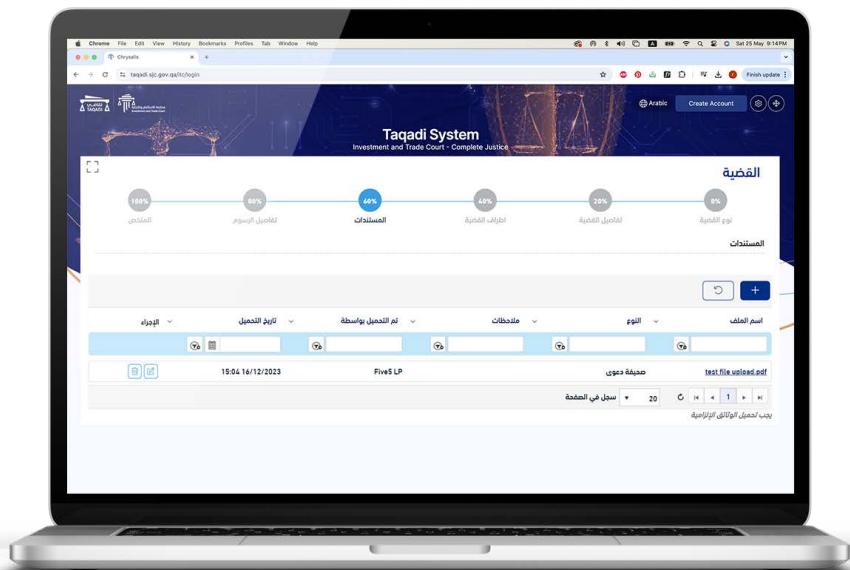
## \*صورة 21 قيد دعوى - مستندات الدعوى

## 8. اضغط على علامة إضافة المستند، فتظهر الصفحة التالية:



\*صورة 22 قيد دعوى - المستندات

9. اختر نوع المستند المطلوب تحميله ثم حدد النوع، وبعد ذلك اضغط على اختر ملف وقم بتحميل الملف، وبعد ذلك اضغط على حفظ، فتتم إضافة المستند.



\*صورة 23 قيد دعوى - تحميل المستند

جميع المستندات التي يتم تحميلها في الدعوى يتم وضعها في مكان واحد في الدعوى تحت قسم المستندات.

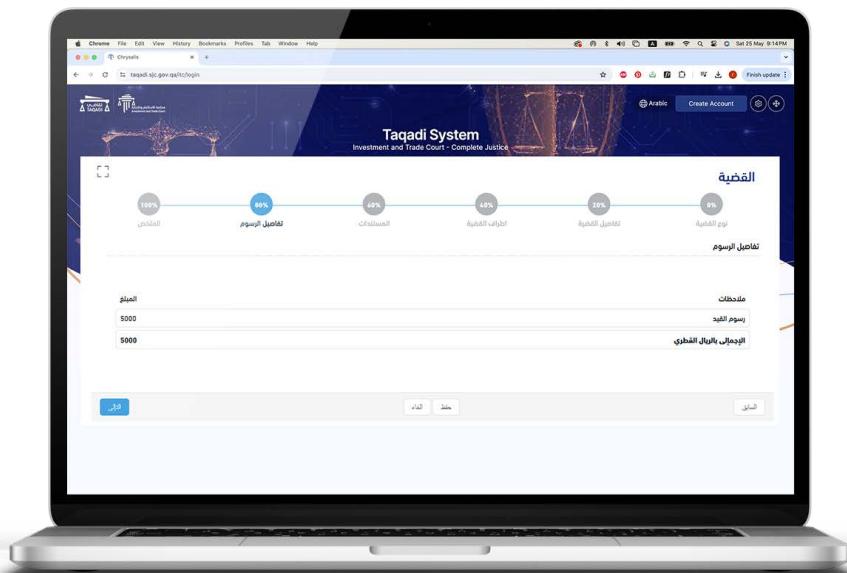


## المرفقات الاجبارية هي:

- المذكرة الشارحة بصيغتين، PDF و word
- حافظة المستندات
- شهادة رقم IBAN للمدعي
- إذا كان أحد الأطراف فرد - البطاقة الشخصية
- إذا كان أحد الأطراف شخصية اعتبارية أو جهة حكومية/شبه حكومية - اخر سجل تجاري مطبوع

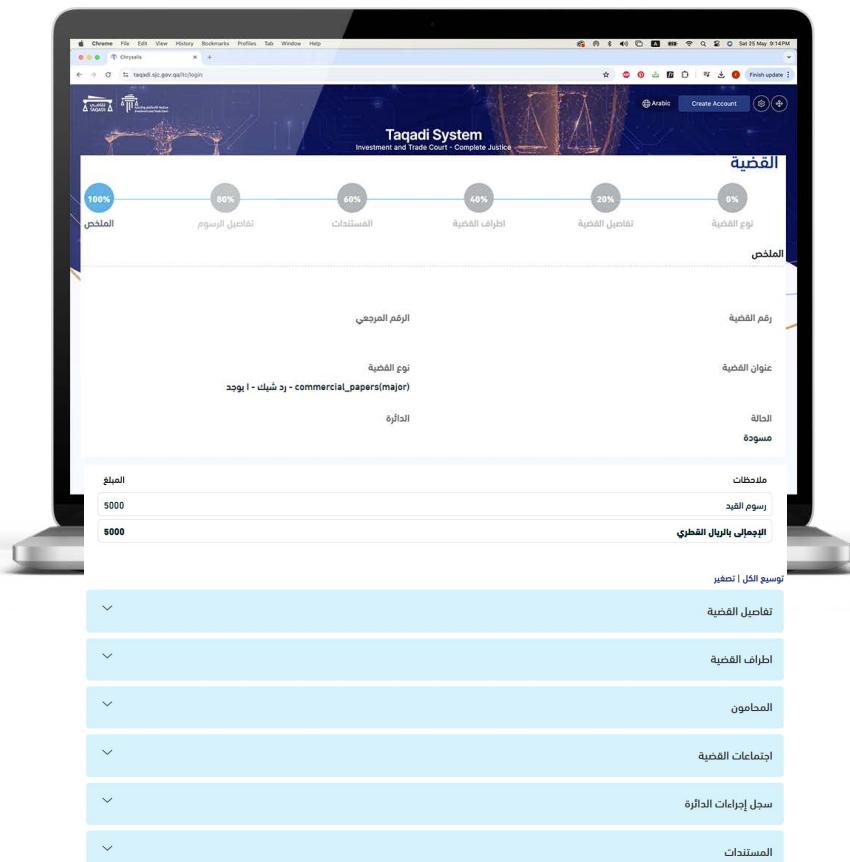


## 10. استكمل تحميل باقي المستندات، ثم اضغط على التالي، فتظهر الصفحة التالية:



صورة 24 قيد دعوى - تفاصيل الرسوم\*

## 11. اضغط على التالي، فتظهر صفحة الملخص.



صورة 25 قيد دعوى - الملخص\*

يمكنك الضغط على أو توسيع/تصغير الكل لمراجعة التفاصيل الموجودة في كل قسم.



12. قم بمراجعة التفاصيل في الملخص، ويمكنك الرجوع إلى الصفحة ذات العلاقة لعمل التعديلات الازمة، إن وجد، أو اضغط على تسلیم، فتظهر رسالة التأكيد التالية:

### ؟ التأكيد

سيتم تقديم الطلب إلى المحكمة وستكون مسؤولاً عن البيانات المقدمة. ستتم إضافة مستندات المحكمة لاحقاً بعد نجاح عملية التقديم

موافقة

الغاء

\*صورة 26 قيد دعوى – رسالة تأكيد

13. اضغط على إلغاء إذا كنت تريد عمل تعديلات أو التقديم في وقت لاحق أو اضغط على موافقة، فتظهر الصفحة التالية:

المجموع الفرعي	سعر	كمية التفاصيل
5000.0	5000.0	Case Registration Fee 1
5000.0		المجموع-[ريال قطري]

[+ تقديم قضية جديدة](#) [عرض القضية](#) [طباعة](#)

\*صورة 27 قيد دعوى – الرقم المرجعي

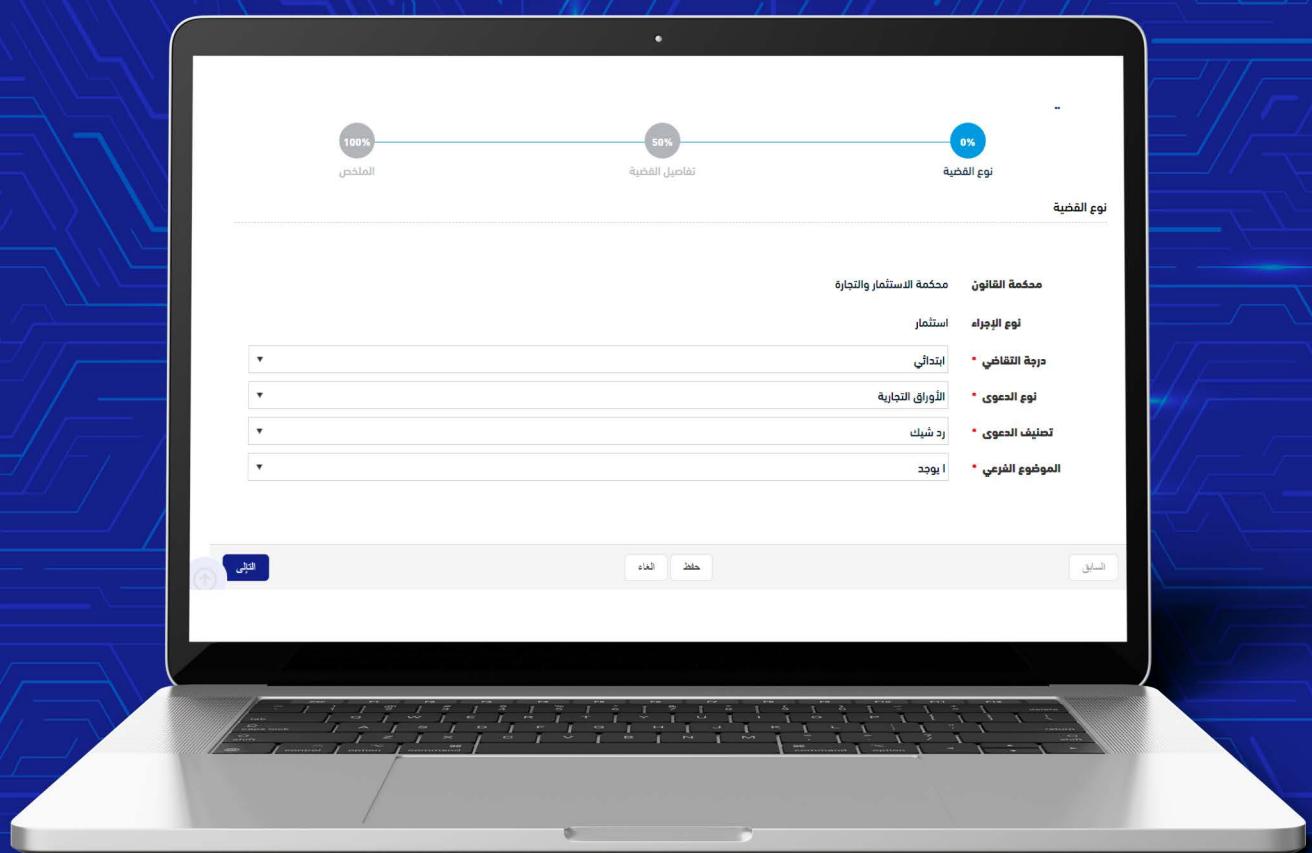
- يمكنك الاطلاع على الدعاوى المقدمة من خلال الانتقال إلى القائمة الجانبية والضغط على جميع الدعاوى، أو الدعاوى الخاصة بي والضغط على علامة  لعرض التفاصيل.

- اضغط على أيقونة  ، للاطلاع على الإشعارات.

- سوف يرسل لك النظام إشعارات/إعلانات على رقم الهاتف والبريد الإلكتروني المسجل.



# الفصل الخامس: لوحة المهام



## الفصل الخامس: لوحة المهام

بعد تقديم طلب قيد دعوى إلى المحكمة، سوف تتم مراجعة طلبك وسوف ترسل إليك المحكمة استفسارات بشأن البيانات أو استكمال بعض البيانات.

للرد على استفسارات المحكمة، اتبع الخطوات التالية:

1. من لوحة المهام، سوف تظهر لك المهمة مباشرةً كما سوف تلقى إشعاراً عبر الرسائل النصية القصيرة أو البريد الإلكتروني.

\*صورة 28 لوحة المهام - مهمة قيد الانتظار

2. اضغط على علامة  فتظهر الصفحة التالية:

\*صورة 29 لوحة المهام - الدعوى

3. قم بعمل التعديلات الالزمة، إن وجد، ثم اضغط على التالي وتابع الخطوات ثم اضغط على تسليم.

تعتمد الخيارات التي يمكنك تعديلها على المحكمة.



## 4. تظهر رسالة التأكيد التالية:

**التأكيد** ?

سيتم تقديم الطلب إلى المحكمة وستكون مسؤولاً عن البيانات المقدمة. ستتم إضافة مستندات المحكمة لاحقاً بعد نجاح عملية التقديم

**موافقة****الغاء**

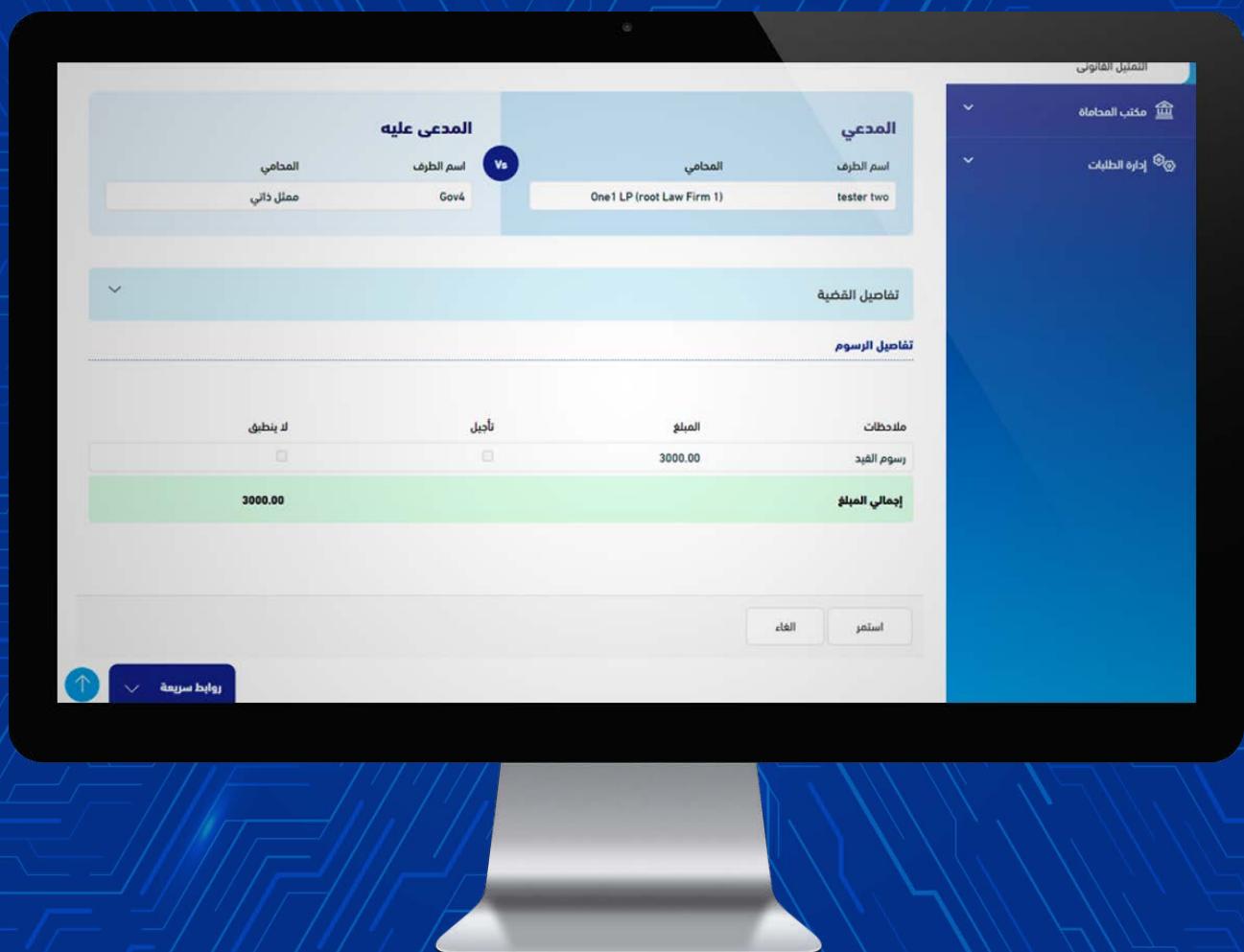
\*صورة 30 رسالة التأكيد

## 5. اضغط على موافقة، فيتم التسليم بنجاح.

للاطلاع على أسباب تصبح البيانات أو الاستفسارات من المحكمة، اضغط على جميع الدعاوى أو الدعاوى الخاصة بي ثم اضغط لفتح الدعوى وانتقل إلى قسم سجل الدعاوى



# الفصل السادس: الدفع



## الفصل السادس: الدفع عبر بوابة الدفع

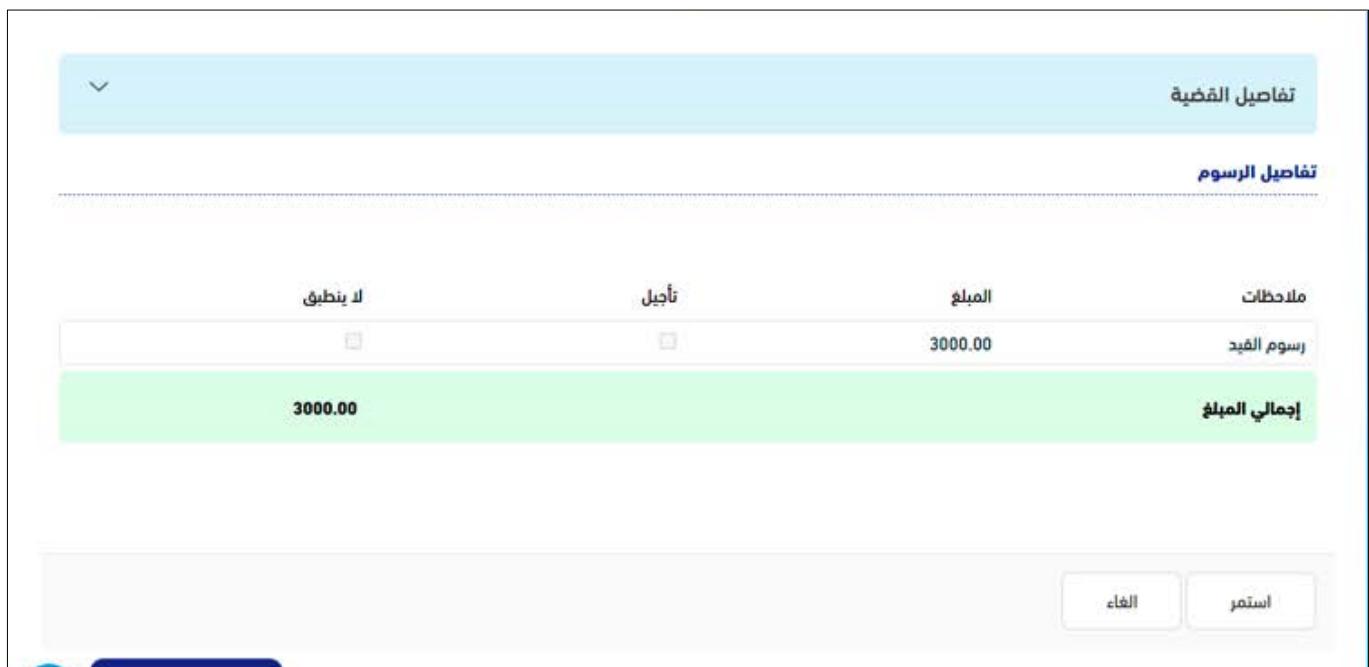
اتبع الخطوات التالية للدفع:

1. بعد الموافقة على طلب قيد الدعوى سوف تظهر مهمة الدفع في لوحة المهام:



\*صورة 31 مهمة الدفع لدى مقدم الطلب

2. اضغط على علامة ، فتظهر الصفحة التالية:



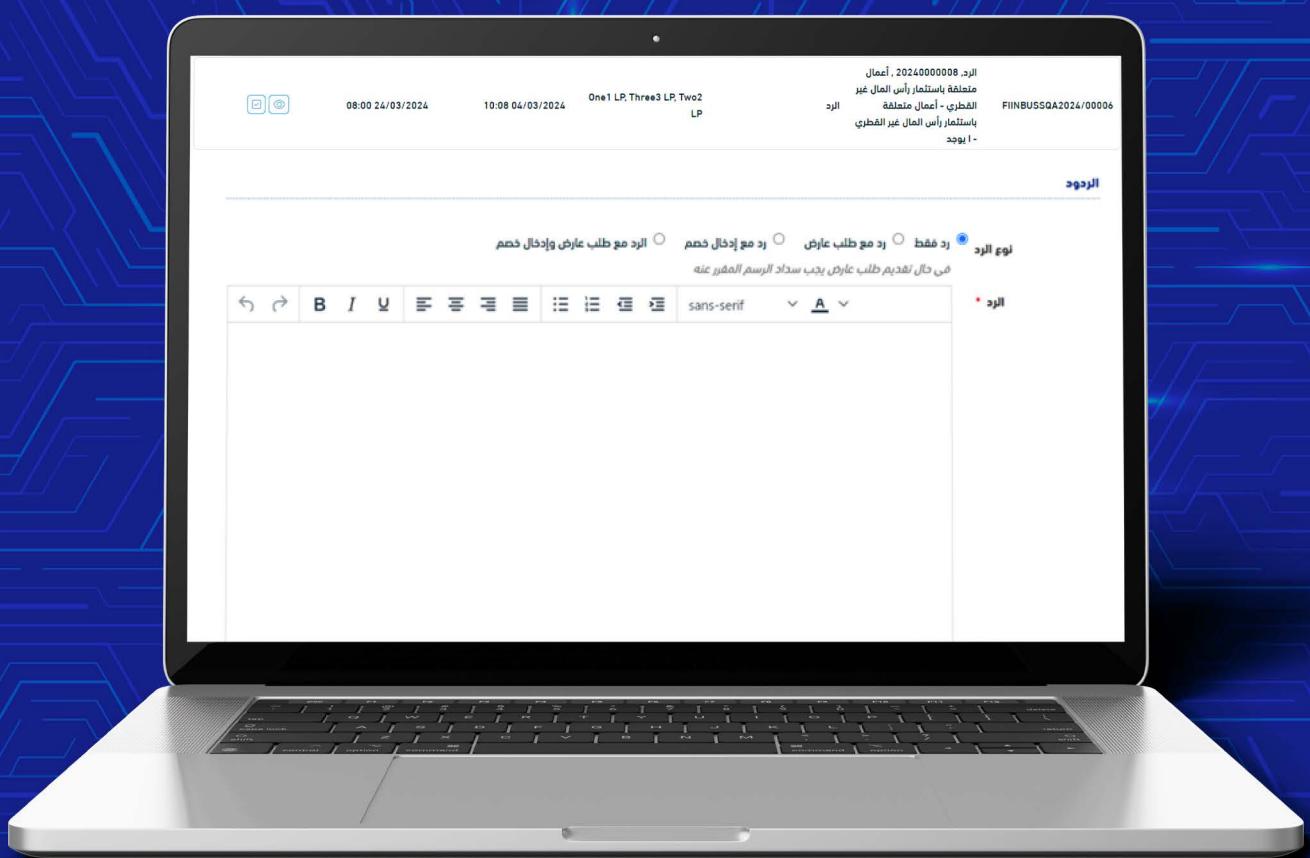
\*صورة 32 صفحة تفاصيل مهمة الدفع لدى مقدم الطلب

3. اضغط على زر **استمر**، فيتم توجيهك إلى صفحة الدفع لاختيار طريقة الدفع وإدخال تفاصيل البطاقة.

4. اتبع الخطوات الظاهرة على الشاشة واستكمل عملية الدفع.

5. في حال الدفع بنجاح، سيتم إعادة توجيهك إلى نظام محكمة الاستثمار والتجارة.

# الفصل السابع: تبادل المذكرة



## الفصل السابع: مهام تبادل المذكرات

اتبع الخطوات التالية للدفع:

إذا لم تكون أنت مقدم الدعوى، فراجع قسم التمثيل القانوني لكي تتمكن من إجراء التمثيل القانوني وتبادل المذكرات والمتابعة في الدعوى.



### 1. سجل الدخول إلى حسابك، فتظهر لوحة المهام:

الرد 20240000008 ، أعمال متعلقة باستثمار رأس المال غير المطري - أعمال متعلقة باستثمار رأس المال غير القطري - يوجد

FIINBUSSQA2024/00006

08:00 24/03/2024 10:08 04/03/2024 One1 LP, Three3 LP, Two2 LP

\*صورة 33 لوحة المهام

### 2. اضغط على ، فتظهر الصحة التالية:

الردة

نوع الردة  رد مفهوم  رد مع طلب عارض  رد مع إدخال دعم  رد مع إدخال دعم

في ذات تفاصيم طلب عارض يجب استخدام لفظ المفهوم عنه

الرد \*

اسم الحاضف

إضافة وثيقة +

مسح الفلتر

الإجراءات

تم التحميل بواسطة

تاريخ التحميل

ملحقات

اليوم

سجل في المقدمة

أدخل مجموعة نتائج المستخدمات

النوار

إرسال

\*صورة 34 خيارات مهمة الرد

أ. ينقسم تبادل المذكرات إلى المراحل التالية:

1. مرحلة الرد: للمدعي عليه أو من يمثله

2. مرحلة التعقيب: للمدعي أو من يمثله

3. مرحلة التعقيب على التعقيب: للمدعي عليه أو من يمثله

ب. يتيح النظام الخيارات التالية لمرة واحدة فقط في مرحلة الرد:

1. الرد فقط: سوف يتيح لك النظام الرد مباشرة.

2. الرد مع طلب عارض: سوف تتلقى مهمة أخرى بعد التسليم سوف تتلقي مهمة لدفع الرسوم.

3. الرد مع إدخال طرف: سوف تتلقى مهمة أخرى بعد التسليم لإدخال وتسليم بيانات الطرف المدخل.

4. الرد مع طلب عارض وإدخال طرف: سوف تتلقى مهمة لدفع رسوم الطلب العارض و مهمة لإدخال وتسليم بيانات الطرف المدخل.



ج. سوف تظهر جميع المهام في لوحة المهام مباشرة.

د. يمكنك دائمًا تحميل مرفقات أثناء استكمال المهمة.

3. ادخل التفاصيل ذات العلاقة ثم اضغط على تسليم.

التأكيد ?

هل تريد ان ترسل؟

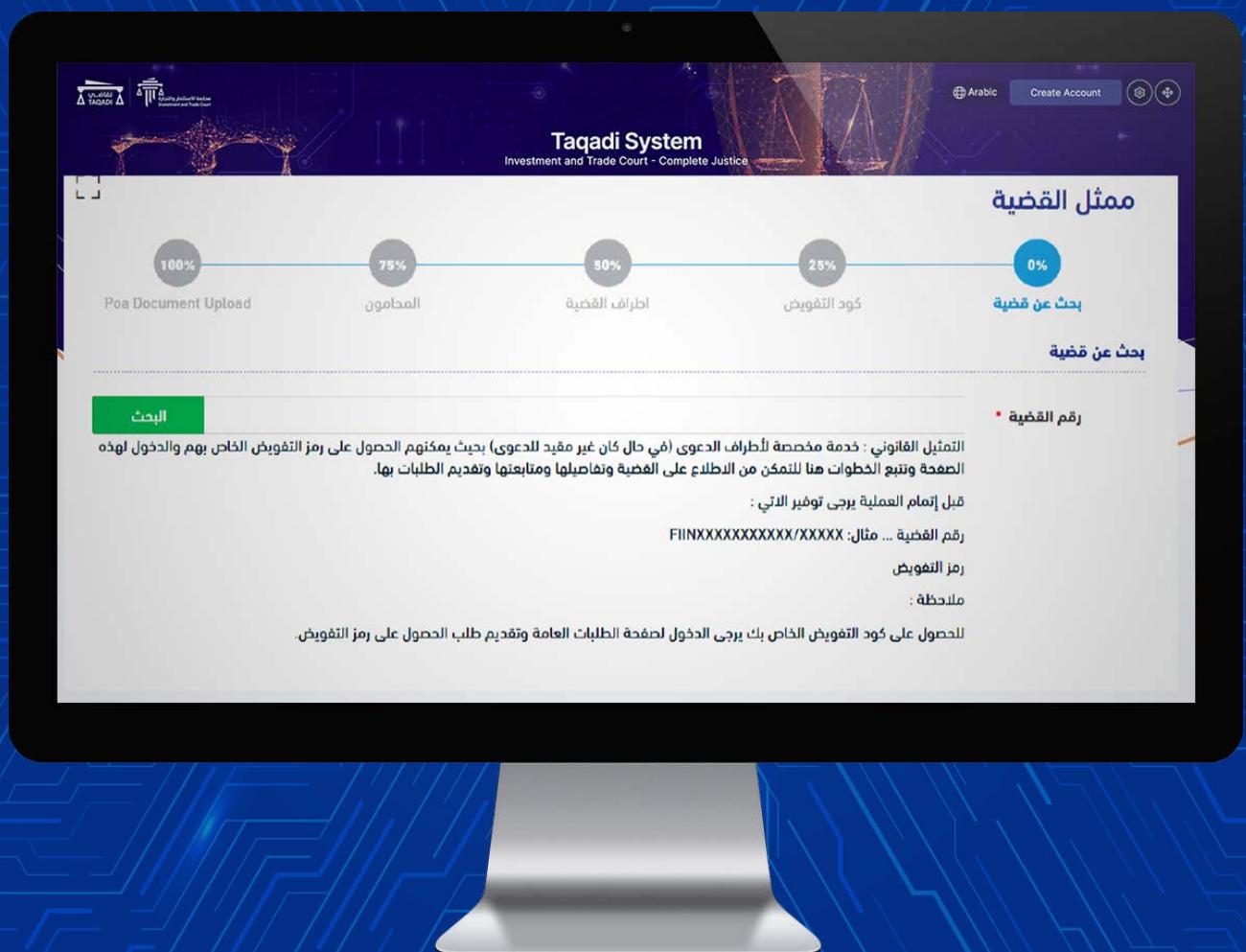
موافقة

الغاء

صورة 35 رسالة تأكيد\*

4. اضغط على موافقة، فيتم التسليم بنجاح.

# الفصل الثامن: التمثيل القانوني

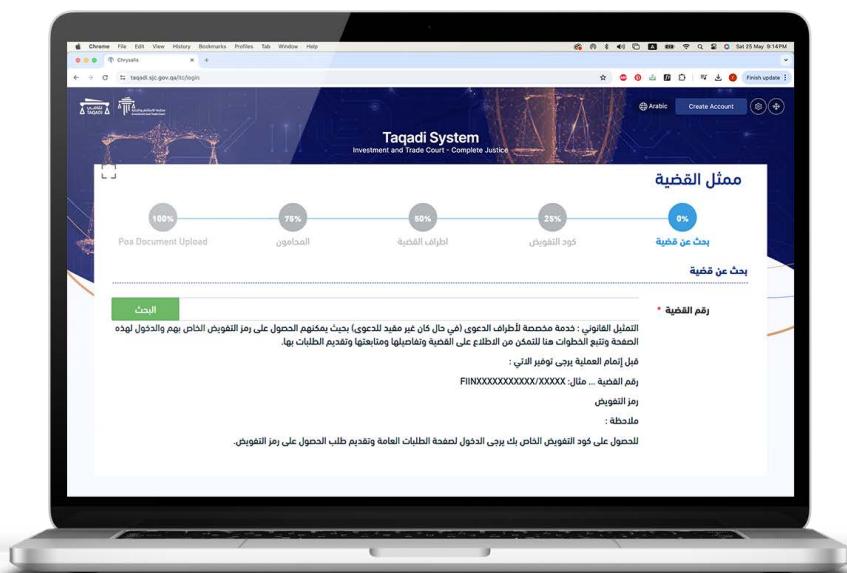


## الفصل الثامن: التمثيل القانوني

التمثيل القانوني هي خاصية تتيح للطرف المدعى عليه تمثيل نفسه في الدعوى. الخطوات التالية غير ضرورية إذا كان الطرف هو مقدم الدعوى.

اتبع الخطوات التالية لتمثيل نفسك في الدعوى:

### 1. من القائمة الجانبية، انتقل إلى التمثيل القانوني، فتظهر الصفحة التالية:



صورة 36 التمثيل القانوني\*

- يجب أن يتتوفر لديك رمز التفويض.  
- يمكنك الحصول على رمز التفويض من خلال تقديم طلب إلى المحكمة أو من خلال الإشعارات (رسالة نصية و/أو بريد إلكتروني) التي يتم إرسالها إلى المدعى عليه.



### 2. أدخل رقم الدعوى كاملاً ثم اضغط على بحث، فتظهر الصفحة التالية:

بيانات القضية		
نوع القضية	رقم القضية	
أمر على عريضة - أوراق تجارية - شيك - لا يوجد	FIINPTNO2024/00040	
	الرقم المرجعي	
	20240000053	
<a href="#">التالي</a>	<a href="#">الغاء</a>	<a href="#">السابق</a>

صورة 37 التمثيل القانوني – بيانات الدعوى\*

## 3. اضغط على التالي:

\*صورة 38 رمز التفويض

## 4. اختر الطرف الذي تريده تمثيله، ثم ادخل كود/رمز التفويض واضغط على تحقق.

\*صورة 39 التحقق من كود/رمز التفويض

## 5. اضغط على التالي:

\*صورة 40 أطراف الدعوى

## 6. اضغط على التالي:



ممثل القضية

100% Poa Document Upload 75% المحامون 50% اطراف القضية 25% وحدة القوونت 0% بحث عن قضية

المحامون

الإجراء تاريخ التحديث التوجيه بالترافع أمام المحكمة المحامي الطرف

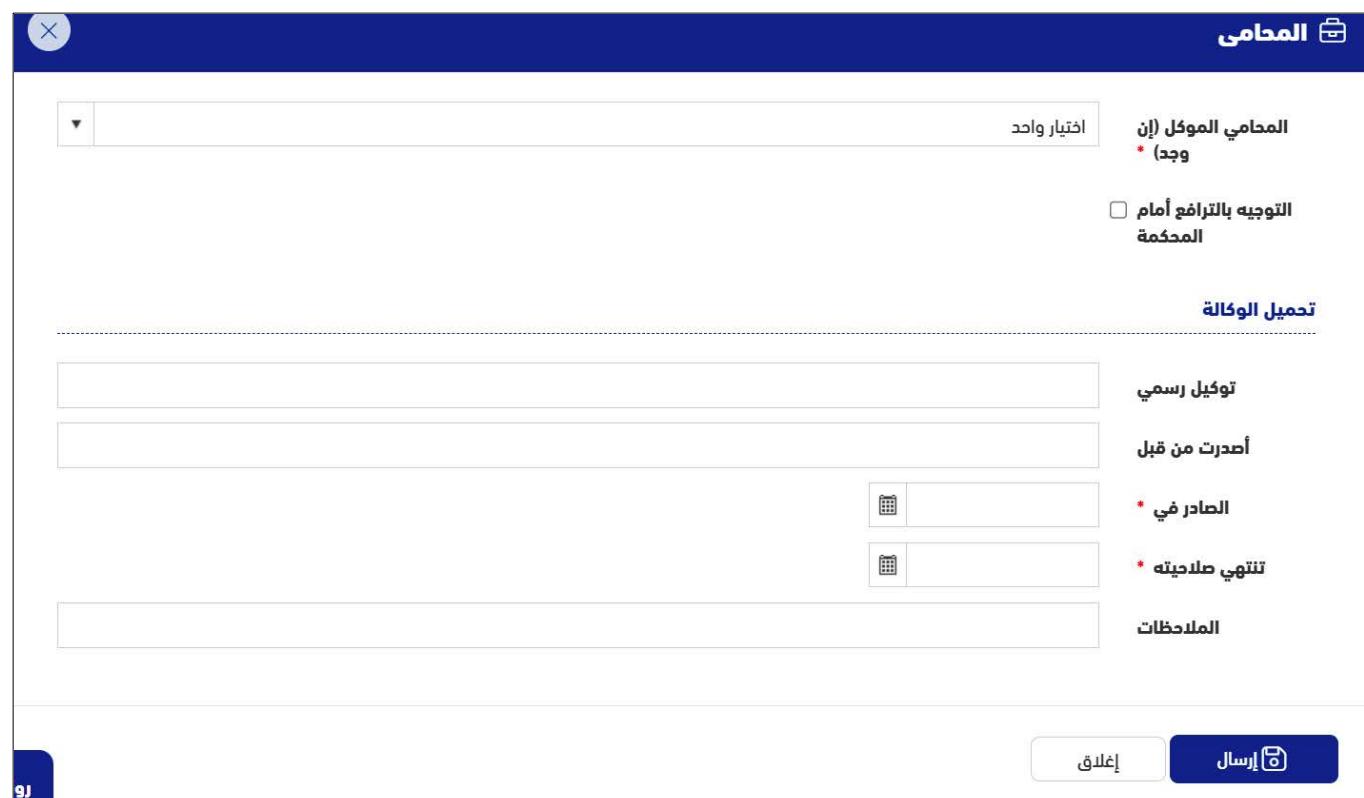
الخطوة 20

السابق التالي

صورة 41 إضافة محامي\*



## 7. يمكنك إضافة محام في الدعوى بالضغط على علامة



المحامي

المحامي الموكل (إن وجد) \*

التجهيز بالترافع أمام المحكمة

تمكيل الوكالة

توقيع رسمي

أصدرت من قبل

الصادر في \*

تنتهي صلاحيته \*

الملحوظات

إغلاق إرسال

صورة 42 إضافة محامي\*

سيتعين عليك إدخال تفاصيل الوكالة/المستندات الرسمية وستتحمل المسؤلية القانونية أمام المحكمة في حال وجدت المحكمة عدم صحتها.

التجهيز بالترافع أمام المحكمة: هو خيار يتيح للمكتب الذي يتم إعطاء هذه الصلاحيه له الرد على المهام وتمثيل الطرف أمام المحكمة. سوف يستطيع المكتب الذي ليس لديه هذه الصلاحيه، الاطلاع فقط على التفاصيل.

8. ادخل التفاصيل ذات العلاقة، ثم اضغط على تسليم ثم اضغط على **التالي**:

الإجراء

نوع الملف

ملحوظات

نوع

اسم الملف

النهاية

السابق

\*صورة 43 صفحة تحميل الوكالة أو التوكيل

9. قم بتحميل الوكالة ثم اضغط على **تمثيل**.

التأكيد

سيتم تقديم الطلب إلى المحكمة وستكون مسؤولاً عن البيانات المقدمة. ستتم إضافة مستندات المحكمة لاحقاً بعد نجاح عملية التقديم

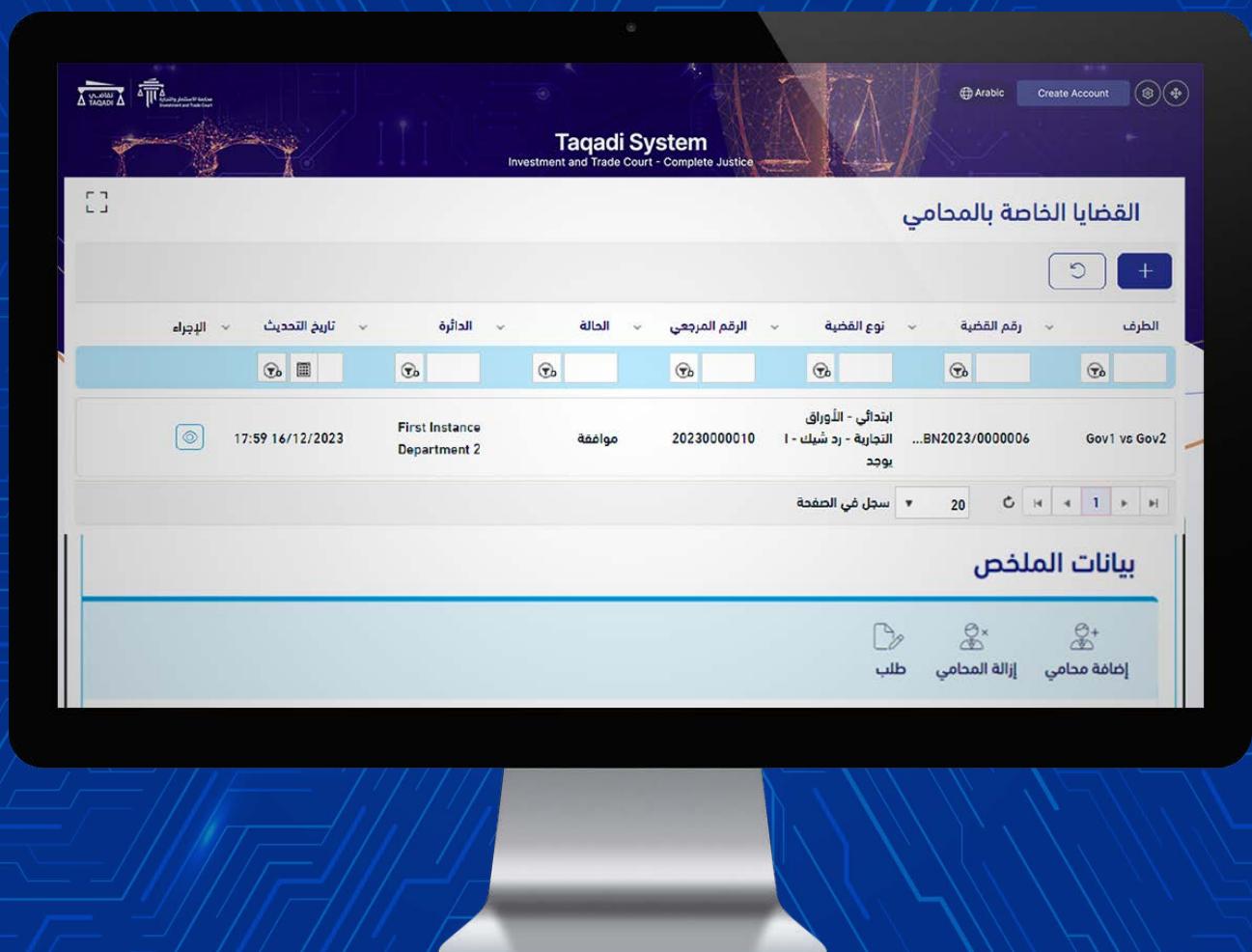
موافقة

الغاء

\*صورة 44 رسالة تأكيد

10. اضغط على **موافقة**.

# الفصل التاسع: خيارات إضافية



## الفصل التاسع: خيارات إضافية

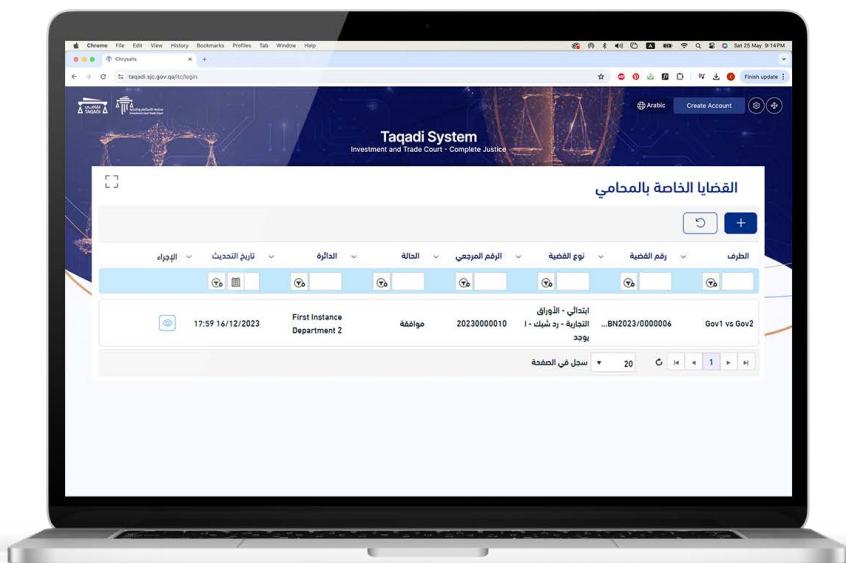
توضح الخطوات التالية طريقة تسجيل الدخول إلى حسابك في نظام محكمة الاستثمار والتجارة.

### 9.1 قائمة الدعاوى الخاصة بي أو جميع الدعاوى

#### 9.1.1 إضافة محامي

اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية، اضغط على الدعاوى الخاصة بي، فتظهر الصفحة التالية:



\*صورة 45 الدعاوى الخاصة بي

2. اضغط على علامة ، فتظهر الخيارات التالية:



\*صورة 46 بيانات الملخص

3. من [شريط المهام](#), اضغط على إضافة محامي, فتظهر الصفحة التالية:



المحامون



بحث عن قضية

---

[بحث عن قضية](#)

رقم القضية \* **FIINCMPPMJ2024/00026**

---

بيانات القضية

رقم القضية **FIINCMPPMJ2024/00026**

نوع القضية  
شيك - لا يوجد - commercial\_papers(major)

الرقم المرجعي  
**20240000037**

[ال التالي](#)
[الغاء](#)
[السابق](#)

صورة 47 إضافة محامي\*

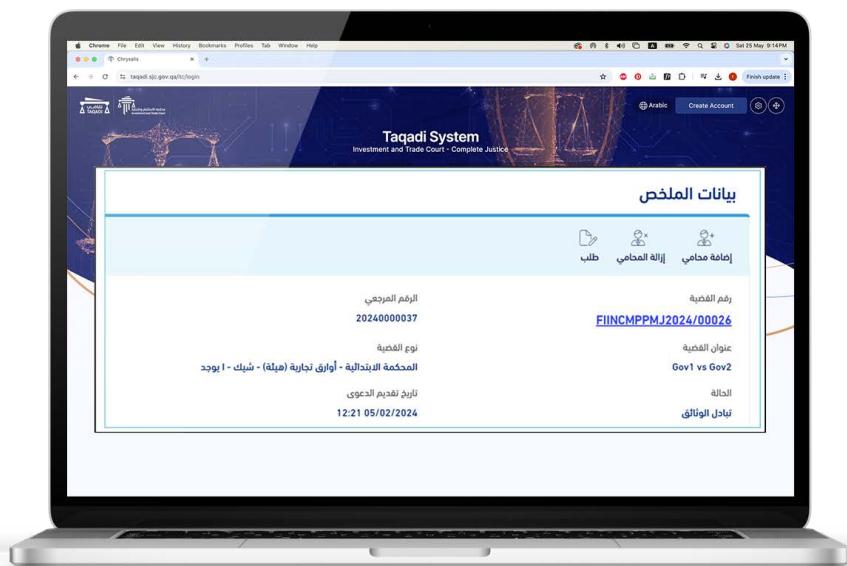
4. اضغط على التالي:

5. سيعرض النظام قائمة بجميع المحامين المسجلين، عليك اختيار المحامي وإضافة تفاصيل الوكالة والضغط على **تسليم**.

## 9.1.2 تغيير محام

اتبع الخطوات التالية:

1. من **الدعاوى الخاصة بي - بيانات الملخص**, اضغط على **تغيير محامي** بالشكل التالي:



صورة 48 تغيير المحامي\*

## 2. ستطهر الصفحة التالية:

الصفحة الرئيسية / ادارة القضايا / القضايا الخاصة بي

نموذج حذف المحامي

100%  
حذف محامي

0%  
بحث عن قضية

بحث عن قضية

رقم القضية \* FIINCMPPMCHBN2023/0000006

بيانات القضية

الرقم المرجعي 20230000010

رقم القضية FIINCMPPMCHBN2023/0000006

\*صورة 49 تغير محامي

## 3. اضغط على التالي.

نموذج حذف المحامي

100%  
حذف محامي

0%  
بحث عن قضية

حذف محامي

▼ اختيار واحد \* المحامي

تسليم الماء السابق

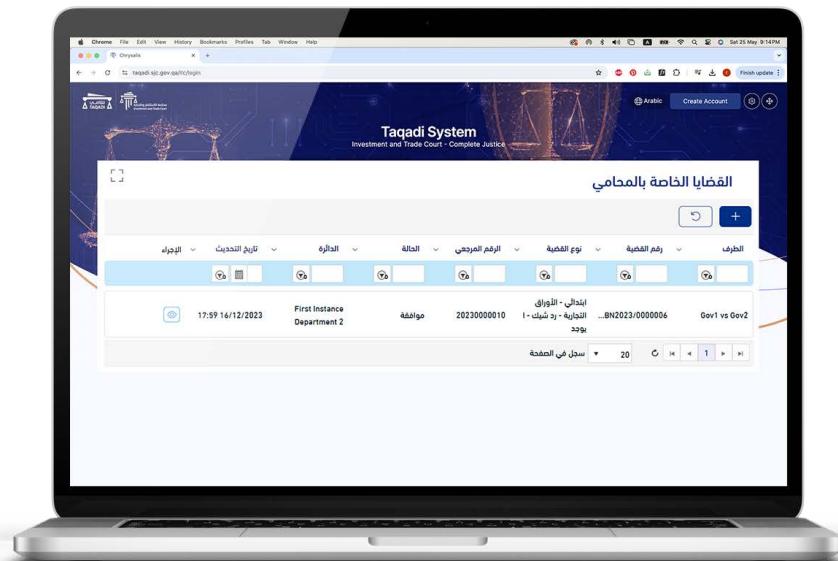
صورة 50 إزالة محامي\*

## 4. اختر المحامي من القائمة ثم اضغط على تسلیم.

### 9.1.3 الطلبات المرتبطة بدعوى

اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية، اضغط على الدعاوى الخاصة بي، فتظهر الصفحة التالية:



\*صورة 51 الدعاوى الخاصة بي

2. اضغط على علامة ، إضافة محام



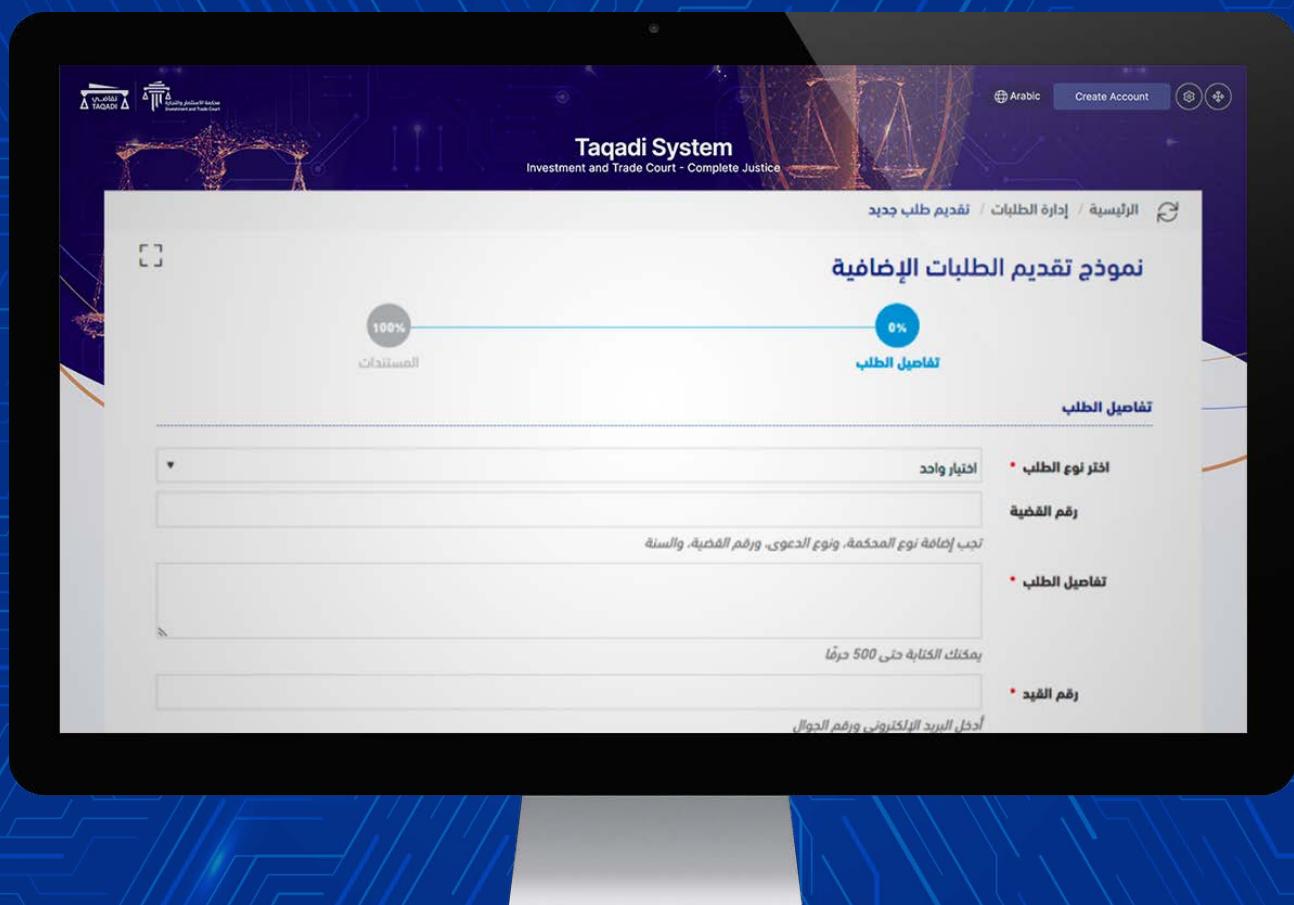
\*صورة 52 شريط المهام

3. اضغط على طلب فتظهر الصفحة التالية:

\*صورة 53 صفحة أنواع الطلب وتفاصيلها

4. أدخل البيانات ذات الصلة ثم اضغط على التالي، وقم بتحميل المرفقات التي تؤيد طلبك ثم اضغط على تسلیم.

# الفصل العاشر: الطلبات غير المرتبطة بالدعوى

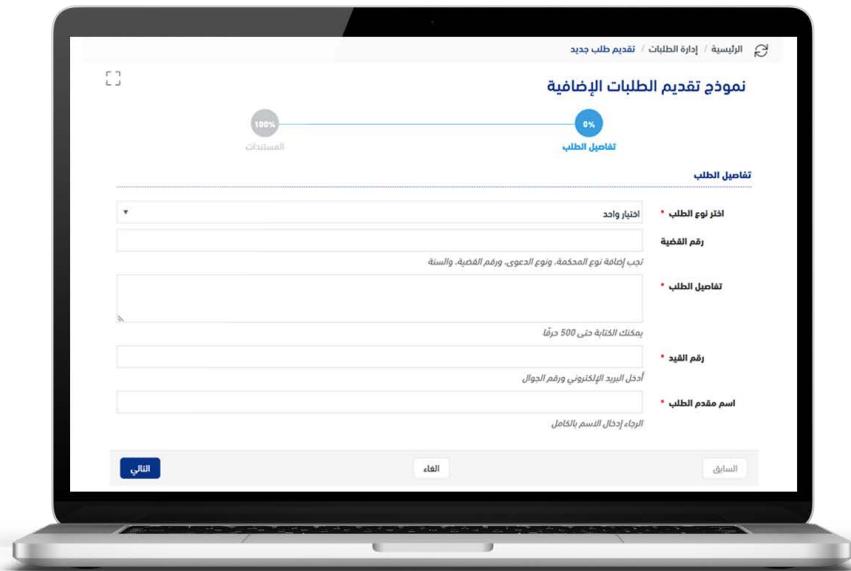


## الفصل العاشر: الطلبات غير المرتبطة بالدعوى

### 10.1 تقديم طلب غير مرتبط بدعوى

اتبع الخطوات التالية:

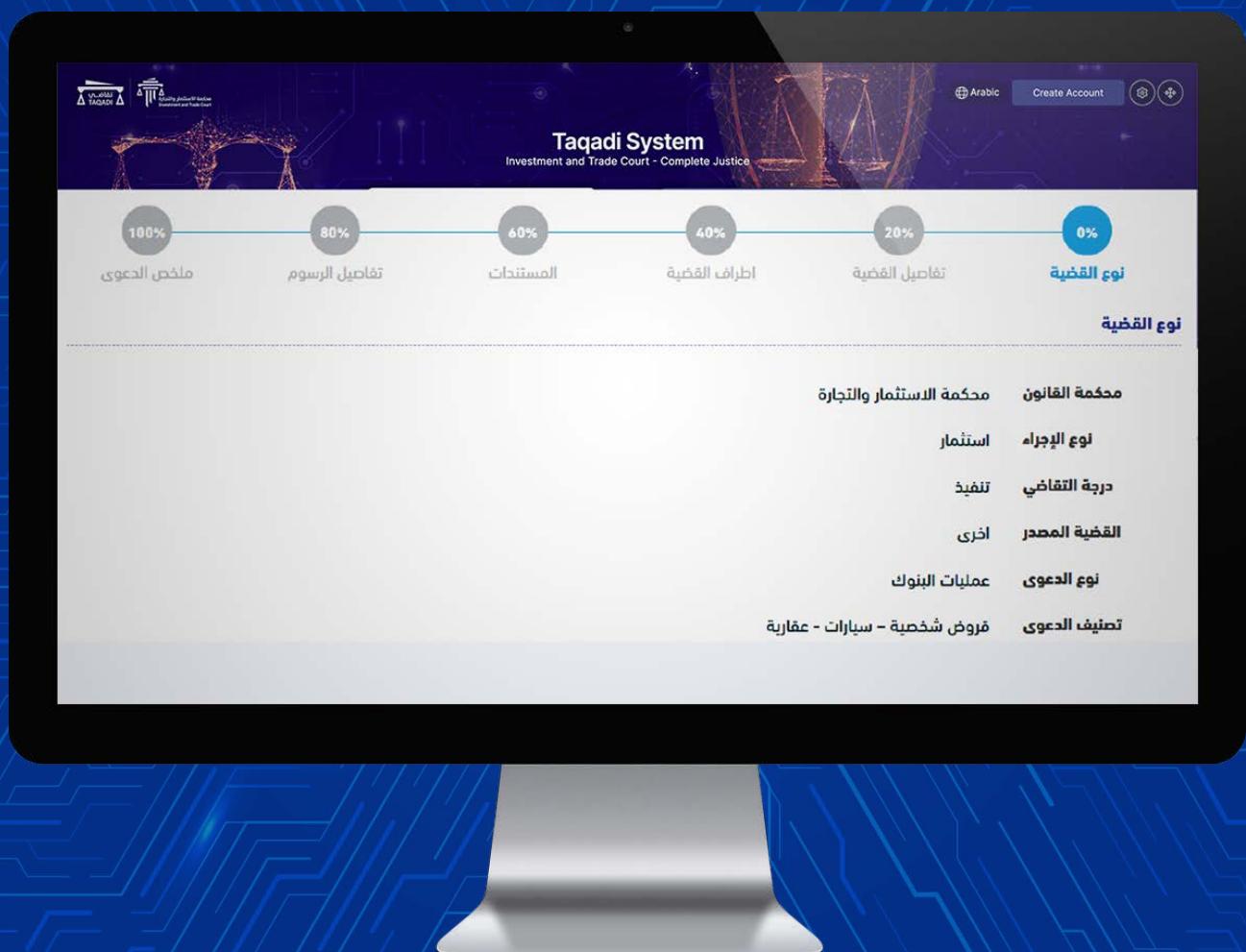
1. من القائمة الجانبية، اختر إدارة الطلبات، ثم تقديم طلب جديد، ستظهر الشاشة التالية:



2. بعد اختيار نوع الطلب وملء التفاصيل الازمة - اضغط على التالي لاستكمال بقية الإجراءات وتسليم الطلب.

# الفصل الحادي عشر:

# محكمة التنفيذ



## الفصل الحادي عشر: الطلبات غير المرتبطة بدعوى

### 11.1 قيد دعوى تنفيذ

اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية، اختر جميع ملفات الدعاوى، ثم اضغط على  إضافة محام

### بيانات الملخص



قيد دعوى تنفيذ



تقديم دعوى استئناف



طلب



إزالة المحامي



إضافة محامي

\*صورة 54 شريط مهام الدعواوى

2. اضغط على قيد دعوى تنفيذ، ستظهر الصفحة التالية:



3. اضغط على التالي، واستكمل باقي صفحات تقديم الدعواوى ثم اضغط على تسليم.

## الرابط الإلكتروني لنظام تقاضي

<https://taqadi.sjc.gov.qa/itc>

## التواصل والاستفسارات

تقاضي: [taqadi@sjc.gov.qa](mailto:taqadi@sjc.gov.qa)

